

ATENÇÃO LICITANTES – DICAS IMPORTANTES

Leia e releia este Edital.

É importantíssimo que para participar desta licitação você se certifique de tudo o que está contido no Edital: desde a data de abertura e do julgamento, passando pelo objeto da licitação, a documentação solicitada para habilitação, até os prazos e formas para questionamentos, recursos e outros aspectos.

Leia o Edital na íntegra, a fim de não correr o risco de ficar inabilitado ou desclassificado pela falta de algum documento ou por erro de proposta.

Realize seu cadastro junto ao Portal de Compras por meio do endereço <https://portaldecompras.fiesc.com.br/Empresa/CadastroExterno/ApresentacaoCadastro>, caso ainda não faça parte do cadastro geral de fornecedores da Entidade Licitante para poder acompanhar a publicação de todos os atos do referido processo junto ao Portal de Compras da FIESC, pois é de sua responsabilidade o acompanhamento das publicações no Portal de Compras da FIESC, bem como qualquer manifestação, na forma do Edital e seus Anexos.

O Edital e seus anexos, bem como seus esclarecimentos, erratas, prorrogações, atas, julgamentos e adjudicação/homologação, além de outros documentos relativos ao processo, estarão publicados/disponíveis na Entidade Licitante por meio do site <https://portaldecompras.fiesc.com.br> **sendo de responsabilidade do fornecedor o acompanhamento, no mesmo site, sobre atualizações que porventura ocorrerem, para, assim, conforme os prazos legais, realizar manifestação ao que pensar de direito, na forma do edital.**

Em caso de dúvida, utilize seu direito ao pedido de esclarecimento, mas nunca participe sem estar ciente de todas as condições do Edital.

Toda solicitação de esclarecimento/questionamento deverá ser feita exclusivamente pelo e-mail: aquisicoes@fiesc.com.br até o **dia 27/03/2024**.

Após a leitura deste Edital, comece já a preparar a documentação, pois alguns documentos podem levar dias para chegar às suas mãos, caso não estejam regularizados.

Formule sua proposta com cuidado. Analise tudo o que foi solicitado e fique atento aos detalhes!

Esteja atento também ao momento correto de envio de documentos de habilitação, pois estes possuem prazos estabelecidos no Edital para serem encaminhados.

Os Processos Licitatórios do SESI e SENAI são regidos pelo Regulamento de Licitações e Contratos próprio, e **não** pelas Lei nº 8.666/93 e/ou Lei nº 14.133/21, às quais **não devem embasar manifestações** – Recursos, Contrarrazões e/ou Impugnações, em razão das Entidades Licitantes não compor a Administração Pública.

O Edital e seus anexos, bem como seus esclarecimentos, erratas, prorrogações, atas, julgamentos e adjudicação/homologação, além de outros atos relativos ao processo, estarão publicados/disponíveis na Entidade Licitante por meio do site <https://portaldecompras.fiesc.com.br>, acessando o respectivo processo e a aba “anexos”, sendo de responsabilidade do fornecedor o acompanhamento, no mesmo site, sobre atualizações que porventura ocorrerem, para, assim, conforme os prazos legais, realizar manifestação ao que pensar de direito, na forma do edital.

Atenciosamente,
Comissão Permanente de Licitação

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
Nº 0118/2024/SESI**

Entidade(s): SESI/DR/SC	
Modalidade: CONCORRÊNCIA	Nº 0118/2024
Tipo: MENOR PREÇO GLOBAL	Regime: EMPREITADA GLOBAL
Entrega (envelopes): 02/04/2024	Horário: até às 10h
Abertura (envelopes): 02/04/2024	Horário: 10h
Local (entrega e abertura dos envelopes): Rodovia Admar Gonzaga, 2765, Térreo, Itacorubi, CEP: 88034-001, Florianópolis/SC – Sede FIESC	
Será desclassificada a empresa que apresentar os envelopes após a data e horário previstos acima	

O **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA/ Departamento Regional de Santa Catarina - SESI/DR/SC**, CNPJ n.º 03.777.341/0001-66, pessoa(s) jurídica(s) de direito privado, sem fins lucrativos, com sede na Rodovia Admar Gonzaga, nº 2.765, Itacorubi, Florianópolis – SC, doravante denominada(s) simplesmente **Entidade(s) Licitante(s)**, por meio da **Comissão Permanente de Licitação**, torna(am) público a realização de licitação, pela modalidade de **CONCORRÊNCIA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** que se regerá pelo Regulamento de Licitações e Contratos do SESI, devidamente publicado no D.O.U. de 16/09/1998, com as posteriores alterações publicadas em 26/10/2001, 11/11/2002, 24/02/2006, 11/05/2011, 23/12/2011 e 14/12/2021, e demais disposições deste Edital e seus anexos.

Os documentos relacionados a seguir são partes integrantes deste Edital:

Anexo I – Projeto básico;

Anexo II – Modelo de carta de credenciamento;

Anexo III – Modelo de declaração de vistoria técnica;

Anexo IV – Modelo de declaração de autorização para vistoria técnica;

Anexo V – Modelo da proposta comercial;

Anexo VI – Declaração especial;

Anexo VII – Declaração de opção CPRB e opção pelo SIMPLES NACIONAL;

Anexo VIII – Memorial descritivo;

Anexo IX – Projetos;

Anexo X – Planilha orçamentária orientativa;

Anexo XI – Proposta Orientativa Plano Geral de Trabalho;

Anexo XII – Justificativa Não Obrigatoriedade SPED Contábil

Anexo XIII - Minuta do Contrato.

1 – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem como objeto a seleção para contratação, sob **REGIME DE EMPREITADA GLOBAL**, de empresa especializada no ramo de construção civil para fornecimento de material e mão de obra para reforma da unidade do SESI, localizada na Rua Ângelo Dias, 72, Bairro Centro, no município de Blumenau, no Estado de Santa Catarina, conforme condições e exigências deste Edital e seus anexos.

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 – Respeitadas as normas vigentes e demais condições constantes deste Edital, poderá participar da presente licitação o fornecedor que:

2.1.1 – Apresentar na data e horário da abertura da proposta, **cópias autenticadas ou originais dos documentos exigidos neste instrumento** e que atendam as exigências deste Edital e seus anexos;

2.1.2 – **Esteja devidamente constituído de acordo com a atividade prevista no objeto deste Edital;**

2.1.3 – **Esteja cadastrado no cadastro geral de fornecedores da(s) Entidade(s) Licitante(s), por meio do site <https://portaldecompras.fiesc.com.br>. Caso o fornecedor não esteja cadastrado, deverá realizar seu cadastro na fase de Credenciamento desta licitação, por meio de computador disponibilizado, não sendo um motivo para sua desclassificação.**

2.2 – O Edital e seus anexos, bem como seus esclarecimentos, erratas, prorrogações, atas, julgamentos e adjudicação/homologação, além de outros atos relativos ao processo, estarão publicados/disponíveis na Entidade Licitante por meio do site <https://portaldecompras.fiesc.com.br>, acessando o respectivo processo e a aba “anexos”, sendo de responsabilidade do fornecedor o acompanhamento, no mesmo site, sobre atualizações que porventura ocorrerem, para, assim, conforme os prazos legais, realizar manifestação ao que pensar de direito, na forma do edital.

2.2.1 - Serão consideradas intempestivas, quaisquer manifestações que ultrapassem o(s) prazo(s) estabelecido neste Edital e seus Anexos. Tais manifestações devem considerar que o Fornecedor Licitante acompanhou as publicações relativas ao referido processo, realizadas no Portal de Compras da FIESC, por se tratar de sua responsabilidade realizar o devido acompanhamento do processo junto ao Portal.

2.3 – Não poderá participar da presente licitação o fornecedor que:

2.3.1 – Vencedor em licitação anterior esteja em atraso na entrega, total ou parcial, ou com pendências de garantia por mais de 60 (sessenta) dias, do objeto que lhe foi adjudicado, bem como aquele que, adjudicado nos últimos dois anos, não tenha cumprido o contrato, independentemente de qualquer modalidade de aquisição ou de qualquer outra penalidade que lhe tenha sido aplicada pela(s) Entidade(s) Licitante(s);

2.3.2 – Empresas que tenham como sócios, ou no seu quadro de profissionais, a participação de dirigentes, conselheiros ou empregados da(s) Entidade(s) Licitante(s), bem como, participantes que tenham relação de parentesco, inclusive por afinidade, até o terceiro grau com as pessoas aqui nominadas;

2.3.3 – **Tenha participação, seja a que título for, de ex-empregados da FIESC e suas Entidades cujo lapso temporal entre seus desligamentos e a data de apresentação da proposta seja igual ou inferior a 18 (dezoito) meses.**

2.3.4 – Esteja sob decretação de falência, dissolução ou liquidação;

2.3.5 – Seja estrangeiro e não esteja legalmente estabelecido no Brasil;

2.3.6 – Esteja inscrito no Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM).

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – No caso de o fornecedor licitante desejar participar da sessão pública da CONCORRÊNCIA, deverá se fazer presente na data e horário fixados no preâmbulo deste Edital para o credenciamento.

