

## ATENÇÃO LICITANTES – DICAS IMPORTANTES

Leia e releia este Edital.

É importantíssimo que para participar desta licitação você se certifique de tudo o que está contido no Edital: desde a data de abertura e do julgamento, passando pelo objeto da licitação, a documentação solicitada para habilitação, até os prazos e formas para questionamentos, recursos e outros aspectos.

Leia o Edital na íntegra, a fim de não correr o risco de ficar inabilitado ou desclassificado pela falta de algum documento ou por um simples erro de proposta.

Em caso de dúvida, utilize seu direito ao esclarecimento, mas nunca participe sem estar ciente de todas as condições do Edital.

Toda solicitação de esclarecimento/questionamento deverá ser feita exclusivamente pelo e-mail: [aquisicoes@fiesc.com.br](mailto:aquisicoes@fiesc.com.br) até o dia 31/05/2018.

Após a leitura deste Edital, comece já a preparar a documentação, pois alguns documentos podem levar dias para chegar às suas mãos, caso não estejam regularizados.

Formule sua proposta com cuidado – Analise tudo o que foi solicitado e fique atento aos detalhes!

Esteja atento também ao momento correto de envio de documentos de habilitação, pois estes possuem prazos estabelecidos no Edital para serem encaminhados.

Atenciosamente,

**Comissão Permanente de Licitação**

Versão
01
Jan/2018

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2018/SENAI

**Entidade(s): SENAI/DR/SC**

**Modalidade:** PREGÃO

**Nº** 077/2018

**Forma:** PRESENCIAL

**Tipo:** MENOR PREÇO (POR ITEM)

**Entrega (envelopes):** 05/06/2018

**Horário:** até às 09:30h

**Abertura (envelopes):** 05/06/2018

**Horário:** 09:30h

**Local (entrega e abertura dos envelopes):** Rodovia Admar Gonzaga, 2765, Térreo, Itacorubi, CEP: 88034-001, Florianópolis/SC – Sede FIESC

**Será desclassificada a empresa que apresentar os envelopes após a data e horário previstos acima**

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL - Departamento Regional de Santa Catarina – SENAI/DR/SC, sob CNPJ n.º 03.774.688/0001-55, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede na Rodovia Admar Gonzaga, nº 2.765, Itacorubi, Florianópolis-SC, doravante denominada simplesmente **Entidade Licitante**, por meio da **Comissão Permanente de Licitação**, torna público aos interessados que promoverá **LICITAÇÃO**, pela modalidade de **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO, POR ITEM**, que se regerá pelo Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI, devidamente publicado no D.O.U de 16/09/1998, com as posteriores alterações publicadas em 26/10/2001, 11/11/2002, 24/02/2006, 11/05/2011 e 23/12/2011, e demais disposições deste Edital e seus anexos.

Os documentos relacionados a seguir são partes integrantes deste Edital:

**Anexo I** - Termo de referência;

**Anexo II** - Modelo de carta de credenciamento;

**Anexo III** - Modelo de proposta comercial;

**Anexo IV** - Declaração especial;

**Anexo V** – Modelo de ordem de compra.

### 1 – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem como objeto a seleção de propostas de workstations (estação de trabalho) de alto desempenho, para atendimento das necessidades da Entidade Licitante, conforme condições e exigências deste Edital e seus anexos.

### 2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 – Respeitadas as normas vigentes e demais condições constantes deste Edital, poderá participar da presente licitação o fornecedor que:

2.1.1 - Apresentar na data e horário da abertura da proposta, cópias autenticadas ou originais dos documentos exigidos neste instrumento e que atendam as exigências deste Edital e seus anexos;

Versão
01
Jan/2018

2.1.2 – Esteja devidamente constituído de acordo com a atividade prevista no objeto deste Edital;

2.1.3 – Solicitar a inclusão no cadastro geral de fornecedores da Entidade Licitante, até 01 (um) dia útil antes da abertura deste pregão, por meio do [site www.sc.senai.br/fornecedor](http://www.sc.senai.br/fornecedor) - seção “cadastre-se”.

2.2 - O Edital e seus anexos, bem como seus esclarecimentos, erratas e prorrogações estarão disponíveis na Entidade Licitante por meio do [site www.sc.senai.br/fornecedor](http://www.sc.senai.br/fornecedor), sendo de responsabilidade do fornecedor o acompanhamento, no mesmo *site*, de alterações que porventura ocorrerem.

2.3 - Não poderá participar da presente licitação o fornecedor que:

2.3.1 - Vencedor em licitação anterior esteja em atraso na entrega, total ou parcial, do objeto que lhe foi adjudicado, bem como aquela que, adjudicada nos últimos dois anos, não tenha cumprido o contrato, independente de qualquer modalidade de aquisição ou de qualquer outra penalidade que lhe tenha sido aplicada pela Entidade Licitante;

2.3.2 - Tenha participação seja a que título for, de dirigentes ou empregados da Entidade Licitante;

2.3.3 - Esteja sob decretação de falência, dissolução ou liquidação;

2.3.4 – Seja estrangeiro e não esteja legalmente estabelecido no Brasil;

2.3.5 – Esteja inscrito no Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

## 3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Os fornecedores licitantes deverão se fazer presentes na sessão pública do Pregão, na data e horário fixados no preâmbulo deste Edital, para o credenciamento.

3.2 – Cada fornecedor apresentar-se-á com apenas um representante legal, que devidamente munido de credenciais, como estabelece este item, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo assim, por todos os efeitos devendo ainda, no ato da abertura dos envelopes, identificar-se exibindo carteira de identidade.

3.2.1 – Será admitida a participação de um mesmo representante para mais de um fornecedor, quando se tratar de itens (se critério de julgamento for por itens) ou lotes (se critério de julgamento for por lotes) diferentes, sendo que este representante não poderá participar ou ser credenciado em um mesmo item/lote por mais de um fornecedor licitante.

3.2.2 – Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

**3.2.2.1 – No caso do representante ser sócio-gerente ou diretor do fornecedor licitante:**

a) cópia autenticada do documento oficial de identidade;

Versão
01
Jan/2018

b) cópia autenticada do documento de constituição da empresa, de acordo com as exigências legais, pertinentes