3.2 – Cada fornecedor apresentar-se-á com apenas um representante legal, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo assim, por todos os efeitos, devendo estar munido dos seguintes documentos (credenciais) que **NÃO DEVEM SER INSERIDOS NOS ENVELOPES**:

3.2.1 – No caso de o representante ser sócio-gerente ou diretor do fornecedor licitante:

- a) cópia autenticada do documento oficial de identidade;
- b) cópia autenticada do documento de constituição da empresa, de acordo com as exigências legais, pertinentes ao ramo de atividade (contrato social, registro comercial, atos constitutivos, decreto de autorização, etc.).

3.2.2 – No caso de o representante não ser sócio-gerente ou diretor do fornecedor licitante:

- a) **carta de credenciamento** de acordo com o modelo do ANEXO II, que integra este Edital ou **procuração**, que comprove a outorga de representação, **com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do fornecedor**;
- b) cópia autenticada do contrato social da empresa ou estatuto com ata da assembleia que elegeu a atual diretoria, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou publicação da mesma em jornal de grande circulação;
- c) cópia autenticada do documento oficial de identidade do outorgado.

3.3 – A carta de credenciamento ou instrumento particular de procuração, emitido por pessoa jurídica, somente será aceito acompanhado do documento de constituição da empresa, onde conste a competência do titular para a prática desta outorga.

3.4 – A não apresentação do credenciamento, a incorreção do documento credencial ou a ausência do representante, não implicará na exclusão da proposta do certame nem em inabilitação do fornecedor licitante, contudo, não serão aceitas manifestações em nome do fornecedor licitante nesta licitação.

3.5 – Para o credenciamento o fornecedor licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar os documentos relacionados nos itens 3.2.1 ou 3.2.2, **em original ou por cópia autenticada e no caso de cópia simples, a Comissão Permanente de Licitação poderá autenticar o documento apresentado pelo fornecedor, no dia da sessão de abertura dos envelopes, desde que acompanhado do documento original, onde neste caso, a autenticação só será válida para efeitos da presente licitação.**

3.6 – Não será admitida a representação de mais de uma empresa pelo mesmo representante legal.

4 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL

4.1 – No local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital – **consideradas eventuais prorrogações**, cada fornecedor deverá apresentar à Comissão Permanente de

Licitação, os documentos de habilitação e proposta comercial em 02 (dois) envelopes lacrados, distintos e opacos, denominados, respectivamente, “envelope nº. 1” e “envelope nº. 2”, identificados em seu lado externo pelo número da licitação, dados do fornecedor, data e horário da abertura conforme padrão abaixo:

FIESC – GEDEC – COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA N.º 0118/2024/SESI/SC
ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR LICITANTE:
CNPJ:
FONE/FAX/ E-MAIL
ABERTURA: DIA ___ / ___ / _____ às _____ hs:

FIESC – GEDEC – COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA N.º 0118/2024/SESI/SC
ENVELOPE N.º 02 - DA PROPOSTA COMERCIAL
RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR LICITANTE:
CNPJ:
FONE/FAX/ E-MAIL
ABERTURA: DIA ___ / ___ / _____ às _____ hs:

4.2 – Caso o fornecedor licitante deseje remeter os envelopes antecipadamente, deverá colocar os 02 (dois) envelopes, nº. 1 e nº. 2, dentro de um terceiro, procedendo ao endereçamento de postagem normal indicando os dados, com as informações citadas abaixo, sendo que é de inteira responsabilidade do fornecedor participante a confirmação da chegada dos envelopes dentro do tempo hábil.

FIESC – GEDEC – COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES
Rodovia Admar Gonzaga Nº 2.765, Itacorubi, Florianópolis – SC - CEP 88.034-001- Sede da FIESC.
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA N.º 0118/2024/SESI/SC
ENVELOPES N.º 01 e 02
RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR LICITANTE:
CNPJ:
FONE/FAX/ E-MAIL
ENTREGA DOS ENVELOPES DIA ___ / ___ / _____ até às _____ hs:
ABERTURA: DIA ___ / ___ / _____ às _____ hs:

4.3 – Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por cartório competente, ou na impossibilidade de autenticação em cartório, deverão ser autenticadas no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas antes da data prevista para abertura dos envelopes, pela Comissão Permanente de Licitação.

4.4 – As certidões extraídas da internet, nos *sites* de órgãos públicos, ficarão condicionadas a confirmação pela Comissão Permanente de Licitação de sua autenticidade e validade.

4.5 – Encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos ou alterações às propostas.

5 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE 01

5.1 – Documentos relativos à habilitação jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual; ou
- b) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou
- c) contrato social do fornecedor ou estatuto com ata da assembleia que elegeu a atual diretoria, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou publicação da mesma em jornal de grande circulação; ou
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2 – Documentos relativos à qualificação técnica:

a) Registro do fornecedor licitante (pessoa jurídica) junto ao CREA ou CAU, que comprove sua aptidão para a atividade objeto deste Edital.

b) 1 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **devidamente registrado no CREA ou CAU**, que comprove a aptidão do fornecedor licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível ao objeto descrito no ANEXO I deste Edital.

b.1) o atestado deverá ser apresentado em papel timbrado original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridades ou representante de quem o expediu, com a devida identificação (Não será aceito atestado apresentado no papel timbrado do fornecedor licitante);

c) 1 (uma) declaração do fornecedor licitante, na qual indicará como responsável técnico pelos serviços os seguintes profissionais:

- ✓ 1 (um) Responsável Técnico Geral – Engenheiro Civil ou Arquiteto que responderá pela parte de serviços e materiais para obra civil coordenará os demais e ficará à disposição em obra toda vez que solicitado com habilitação comprovada junto ao CREA/CAU das atribuições para obra civil, elétrica de baixa tensão, prevenção de incêndio incluindo SPDA, quando necessário. Caso o engenheiro civil ou Arquiteto não tenha habilitação para responsabilidade técnica de SPDA a empresa poderá contratar um profissional liberal para esta função sendo as obrigações trabalhistas por conta do contratado bem como deverá apresentar toda a documentação legal exigida pela contabilidade da FIESC.

c.1) 1 (uma) certidão de acervo técnico, em nome do responsável técnico devidamente registrado no CREA ou CAU, comprovando prestação de serviço semelhante ao objeto deste Edital.

c.2) A comprovação de vínculo profissional se fará com a apresentação de cópia de carteira de trabalho (CTPS) ou contrato de prestação de serviços ou contrato social (se sócio), que comprovem o vínculo contratual do profissional acima referido com a pessoa jurídica.

d) Declaração de vistoria técnica preenchida e assinada por um representante da(s) Entidade(s) Licitante(s), de que visitou as instalações do local de execução dos serviços, nos termos do ANEXO III.

d.1) Declaração do Engenheiro responsável técnico do fornecedor licitante, na qual indicará o colaborador ou contratado que o representará na vistoria técnica, conforme modelo ANEXO IV (Esta declaração somente será obrigatória no caso de a vistoria técnica não ser realizada por Engenheiro ou Arquiteto habilitado);

d.2) Caso a empresa apresente a declaração exigida no item 5.2.d1, deve anexar a esta declaração a comprovação de vínculo profissional do colaborador ou contratado que realizou a vistoria. Esta comprovação se fará com a apresentação de cópia de carteira de trabalho (CTPS) ou contrato de prestação de serviços ou contrato social (se sócio), que comprovem o vínculo contratual do profissional acima referido.

e) Declaração especial preenchida - ANEXO VI deste Edital, com declaração de que, se for vencedora do certame, apresentará até o início dos trabalhos o Certificado de Matrícula da Obra, no INSS, devidamente assinada pelo responsável legal, da empresa.

5.2.1 - Será aplicado para o licitante declarado primeiro classificado o questionário de *Due Diligence* de Integridade (DDI) do Sistema FIESC, disponível através do link:

https://docs.google.com/forms/d/1FuwzUVA_2ziAauLYkevQXFnJT_YA41vwwiKbsUxujBq/viewform?edit_requested=true

5.2.1.1 - A análise de integridade, prevista no item anterior, se fará durante a fase de julgamento com base no “Questionário de *Due Diligence* de Fornecedores do Sistema FIESC”, **que deverá ser preenchido e assinado pelo licitante dentro do prazo previsto pela Comissão de Licitações e/ou Pregoeiro.**

5.2.1.2 - O não preenchimento do “Questionário de *Due Diligence* de Fornecedores do Sistema FIESC” pelo licitante acarretará a INABILITAÇÃO do licitante primeiro colocado, sendo convocado os demais em ordem de classificação.

5.2.1.3 - A análise prevista na Política de *Due Diligence* de Integridade do Sistema FIESC, será realizada pela área de Compliance, consoante procedimento interno das entidades.

5.2.1.4 - A empresa estará sujeita à inabilitação caso seja detectado riscos "matriz" que indiquem indícios de inconformidade com as Leis, resoluções e demais determinações legais, além das normas internas.

5.3 – Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

a) certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor licitante.

b) Balanço Patrimonial e DRE do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da Lei. As Demonstrações deverão ser apresentadas de modo comparativo e assinadas pelas pessoas físicas a quem os atos constitutivos ou atos específicos atribuírem tal poder e pelo contador ou técnico em contabilidade legalmente habilitado:

- Em se tratando de empresas que **não possuem a obrigatoriedade de apresentar suas Demonstrações nos moldes do SPED Contábil (a empresa deverá justificar por escrito a sua não obrigatoriedade em apresentar o SPED Contábil)**, deverão apresentar as Demonstrações acompanhadas do Termo de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticadas no órgão competente (Junta Comercial do Estado / Cartório), com as respectivas folhas numeradas, em sequência, ou seja, cópia fiel do Livro Diário.

- Em se tratando de empresas que **possuem a obrigatoriedade de apresentar suas Demonstrações nos moldes do SPED Contábil**, deverão apresentar as Demonstrações na forma da Escrituração Contábil Digital (ECD), transmitida ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), por meio do Recibo de Entrega do Livro Digital e Temo de Abertura e Encerramento (assinaturas por meio do Certificado Digital).

As empresas constituídas no exercício em curso (com menos de um ano de existência), deverão apresentar o Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor licitante.

Empresas que se enquadrem nesta situação, serão avaliadas conforme o item c.2 deste Edital.

NOTA: Em qualquer dos casos de não obrigatoriedade da apresentação do SPED Contábil, o fornecedor deverá apresentar a justificativa por escrito, informando o motivo da não obrigatoriedade de apresentação do documento, conforme ANEXO XII, sob pena de inabilitação.

c) com base nas informações constantes das demonstrações contábeis/financeiras, os fornecedores licitantes serão avaliados quanto ao seu grau de solvência. Para isso serão utilizadas as seguintes definições e formulações:

c.1) comprovação de boa situação financeira da empresa, baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das formulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações do balanço da empresa, relativo ao último exercício, exigíveis na forma da lei:

Índice de Liquidez Geral - LG: Indica a capacidade financeira de a empresa liquidar suas obrigações de curto e longo prazo:

$$ILG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSÍVEL EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

Índice de Liquidez Corrente - LC: Indica a capacidade de a empresa saldar seus compromissos de curto prazo (menos de 365 dias):

$$ILC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

Índice de Solvência Geral - SG: capacidade de a empresa liquidar todos seus compromissos de curto e longo prazo com a realização de seus ativos totais:

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

c.2) a empresa que apresentar resultado igual ou menor que 01 (um) em qualquer dos índices relativos à Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) deverá comprovar possuir patrimônio líquido não inferior a **R\$ 357.259,76**.

Patrimônio Líquido - PL: diferença entre o ativo e o passivo da empresa em um determinado instante, representa o somatório dos bens e direitos que restariam à empresa, uma vez liquidados todos os compromissos contraídos com terceiros:

$$PL = A - P$$

Onde:

- A = ATIVO = ATIVO CIRCULANTE + ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO + ATIVO PERMANENTE
- P = PASSIVO = PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO A LONGO PRAZO

5.4 – Documentos relativos à regularidade fiscal:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) prova de regularidade com a Fazenda Federal, por meio da certidão negativa de débito ou positiva com efeitos de negativa, prevista na Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, sendo válida simples cópia reprográfica de consulta na internet, que comprove a inexistência de débito, que poderá ser obtida junto ao site www.receita.fazenda.gov.br;

d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, por meio de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, expedida pela unidade federativa da sede do fornecedor licitante;

e) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos – CND ou positiva com efeitos de negativa, mobiliária ou plena), expedida na sede ou domicílio do licitante;

f) prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal, por meio da apresentação da certidão negativa de débito, ou positiva com efeitos de negativa, sendo válida simples cópia reprográfica de consulta na Internet, que poderá ser obtida junto ao site www.caixa.gov.br;

g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedido pelo Tribunal Superior do Trabalho, sob o abrigo da Lei nº 12.440/2011, sendo válida simples cópia reprográfica de consulta na Internet, que poderá ser obtida junto ao site www.tst.jus.br/certidao.

5.5 – Os documentos supracitados deverão estar em plena validade, e, quando não tiverem sua validade expressa, deverão ser emitidos com no máximo 60 (sessenta) dias de antecedência da data prevista para abertura das propostas, excetuando-se deste prazo os documentos de habilitação jurídica e os atestados de capacidade técnica.

5.5.1 – Caso haja prorrogação da data da primeira abertura, e, conseqüentemente, da data de entrega dos envelopes, também serão aceitos documentos com validade até a primeira data agendada.

5.6 – Será inabilitado o fornecedor licitante que não atender no todo ou em parte às condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, que apresente documentos com quaisquer tipos de vícios, erros de conteúdo e forma, sejam omissos, vagos, contenham vantagens não previstas no ato convocatório ou ainda, deixarem de apresentar qualquer documento sem a devida autenticação (exceto os emitidos via internet), bem como, quando exigível, com prazo de validade expirado.

5.7 – Será considerado habilitado o fornecedor licitante que apresentar a documentação exigida neste Edital e seus anexos, em sua íntegra.

5.8 – Não serão aceitos protocolos em relação aos documentos solicitados neste item.

5.9 – Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do fornecedor licitante com o número do CNPJ e endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

a) se o fornecedor licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

b) se o fornecedor licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto o(s) atestado(s) de capacidade técnica que poderá(ão) ser emitido(s) para matriz ou para filial e outros documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6 – DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE 02

6.1 – A proposta comercial deverá ser apresentada conforme os requisitos e instruções dispostas no presente edital e seus anexos, de acordo com o modelo do ANEXO V, digitada/impressa, em língua portuguesa, salvo descrições técnicas, em papel timbrado, ou com carimbo do fornecedor, em 01 (uma) única via, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas, sem cotações alternativas, com o nome do representante, razão social do fornecedor, número do CNPJ, endereço completo, telefone/fax, e-mail, dados bancários, dados do responsável que irá assinar o contrato, data e assinatura do representante devidamente identificado.

6.2 – A proposta comercial deverá indicar o nome do estabelecimento bancário utilizado e da agência, ambos com seus respectivos códigos, número da conta corrente e praça de pagamento, que servirá para receber os depósitos relativos aos pagamentos das Notas Fiscais/Faturas.

6.3 – A proposta comercial deverá explicitar claramente o preço global ofertado, formulada em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, incluindo todos os impostos incidentes, despesas, riscos, lucros e quaisquer custos para o completo cumprimento do objeto, sendo que o valor global não poderá ser superior ao estabelecido neste Edital e seus anexos.

6.4 – À proposta comercial deverão ser anexadas planilhas com discriminação dos serviços a serem executados, compondo o total do preço ofertado, conforme instruções e modelo no Anexo X (Planilha orçamentária orientativa).

6.4.1. planilha orçamentária, a planilha BDI e o cronograma físico financeiro deverão ser entregues de forma integral tanto em meio físico quanto em meio digital – todos dentro do envelope de Proposta Comercial. A planilha deve ser gravada em Microsoft Excel de extensão xlsx sem restrições de acesso. A mídia poderá ser conferida durante a abertura do processo para verificação de seu conteúdo.

6.4.1.1 – O não fornecimento do arquivo digital ou a entrega deste sem o conteúdo gravado não desclassificará o fornecedor licitante, sendo concedido um prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da publicação da ata no Portal de Compras, para entrega do mesmo. Após este prazo, caso não tenha sido efetuada a entrega, o licitante será desclassificado.

6.5 – As planilhas apresentadas como modelo no Anexo X (Planilha orçamentária orientativa) têm apenas o caráter de orientação, assim, para a elaboração das planilhas pelo fornecedor licitante, todas as informações para identificação e quantificação dos serviços e materiais a serem utilizados deverão ser buscados nos projetos, especificações, memoriais e, inclusive, “*in loco*”. Desta forma, havendo sinalização ou registro de serviços nesses documentos e nas verificações “*in loco*”, estes serviços deverão ser cotados. A não cotação deles será entendida como tendo seus preços cobertos por outros itens de serviços ou taxas do BDI, não podendo, assim, serem alvos de futuras reivindicações da licitante, se contratada, por omissão de cotação.

6.6 – O valor da mão de obra, nas planilhas, não poderá ser inferior a **29,12%** do valor total da obra/serviço de engenharia. Sobre o valor estipulado para mão de obra será retido o percentual de 11% (onze por cento) destinado à Seguridade Social.

6.7 – As planilhas apresentadas pelo licitante servirão, também, para registro de preços, para utilização em eventuais aditivos contratuais de acréscimos ou decréscimos de serviços, quando tais acréscimos ou decréscimos decorrerem de alteração dos projetos de interesse do contratante. Para melhor delimitar o serviço e seu preço, a Comissão de Licitação, na fase de análise das propostas, poderá solicitar, ao licitante, a composição unitária de itens ou subitens da planilha.

6.8 – O percentual estipulado para o BDI da planilha deverá ser aberto, detalhando sua composição em percentuais componentes tais como: administração central, seguros, imprevistos, garantias, custos financeiros, tributos (ISS, PIS, COFINS), imprevistos, lucro etc.

6.8.1 – Não podem ser incluídos nos preços propostos os custos relativos ao IRPJ (Imposto de Renda Pessoa Jurídica) e à CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido), seja na composição do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas), seja como item específico da planilha de composição de preço.

6.8.2 – A empresa deverá obrigatoriamente entregar a declaração, conforme ANEXO VII, declarando sua opção sobre o recolhimento ou não da CPRB, e se é OPTANTE ou não pelo SIMPLES NACIONAL;

6.8.3 – O fornecedor licitante optante pelo Simples Nacional deve apresentar os percentuais de ISS, PIS e Cofins discriminados na composição do BDI em valores compatíveis com as alíquotas a que a empresa está obrigada a recolher no momento de apresentação da proposta, previstas nos Anexos da Lei Complementar Nº123/2006. Para comprovação apresentar a PGDAS do último mês.

6.8.4 – Deverá ser apresentada planilha e cálculo único de BDI para o objeto ora licitado em regime de empreitada global.

6.9 – À proposta, também, deverá ser anexado **Cronograma Físico-Financeiro de execução dos serviços conforme detalhamento das planilhas e Plano Geral de Trabalho (modelo no Anexo XI).**

6.10 – De acordo com a vistoria “in loco”, estudo dos projetos, memoriais e documentação da CONCORRÊNCIA, o licitante deverá elaborar de forma detalhada e clara o **Plano Geral de Trabalho (modelo no Anexo XI)** que compreenderá a proposta de canteiro, a gestão dos resíduos sólidos, a quantificação e qualificação das equipes, identificação e quantificação das máquinas e equipamentos, o planejamento e detalhamento da metodologia empregada nas atividades e uso de equipamentos.

6.11 – Na proposta deverá ser exposto o prazo de entrega/execução dos serviços, que não deverá ultrapassar o prazo definido neste **Edital** e deverá guardar correspondência com o Cronograma Físico-Financeiro referido no item anterior.

6.12 – A proposta deverá explicitar seu prazo de validade que não poderá ser inferior a **120 (cento e vinte dias) dias**.

6.13 – Havendo divergências entre projetos e memoriais serão adotados os seguintes critérios:

- a) Em caso de divergência entre o Memorial Descritivo e os desenhos do Projeto Arquitetônico, prevalecerá sempre o primeiro;
- b) Em caso de divergência entre o Memorial Descritivo e os desenhos dos projetos especializados (estrutural e instalações), prevalecerão sempre estes últimos;
- c) Em caso de divergência entre as cotas dos desenhos e suas dimensões, medidas em escala, prevalecerão sempre as primeiras;
- d) Em caso de divergência entre os desenhos de escalas diferentes, prevalecerão sempre os de maior escala;
- e) Em caso de divergência entre desenhos de datas diferentes, prevalecerão sempre os mais recentes;
- f) Em caso de divergência entre o quadro-resumo de esquadrias e as localizações destas nos desenhos, prevalecerão sempre essas últimas;
- g) Especificação de material: As informações contidas no memorial prevalecem sobre as do projeto;
- h) Quantidades: As quantidades e medidas contidas em projeto prevalecem sobre as do memorial, ressalvando-se as quantidades expressas como necessárias à formação de estoque de reposição.

6.14 – A Comissão Permanente de Licitação, juntamente com equipe técnica de engenharia, fará conferência da proposta, apresentada pelo licitante e, verificando erro de cálculo ou anotações no preenchimento, efetuará as devidas correções da seguinte forma:

- a) Discrepância entre valores grafados em algarismo e por extenso prevalecerá o valor por extenso;
- b) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e quantidade, corrigindo o produto;
- c) Erro de adição será retificado conservando-se as parcelas corretas e se trocando a soma.

6.15 – Se na conferência da proposta, conforme item anterior for configurado erro como vício material, cuja solução não possa ser promovida pela Comissão Permanente de Licitação sem alteração substancial da proposta, esta será desclassificada.

6.16 – Os preços propostos deverão ser limitados a duas casas decimais.

6.17 – Os preços propostos serão considerados completos devendo abranger todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramentais, transporte de material e de pessoal, seguros, embalagens, garantias e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

6.18 – Será aceita de cada fornecedor licitante, apenas uma cotação para o item solicitado e será desclassificada a proposta que apresentar opções, assim como a que apresentar mais de uma condição de pagamento para o item.

6.19 – Falta de data, assinatura e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes, com poderes para esse fim.

6.20 – Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

7 – DOS PROCEDIMENTOS PARA ABERTURA DOS ENVELOPES E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

7.1 – No dia, hora e local determinados serão recebidos os envelopes nº 01 e nº 02, em sessão pública, pela Comissão Permanente de Licitação, que ao declarar a abertura da sessão, não mais admitirá novos fornecedores participantes.

7.2 – O representante do fornecedor licitante deverá se credenciar à Comissão Permanente de Licitação para acompanhar os trabalhos da licitação, na forma especificada neste Edital.

7.3 – Será facultado à Comissão Permanente de Licitação, ao seu critério, inverter o procedimento de abertura dos envelopes, descrito abaixo, abrindo primeiramente a proposta comercial, classificando os fornecedores, e só então abrindo o envelope de habilitação do fornecedor classificado em primeiro lugar.

7.4 – Após o credenciamento proceder-se-á a abertura dos envelopes nº. 1 - **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, sendo feita sua conferência.

7.4.1 – Os documentos de habilitação serão avaliados nos termos do item 5 deste Edital, rubricados pela Comissão Permanente de Licitação e posteriormente pelos representantes credenciados dos fornecedores licitantes presentes.

7.4.2 – Será lavrada a ata circunstanciada da sessão pública com os dados dos documentos de habilitação, que será assinada e rubricada pela Comissão de Permanente de Licitação e pelos representantes credenciados dos fornecedores licitantes presentes, juntamente com os demais envelopes lacrados, com o encerramento da sessão pública. A ata circunstanciada será publicada no site <https://portaldecompras.fiesc.com.br>.

7.4.3 – Após o julgamento dos documentos, haverá a publicação da ata correspondente no Portal de Compras da FIESC, sendo responsabilidade do(s) licitante(s) e interessado(s) o devido acompanhamento junto ao site, cabendo interposição de recurso, na forma do edital, ao participante que assim entender.

7.5 – Julgados eventuais recursos interpostos, haverá a publicação do julgamento e, após agendamento, proceder-se-á a abertura dos envelopes nº. 2 - **PROPOSTA COMERCIAL**, sendo feita sua conferência.

7.5.1 – As propostas comerciais serão avaliadas nos termos do item 6 deste Edital, e será lavrada a ata circunstanciada da sessão pública com os dados da(s) proposta(s), que será assinada e rubricada pela Comissão de Permanente de Licitação e pelos representantes credenciados dos fornecedores licitantes presentes, juntamente com os demais envelopes lacrados – se for o caso, com o encerramento da sessão pública. A ata circunstanciada será publicada no site <https://portaldecompras.fiesc.com.br>.

7.5.2 – A Comissão Permanente de Licitação fará o julgamento lavrando a ata circunstanciada da sessão pública, declarando vencedor o fornecedor licitante que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL** dentro do limitador estabelecido e cuja proposta comercial e documentos de habilitação estejam de acordo com as especificações deste Edital e seus anexos, sendo assinada e rubricada pela Comissão de Permanente de Licitação e pelos representantes credenciados dos fornecedores licitantes presentes, com o encerramento da sessão pública. A ata circunstanciada de julgamento será publicada no site <https://portaldecompras.fiesc.com.br>.

7.6 – No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.7 – Serão desclassificadas as propostas:

- a) com preço superior ao estabelecido neste Edital;
- b) que não atendam às exigências deste Edital e seus anexos;
- c) que for considerada inexequível por ofertar preço inferior a 70% (setenta por cento) do preço teto.

7.8 – Não se admitirá proposta que apresente preços globais e unitários simbólicos, irrisórios ou com valor zerado, incompatível com os preços dos insumos e salários de mercado acrescidos dos respectivos encargos, ainda que no ato convocatório de licitação não tenham sido estabelecidos limites mínimos.

7.9 – Será admitido apresentar valor zerado apenas quando o serviço na planilha utilizar na sua composição de custo de material e não utilizar mão de obra, ou quando acontecer o contrário, ou seja, o serviço apresentado na planilha utilizar na sua composição mão de obra e não utilizar material.

7.10 – Não serão considerados motivos para desclassificação simples omissões ou irregularidades formais na proposta, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da proposta.

7.11 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do fornecedor licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta durante a sessão do certame.

7.12 – Havendo necessidade, a Comissão Permanente de Licitação suspenderá temporariamente a sessão para que seja analisada a compatibilidade da proposta ofertada com as características constantes do presente edital, podendo, a critério da Comissão, ser solicitada documentação com informações técnicas para verificar a existência de inconsistências ou ainda a possibilidade de realizar diligência.

7.13 – Poderão ser solicitados pareceres técnicos para orientar a decisão da Comissão Permanente de Licitação.

7.14 – A Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores informações adicionais sobre as propostas apresentadas. O não atendimento da solicitação, no prazo estabelecido, poderá implicar desclassificação do fornecedor.

7.15 – Após o julgamento da proposta, haverá a publicação da ata correspondente no Portal de Compras da FIESC, cabendo ao(s) licitante(s) e interessado(s) o devido acompanhamento junto ao site, garantida a interposição de recurso, na forma do edital, ao participante que assim entender.

7.16 – Se o fornecedor licitante classificado em primeiro lugar for inabilitado e após julgados eventuais recursos interpostos, proceder-se-á a abertura dos envelopes de habilitação dos fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, obedecido o procedimento previsto neste item, para que o seguinte classificado que preencha as condições de habilitação seja declarado licitante vencedor, nas condições de sua proposta.

7.17 – Não serão levadas em consideração declarações feitas posteriormente.

7.18 – Caso todos os fornecedores licitantes sejam inabilitados ou todas as propostas sejam desclassificadas, a Comissão poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas, **na forma do item 4 deste Edital**, escoimadas das causas que motivaram a inabilitação ou desclassificação – **NÃO SENDO PERMITIDA A ALTERAÇÃO DO VALOR INICIAL DESCRITO NO DOCUMENTO DE PROPOSTA COMERCIAL.**

8 – DA ATA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1 – Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, contendo o(s) registro(s):

- a) dos fornecedores licitantes;
- b) das propostas escritas apresentadas na ordem de classificação;
- c) da análise da documentação exigida para a habilitação;
- d) as reclamações, impugnações efetuadas e demais ocorrências.

8.1.1 – A ata circunstanciada será assinada pela Comissão Permanente de Licitação e pelo(s) representante(s) do(s) fornecedor(es) licitante(s) presente(s), devidamente credenciado(s).

9 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1 – Sob pena de decadência do direito, até o dia **27/03/2024**, qualquer pessoa, por meio de correspondência ou e-mail - aquisicoes@fiesc.com.br - endereçado à Comissão Permanente de Licitação, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o presente Edital, na forma do item 10.3.

9.1.1 – O(s) pedido(s) de esclarecimento(s) e impugnação(ões), bem como suas respostas serão publicados no Portal de Compras da FIESC.

9.2 – Caberá a Comissão Permanente de Licitação, decidir sobre tal pedido de impugnação do Edital antes da realização do certame licitatório.

9.3 – Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, feitos os ajustes necessários, caso a eventual alteração do Edital vier a afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização da presente licitação, mediante comunicação/publicação por meio do site <https://portaldecompras.fiesc.com.br>.

10 – DO RECURSO ADMINISTRATIVO

10.1 – Das decisões da Comissão Permanente de Licitação caberão recurso por escrito à autoridade imediatamente superior, dentro do prazo recursal de **05 (cinco) dias úteis**, conforme preceitua o artigo 22, do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI, após cada julgamento.

10.1.1 – Os recursos advindos de atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação, quando do julgamento de habilitação e/ou inabilitação dos fornecedores licitantes, assim como do julgamento das propostas – classificação e/ou desclassificação, após seus respectivos julgamentos, terão efeito suspensivo, em conformidade com o disposto no artigo 24 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI.

10.1.2 – Os recursos serão publicados no Portal de Compras da FIESC e, após a data de sua publicação, aos demais concorrentes licitantes caberá contrarrazões ao conteúdo do recurso, na forma escrita, à autoridade imediatamente superior, automaticamente, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, sem necessidade de intimação ou qualquer comunicação.

10.1.3 – As contrarrazões – caso haja interesse dos concorrentes - devem ser apresentadas dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a publicação do Recurso, e serão publicadas no Portal de Compras da FIESC. Na sequência, seguirão, os documentos de recurso e contrarrazões, se houver, para análise e decisão da autoridade imediatamente competente.

10.1.4 – Após o julgamento, a decisão será publicada no Portal de Compras da FIESC.

10.1.5 – Caso haja interposição de recursos, serão julgados no prazo de até 10 (dez) dias úteis, pela autoridade competente ou por quem essa delegar competência, contados da data prevista para a manifestação/ contrarrazão dos demais fornecedores licitantes, nos termos do § 3º do artigo 22 e do art. 23 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.

10.2 – Não serão conhecidas as impugnações e os recursos e as contrarrazões apresentados fora do prazo.

10.3 – As impugnações, os recursos e as contrarrazões apresentados deverão ser elaborados com a observância dos seguintes requisitos:

10.3.1 – serem digitados/impressos e devidamente fundamentados;

10.3.2 – serem assinados pelo representante legal do fornecedor licitante, informando a razão social e CNPJ;

10.3.3 – serem protocolados na Gerência de Desenvolvimento Corporativo - GEDEC – na sede da FIESC de segunda a sexta-feira nos seguintes horários: 08h às 12h e das 13h30min às 17h, caso pretenda realizar presencialmente, ou,

10.3.4 – também serão permitidos encaminhar as manifestações para o e-mail aquisicoes@fiesc.com.br, fazendo referência no título do e-mail com o formato

“modalidade/número/ano/Entidade Licitante – resumo do objeto da licitação”, bem como informando junto ao conteúdo, a razão social e CNPJ, a qualquer hora do dia-limite, conforme previsto no edital.

10.4 – Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rod. Admar Gonzaga nº 2765 - Itacorubi - Florianópolis/SC – CEP 88034-001 – Gerência de Desenvolvimento Corporativo - GEDEC.

10.5 – Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste item em dia de expediente na sede da FIESC e suas Entidades.

10.6 – **ATENÇÃO:** Os Processos Licitatórios do SESI e SENAI são regidos pelo **Regulamento de Licitações e Contratos próprio**, e não pelas Lei nº 8.666/93 e/ou Lei nº 14.133/21, às quais não devem embasar manifestações – Recursos, Contrarrrazões e/ou Impugnações, em razão das Entidades Licitantes não compor a Administração Pública.

11 – DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

11.1 – Concluído o julgamento das propostas e habilitação, constatado o atendimento das exigências previstas no Edital pelo fornecedor vencedor, passado o prazo recursal o resultado será elaborado pela Comissão Permanente de Licitação, homologado e adjudicado pela Autoridade Competente.

11.2 – Realizada a homologação e adjudicação do objeto da licitação ao fornecedor licitante vencedor, o resultado da licitação será disponibilizado/publicado no *site* <https://portaldecompras.fiesc.com.br>.

12 – DA CONTRATAÇÃO

12.1 – A contratação será formalizada por meio de **CONTRATO**, conforme ANEXO XIII – Minuta do Contrato, parte integrante deste Edital.

12.2 – Homologado/adjudicado o resultado deste certame, o contrato será formalizado em via digital mediante assinatura(s) eletrônica(s) por meio de ferramenta indicada pela(s) Entidade(s) Licitante(s). O prazo de assinatura(s) do contrato será de 03 (três) dias úteis, contados a partir do envio de aviso eletrônico emitido pela ferramenta indicada, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.2.1 – Igualmente, e com o mesmo prazo, será(ão) formalizado(s) eventual(i)s termo(s) de aditamento e outro(s) documento(s) que vier(em) a ser firmado(s) pelas partes durante a vigência do contrato.

12.2.2 – Os prazos aqui definidos começarão a contar da data de recebimento do aviso a ser encaminhado pela(s) Entidade(s) Licitante(s).

12.3 – O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela(s) Entidade(s) Licitante(s).

12.4 – Transcorrido o prazo sem que o contrato seja assinado, a(s) Entidade(s) Licitante(s) poderá convocar os demais fornecedores licitantes, obedecida à ordem de classificação, para assinar o contrato em idêntico prazo, desde que comprovadas suas habilitações.

12.5 – O fornecedor licitante contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários, em até 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13 – DAS PENALIDADES

13.1 – A inexecução total ou parcial do objeto contratado sujeitará o **CONTRATADO**, garantida a defesa prévia, às seguintes penalidades: advertência, multa, rescisão e suspensão do direito de licitar ou contratar com a **FIESC e suas Entidades**, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nas formas adiante especificadas.

13.2 – Será cabível pena de **advertência** nos casos de infrações de menor gravidade.

13.3 – Será cabível pena de **multa**:

a) Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), ensejando a critério da Entidade, a rescisão contratual;

b) Em caso de inexecução total, multa no percentual de 20% (vinte por cento) do valor atualizado do objeto contratado e ensejando, a critério da Entidade, a rescisão contratual;

c) Ao proponente que convocado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá ser aplicada a penalidade de suspensão do direito de licitar e/ou multa até o percentual de 10% (dez por cento) do valor da proposta apresentada.

13.4 – A multa poderá ser aplicada isolada ou cumulativamente com as demais penalidades;

13.5 – Caberá a penalidade de suspensão do direito de licitar, pelo prazo máximo de 2 (dois) anos, contados a partir de sua aplicação, nos casos de inexecução total ou parcial, de que decorra rescisão contratual, a critério da Entidade;

13.6 – As multas poderão ser descontadas dos recebimentos a que a contratada tiver direito ou cobrados judicialmente, caso não haja pagamento espontâneo;

13.7 – As garantias (caução) poderão ser utilizadas para cobrir o valor das multas aplicadas, das perdas e danos, e quaisquer outros prejuízos causados pelo contratado;

13.8 – Fica facultada a defesa prévia da empresa, em qualquer caso de aplicação de penalidade.

14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 – A presente licitação destina-se a selecionar a proposta mais vantajosa para a(s) Entidade(s) Licitante(s) e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos.

14.2 – As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os fornecedores interessados, atendidos ao interesse público e da(s) Entidade(s) Licitante(s), sem comprometimento da segurança da contratação.

14.3 – Nenhuma indenização será devida aos fornecedores licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

14.4 – A adjudicação do objeto da licitação ao fornecedor licitante vencedor e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

14.5 – Fica assegurado à(s) Entidade(s) Licitante(s) o direito de cancelar a licitação, antes de assinado o contrato, desde que justificado, de acordo com o art. 40, do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.

14.6 – Os recursos orçamentários para contratação do objeto deste Edital estão assegurados no orçamento geral da(s) Entidade(s) Licitante(s).

14.7 – Os atos decorrentes desta licitação serão públicos, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.

14.8 – É facultada à Comissão Permanente de Licitação ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

14.9 – Os envelopes com os documentos que não forem abertos ficarão disponíveis por 15 (quinze) dias para retirada pelos fornecedores licitantes e após este prazo serão descartados pela(s) Entidade(s) Licitante(s).

14.10 – Este Edital, com suas partes integrantes, passará a fazer parte do instrumento contratual, como se nele estivesse transcrito.

14.11 – A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do fornecedor licitante, com todos os termos e condições deste Edital, seus anexos e no Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.

14.12 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na(s) Entidade(s) Licitante(s), exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

14.13 – No caso de alteração deste Edital, no curso do prazo estabelecido para a realização do certame, o prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

14.14 – Considerando que as Entidades do Sistema “S” não integram a administração pública, os benefícios previstos na Lei complementar 123/2006 para Empresas de Pequeno Porte ou Microempresas não poderão ser requeridos pelos fornecedores licitantes no decorrer do certame licitatório.

14.15 – Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação.

14.16 - As PARTES comprometem-se, sob as penas previstas neste instrumento e na legislação aplicável, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis anticorrupção brasileiras e estrangeiras, incluindo, mas não se limitando, o Código de Conduta e Ética e



nas políticas internas do CONTRATANTE, disponível no endereço eletrônico: <https://www.fiesc.com.br/compliance>

14.17 A Licitante, caso seja CONTRATADA, se compromete a cumprir integralmente as disposições das Políticas de *Due Diligence* de Integridade, do Código de Ética do Sistema FIESC, declarando ainda estar ciente de que a fiel observância às mesmas é fundamental para a condução das atividades inerentes de maneira ética e responsável.

Florianópolis, ____ de _____ de 2024.



Adriana Araújo Maués
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Aline Ferreira Garcia
Membro da Comissão Permanente de Licitação

André Steyer Araújo
Membro da Comissão Permanente de Licitação

Reges Portela Comoreto
Membro da Comissão Permanente de Licitação

Gerência Executiva Jurídica

ANEXO I – PROJETO BÁSICO
CONCORRÊNCIA Nº 0118/2024/SESI/SC

1 – OBJETO

1.1 – A presente licitação tem como objeto a seleção para contratação, sob **REGIME DE EMPREITADA GLOBAL**, de empresa especializada no ramo de construção civil para fornecimento de material e mão de obra para reforma da unidade do SESI, localizada na Rua Ângelo Dias, 72, Bairro Centro, no município de Blumenau, no Estado de Santa Catarina, conforme condições e exigências deste Edital e seus anexos.

1.2. Os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente:

- a) Às especificações técnicas e rotinas constantes do presente documento e demais anexos do edital;
- b) Às disposições legais federais, estaduais e municipais pertinentes;
- c) Às normas técnicas específicas bem como as leis municipais;
- d) Às normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial as seguintes:
- e) As normas do Corpo de Bombeiros de Santa Catarina;
- f) NR-6: Equipamentos de Proteção Individual – EPI;
- g) NR-10: Segurança em instalações e serviços em eletricidade;
- h) NR-12: Segurança no trabalho em máquinas e equipamentos;
- i) NR-18: Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção;
- j) NR-23: Proteção contra Incêndios;
- k) NR-35: Trabalho em altura;
- l) À Resolução CONFEA nº 425/98 (ART);
- m) **ORIENTAÇÕES PREVENTIVAS DE SAÚDE:**
 - Os colaboradores da empresa prestadora de serviço que estiverem positivos à COVID-19 não poderão ter acesso às unidades.

2 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

2.1. Para fins de escolha da proposta vencedora será considerado o fornecedor licitante que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL** não superior ao limitador de preço estabelecido no item 3 e cuja proposta estiver de acordo com as especificações deste Edital.

3 – DO LIMITADOR DE PREÇO

3.1. O Preço Global da Proposta, para fins de julgamento, a ser apresentado pelo fornecedor licitante não poderá ser superior a **R\$ 3.572.597,59 (três milhões e quinhentos e setenta e dois mil e quinhentos e noventa e sete reais e cinquenta e nove centavos)**.

4 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. A Gestão Técnica ficará sob a responsabilidade do Contratado e caberá a Entidade a fiscalização do Contrato.

4.2. Os serviços descritos acima deverão ser executados por profissionais capacitados, **sob supervisão do responsável técnico habilitado**, nas instalações da edificação do Contratante, de acordo com a legislação vigente, normas técnicas, em especial as descritas no item 1.2 deste Termo, utilizando-se de ferramentas adequadas, com vistas a manter as instalações em perfeitas condições de uso.

4.2.1. Durante todo o prazo de vigência do contrato, o Contratado deverá manter um contrato (ART) fixado na obra e o responsável técnico a disposição caso alguma seja necessário para questões de obra. As ARTs deverão ser fornecidas para cada serviço executado – civil, elétrica, preventivo de incêndio, TI, instalações hidrossanitárias entre outros que se façam necessários ao objeto contratado e as atividades registradas em diário de obra que deverá ficar à disposição da fiscalização em canteiro de obra.

4.2.2. Antes do início da obra deverá ser entregue para aprovação da Gerência de Engenharia da FIESC e suas Entidades, o registro fotográfico do local com georreferenciamento.

4.3. A obra será executada sob a forma de empreitada por preço global, com observação rigorosa dos princípios básicos de engenharia, das normas da ABNT, dos detalhamentos e demais especificações técnicas e proposta do Contratado.

4.3.1. Todos os materiais e/ou equipamentos incorporados à obra deverão ser novos e de primeira qualidade.

4.3.2. Materiais não aprovados pela fiscalização não poderão ser empregados;

4.3.3. Os materiais utilizados devem atender as necessidades da unidade para cada local empregado com bases nos projetos e memoriais orientativos anexados a este processo licitatório.

4.4. Os pagamentos efetuados ao fornecedor não o isentarão de sua obrigação e responsabilidade vinculada à prestação de serviços, especialmente aquela relacionada com a qualidade dos serviços.

4.5. É de inteira responsabilidade da contratada as despesas referentes à: **REGISTRO, ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO, HABITE-SE, ENCARGOS, IMPOSTOS** e/ou outras de quaisquer naturezas, as quais incidam ou venham a incidir sobre o Contrato e seu objeto, quando houver necessidade para o objeto contratado.

4.6. É de inteira responsabilidade da contratada a **obtenção dos Alvarás e Habite-se**, devendo essa fornecer ao contratante, a CND – Certidão Negativa de Débitos obtida junto ao Instituto Nacional de Seguro Social, referente à obra, quando se fizer necessário.

4.7. O Contratado, no início da obra, deverá apresentar a relação (datada e assinada) dos empregados, contendo as seguintes informações:

1. Nome completo
2. Função exercida
3. Número da Carteira Profissional
4. Data de admissão

4.7.1. Observação: A cada admissão/demissão, deverá ser entregue planilha atualizada com os dados acima.

4.8. Os empregados deverão estar devidamente uniformizados e identificados com crachá e fazendo uso de todos os equipamentos de segurança necessários para o exercício das tarefas.

4.9. O Contratado deverá manter na obra registro de ponto dos empregados, ficando à disposição do fiscal da obra para acompanhamento.

4.10. Deverá o Contratado fornecer diariamente, para a fiscalização da FIESC, diário de obra, que poderá ser eletrônico, desde que encaminhado em PDF assinado pelo Resp. Técnico.

4.11. DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS

4.11.1. O prazo para execução total da obra será de **240 (duzentos e quarenta) dias corridos**, entendido como aderente ao cronograma físico-financeiro decorrente da logística de execução oferecida pelo CONTRATADO.

4.11.2. O prazo máximo para início dos serviços é de até **10 (dez) dias corridos**, inclusos no prazo para execução da obra.

4.11.3. A vigência deste contrato é equivalente ao prazo de execução da obra acrescido de mais **90 (noventa) dias**, que se destinam exclusivamente ao fechamento dos trâmites financeiros por parte do CONTRATANTE - tais como medições e pagamentos finais - e trâmites legais de responsabilidade do CONTRATADO - tais como alvarás, medições e baixa de CND - que inclusive condicionam a liberação da garantia.

4.12. DOS SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS

4.12.1. Poderão ser atribuídos pelo Contratante ao Contratado, eventuais serviços extraordinários, como acréscimos, reduções e modificações do projeto originário, mediante assinatura de termos aditivos, que se fizerem nos serviços até 50% do valor inicial da contratação.

§ 1º - No caso de acréscimos ou modificações, esses serviços serão pagos pelos mesmos preços constantes da proposta do Contratado. Na hipótese de não constarem na proposta o valor desses serviços, será aferido pela apropriação do custo do material e mão-de-obra em vigor na época. Em caso de redução, tais serviços serão descontados do preço total ajustado.

§ 2º - O Contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

4.13. DA GARANTIA DA OBRA

4.13.1. A garantia da solidez e segurança da obra objeto deste contrato é de **05 (cinco) anos**, contados do recebimento definitivo, nos termos do Artigo 618 do Código Civil.

4.14. DO RECEBIMENTO DA OBRA

4.14.1. O recebimento da obra dar-se-á, provisoriamente, após concluída a obra e mediante comunicação escrita do Contratado, pela Gerência de Engenharia da FIESC e suas Entidades, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do Contratado e, definitivamente, pela Gerência de Engenharia da FIESC e suas Entidades, mediante lavratura de **Termo de Verificação e Aceitação Definitiva**, assinado pelas partes, em até 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento provisório.

4.14.1.1. Quando da assinatura do **Termo de Verificação e Aceitação Definitiva** o Contratado deverá entregar ao Engenheiro da Gerência de Engenharia da FIESC e suas Entidades que for o fiscal da obra o Projeto **“as built”** (quando necessário a obra contratada) e o **manual de uso, operação e manutenção da obra**.

Parágrafo Único - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, dentro dos limites estabelecidos pela lei civil.

4.15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

4.15.1. A garantia será prestada, na forma de caução, com a retenção de 5% (cinco por cento) do valor de cada Nota Fiscal/Fatura.

§ 1º O valor da caução retida será corrigido, até sua devolução, pelos índices adotados para correção da caderneta de poupança.

§ 2º - A caução será restituída após a aceitação definitiva da obra/serviço objeto deste contrato, no prazo de 30 (trinta) dias após o Contratado se habilitar para tanto, com a entrega de todos os documentos necessários para o fechamento do contrato.

§ 3º - A caução não será restituída no caso de rescisão de contrato, por fraude, má fé, incapacidade ou comprometimento de ordem pública.

5 – DA VISTORIA TÉCNICA

5.1. Os fornecedores licitantes interessados deverão vistoriar os locais dos serviços descritos abaixo para fins de elaboração da proposta e demais efeitos decorrentes deste Edital, com antecedência mínima de 01 (um) dia da data marcada para o recebimento das propostas.

5.2. As vistorias técnicas destinam-se à avaliação e ciência dos fornecedores licitantes interessados acerca das peculiaridades técnicas e físicas das instalações, dos equipamentos e dos sistemas existentes no local, bem como das condições de acesso de material e de pessoal.

5.3. A vistoria técnica deverá ser marcada previamente por meio dos telefones (47) 98496-1101) no período das 8h às 12h e das 13h às 17h, com o colaborador José Luiz Cugik (jose.cugik@fiesc.com.br), (47) 99735-9654 com o colaborador Guilherme Moreira Vieira (guilherme.vieira@sesisc.org.br) ou (47) 99980-6212 com a colaboradora Analúcia Peixoto Campos (analucia.campos@edu.sc.senai.br) com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis da data para visita, para o acompanhamento e informações julgadas necessárias, dos locais a serem vistoriados.

5.4. Tendo em vista a obrigatoriedade da vistoria, os fornecedores licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existente como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência deste procedimento licitatório.

6 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA EXIGIDA

6.1. O Contratado se responsabiliza em manter durante todo o prazo de vigência do Contrato:

6.1.1. Um Responsável Técnico Geral – Engenheiro Civil ou Arquiteto que responderá pela parte de serviços e materiais para obra civil coordenará os demais e ficará à disposição em obra toda vez que solicitado com habilitação comprovada junto ao CREA/CAU das atribuições para obra civil, elétrica de baixa tensão, prevenção de incêndio incluindo SPDA, quando necessário. Caso o engenheiro civil ou Arquiteto não tenha habilitação para responsabilidade técnica de SPDA a empresa poderá contratar um profissional liberal para esta função sendo as obrigações trabalhistas por conta do contratado bem como deverá apresentar toda a documentação legal exigida pela contabilidade da FIESC.

6.2. Esse engenheiro ou arquiteto deverá apresentar cópia de carteira de trabalho (CTPS) ou contrato de prestação de serviços ou contrato social (se sócio), que comprovem o vínculo contratual do profissional acima referido com a pessoa jurídica.

6.3. Poderá ser solicitada a qualquer tempo a comprovação dos requisitos acima mencionados.

6.4. A não comprovação dos requisitos solicitados ensejará as penalidades previstas em contrato.

7 – DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI

7.1. Adotar medidas de Proteção e Conservação dos Serviços Executados, inclusive Segurança de Pessoas e Materiais (EPI's) e (EPC), exigidos pela NR18, além das medidas referentes a saúde e segurança exigidas na NR 1 e as referentes a máquinas e equipamentos exigidas na NR 12, quando inerentes aos serviços prestados.

7.2. O Contratado fornecerá gratuitamente aos seus empregados, conforme a NR-6 da Portaria 3214/78 do MTE, os EPIs designados como de sua responsabilidade, bem como, treinamento inicial.

7.3. O Contratado deverá manter listagem atualizada dos EPIs utilizados, bem como o registro de recebimento assinado por cada funcionário para cada item recebido.

7.4. Não será admitido o uso de EPI danificado, contaminado ou com qualquer outra condição proibitiva.

7.5. O uso de calçado de segurança é condição obrigatória mínima para executar serviços dentro das instalações do Contratante.

7.6. Os cintos de segurança deverão ser do tipo paraquedista e dotado de dispositivo para conexão em sistema de ancoragem, **para as unidades que possuam o sistema de ancoragem disponível**. E devem conter sistema de retenção de queda. Ex.: talabartes ou trava quedas, conforme NR-35.

7.6.1. Quando não existir sistema de ancoragem na unidade, o Contratado deverá utilizar os cintos de segurança devidamente fixados em plataforma elevatória ou outra estrutura, fazendo com que se permaneça estável, evitando-se quedas. Caso não seja possível a instalação de sistema de segurança como plataformas, andaimes entre outros ou mesmo pontos de ancoragem o Contratado deverá instalar pontos de ancoragem com as devidas ARTs e as mesmas ficarão em definitivo não sendo aditivado o contrato.



7.7. Os EPIs a serem utilizados pelos funcionários deverão ser determinados pelo dimensionamento de EPIs do PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) (NR-18) ou Ordem de Serviço da atividade a ser executada.

8 – DADOS PARA FATURAMENTO

8.1. As notas deverão ser faturadas com as informações abaixo:

ENTIDADE – Sesi – Serviço Social da Indústria

I.E: não possui

CNPJ 03.777.341/0068-73

Rua Ângelo Dias, 72

Centro – Blumenau/SC

**ANEXO II – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO
CONCORRÊNCIA Nº 0097/2024/SESI/SC**

CARTA DE CREDENCIAMENTO

OUTORGANTE:, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º, sediada na
(*endereço completo*), neste ato representada pelo Sr(a), brasileiro(a), portador do RG n.º

OUTORGADO:, brasileiro (a),(*cargo*), CPF/MF sob o n.º, RG

PODERES: Representar a Outorgante no Processo de Licitação CONCORRÊNCIA n.º 0118/2024/SESI/SC, dispondo de amplos poderes de representação para examinar e visar documentos, propostas, assinar atas e demais documentos, concordar, discordar, proceder impugnações, interpor recursos e renunciar a recursos.

.....(*Cidade*), de de 20__.

Representante da Outorgante

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA
CONCORRÊNCIA Nº 0118/2024/SESI/SC**

REPRESENTANTE DA ENTIDADE LICITANTE RESPONSÁVEL PELO AGENDAMENTO
/ DECLARAÇÃO

José Luiz Cugik	jose.cugik@fiesc.com.br	(47) 98496-1101
Guilherme Moreira Vieira	guilherme.vieira@sesisc.org.br	(47) 99735-9654
Analúcia Peixoto Campos	analucia.campos@edu.sc.senai.br	(47) 99980-6212

Declaro para fins do Processo Licitatório em referência que, nesta data, foi realizada a visita, no local onde serão executados os trabalhos, conforme abaixo especificado:

Empresa visitante:					
Nome do profissional:					
Profissão:	Escolher um item.	Registro:	Escolher um item.	Nº	Digite o nº do Registro ou, se Contrato, a data do contrato.

Digite a cidade /SC, Clique aqui para inserir uma data..

Representante da Entidade Licitante

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA VISTORIA
TÉCNICA**

CONCORRÊNCIA Nº 0118/2024/SESI/SC

Eu, _____, [Nacionalidade], natural de [Cidade/Estado], [Estado Civil], [CPF nº], na qualidade de Engenheiro responsável técnico da empresa [Razão Social], estabelecida na [Cidade/Estado], inscrita no CNPJ nº (MF), declaro que o colaborador/contratado [nome do colaborador/contratado], está apto para realizar a vistoria técnica, tendo a capacidade para avaliação *in loco* de todos os serviços solicitados no processo licitatório.

Assinatura do Engenheiro responsável técnico

ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
CONCORRÊNCIA Nº 0097/2022/SESI/SC

A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de fornecer o objeto nos seus termos, em quantidade e qualidade adequada à perfeita execução contratual.

PREÇO GLOBAL _____

PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: _____

- Prazo de validade de, no mínimo, **120 (cento e vinte)** dias, a contar da data de sua apresentação.

DADOS DA EMPRESA

Razão Social			
CNPJ N°			
Endereço			
N°	Compl.	Bairro	
Cidade		UF	CEP
Telefone (S)	E-mail	Home-page	
Banco	Agência	Conta	

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
RESPONSÁVEL QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO (OU ATA)

Nome			
E-mail (Representante Legal)			
CPF		RG	

Declaro que os serviços a serem fornecidos atenderão às especificações previstas e que estou ciente e concordo com todas as condições estabelecidas neste Edital.

Declaro expressamente estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste certame, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

Cidade, ___ de _____ de 20__.



assinatura do representante legal

ANEXO VI – DECLARAÇÃO ESPECIAL
CONCORRÊNCIA Nº 0118/2024/SESI/SC

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal (nome) _____, portador da cédula de identidade nº _____, expedida pelo _____, inscrito (a) no CPF sob nº _____, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins do processo de licitação acima referido:

- a) **que se for vencedora do certame, apresentará até o início dos trabalhos o Certificado de Matrícula da Obra, no INSS, devidamente assinada pelo responsável legal, da empresa;**
- b) que recebeu e estudou todos os documentos inerentes a presente licitação e tomou conhecimento integral do teor do Edital da licitação supracitada, sujeitando-se às disposições nele contidas;
- c) que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- d) que respeita os direitos sociais dos trabalhadores preceituados na Constituição Federal e na Consolidação da Leis Trabalhistas, no que tange a não utilização e/ou a utilização dentro dos parâmetros estabelecidos em Lei, de trabalhos forçados, discriminatórios, perigosos, insalubres e penosos;
- e) que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a FIESC e suas Entidades (SENAI, SESI e IEL), bem como comunicará qualquer fato ou evento superveniente quanto à habilitação ao certame supra, especificamente à qualificação técnica, regularidade fiscal, capacidade jurídica e situação econômico-financeira;
- f) que vencedor em licitação anterior não esteja em atraso na entrega, total ou parcial, do objeto que lhe foi adjudicado e no caso de contratada, nos últimos dois anos, cumpriu devidamente o contrato
- g) que na composição societária, ou no seu quadro de profissionais, não existe participação de dirigentes, conselheiros ou empregados da(s) Entidades Licitante(s), bem como, participantes que tenham relação de parentesco, inclusive por afinidade, até o terceiro grau com as pessoas aqui nominadas;
- h) que não está sob decretação de falência, dissolução ou liquidação;
- i) que não é estrangeiro e está legalmente estabelecido no Brasil;
- j) que não está inscrito no Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM);
- k) que o Ato Constitutivo apresentado é o vigente;
- l) que concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital;
- m) que está ciente e concorda que os contratos firmados a partir do resultado deste certame e seus eventuais aditamentos somente serão formalizados em via digital sendo que suas assinaturas acontecerão de forma eletrônica por meio de ferramenta indicada pela(s) Entidade(s) Licitante(s).
- n) que está ciente e concorda com a política de segurança da informação para fornecedores, conforme documento disposto no portal de compras da FIESC, seção normas e instruções.
- o) que não tem participação de ex-empregado da FIESC e suas Entidades, cujo lapso temporal entre seus desligamentos e a data de apresentação da proposta seja igual ou inferior a 18 (dezoito) meses.

Atenciosamente

assinatura do representante legal

DECLARAÇÃO DE OPÇÃO DA SISTEMÁTICA
DE RECOLHIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E OPÇÃO PELO
SIMPLES NACIONAL

PROCESSO LICITATÓRIO DE CONCORRÊNCIA Nº 0118/2024

Empresa:

CNPJ:

Nome Empresarial:

1) DECLARAÇÃO DE OPÇÃO DA SISTEMÁTICA DE RECOLHIMENTO DAS
CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS:

() **Declaro, sob as penas da Lei, para fins do disposto no art. 9º, §6º, da Instrução Normativa RFB nº1436/2013, que a empresa acima identificada, NÃO recolhe a contribuição previdenciária sobre o valor da receita bruta, em substituição às contribuições previdenciárias incidentes sobre a folha de pagamento, previstas nos incisos I e III do caput do Art. 22 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, na forma do caput do Art.7º (ou 8º) da Lei nº 12.546, de 14 de dezembro de 2011, e NÃO se sujeita à RETENÇÃO PREVIDENCIÁRIA de 3,5% (três e meio por cento), conforme determina a legislação vigente, assumindo toda e qualquer responsabilidade legal oriunda da presente declaração.**

() **Declaro, sob as penas da Lei, para fins do disposto no art. 9º, §6º, da Instrução Normativa RFB nº1436/2013, que a empresa acima identificada RECOLHE a contribuição previdenciária incidente sobre o valor da receita bruta, em substituição às contribuições previdenciárias incidentes sobre a folha de pagamento, previstas nos incisos I e III do caput do Art. 22 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, na forma do caput do Art.7º (ou 8º) da Lei nº 12.546, de 14 de dezembro de 2011, e se sujeita a RETENÇÃO PREVIDENCIÁRIA de 3,5% (três e meio por cento), conforme determina a legislação vigente, assumindo toda e qualquer responsabilidade legal oriunda da presente declaração.**

2) A EMPRESA É OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL?

() **SIM**

() **NÃO**



**ANEXO VIII – MEMORIAL DESCRITIVO
ANEXO IX – PROJETOS
ANEXO X – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ORIENTATIVA
CONCORRÊNCIA Nº 0118/2024/SESI/SC**

O fornecedor licitante deverá baixar o arquivo zipado, dos anexos informados acima, que estarão disponíveis no Portal de Compras da FIESC, na respectiva licitação.

1.0 IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL

Contextualização do objeto da obra e onde ocorrerá, (como por exemplo):

Objeto Contrato

Endereço Obra

Proprietário (SESI, SENAI, FARMÁCIA, FIESC)

2.0 PROPOSTA DO CANTEIRO DE OBRAS

Descreva onde será colocado o canteiro de obras, onde ficará cada atividade, quais documentos estarão dispostos e um layout deste;

3.0 Gestão dos resíduos sólidos

Descreva como se dará a gestão dos resíduos sólidos, quais leis irão seguir, como será feito o PGRS do objeto do contrato;

Identificação locais de descarte;

Tipos e descarte de resíduos;

Identificação dos materiais a serem descartados.

4.0 Quantificação e qualificação das equipes (Histograma)

Descreva aqui quantas pessoas trabalham em cada etapa da obra e quais as funções desses colaboradores.

5.0 Identificação e quantificação das máquinas e equipamentos

Descreva aqui todas as máquinas e equipamentos que farão parte de cada etapa da obra e sua quantificação.

6.0 Planejamento e detalhamento da metodologia empregada nas atividades e uso de equipamentos

Descreva aqui como serão as atividades, o planejamento e detalhamento da metodologia que será utilizada em cada etapa da obra, (Por exemplo:

Terraplenagem; Fundações; Estrutura; Fechamentos; Revestimentos;

Coberturas; Instalações; Hidráulica; Elétrica; Telecomunicações; Climatização;

Preventivo; Drenagem)

Observação: Este documento possui caráter orientativo, podendo ser alterado em conformidade para atendimento das necessidades do projeto e da obra.

**ANEXO XII – JUSTIFICATIVA NÃO OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAÇÃO SPED
CONTÁBIL**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0118/2024/SESI/SC

A empresa (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº (número do CNPJ) por meio de seu representante legal (nome do representante legal), portador da cédula de identidade nº (número do documento), expedida pelo (preencher órgão expedidor), inscrito no CPF sob nº (número do documento) vem por meio desta JUSTIFICAR, sob as penalidades da Lei, para fins de participação no processo de licitação Nº xxxx/xxxx, a não obrigatoriedade em apresentar o SPED Contábil.

A obrigatoriedade de apresentar as demonstrações nos moldes do SPED Contábil não se aplica para a empresa pelo fato desta se enquadrar em uma das exceções constantes no Artigo 3º da INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2003, DE 18 DE JANEIRO DE 2021.

Nome da cidade, 31 de maio de 2023.

Representante Legal:
Nome do representante
CPF: (número do documento)
RG: (número do documento)

Contador Responsável:
Nome do contador
CPF: (número do documento)
CRC: (número do documento)



ANEXO XIII – MINUTA DO CONTRATO
CONCORRÊNCIA Nº 0118/2024/SESI/SC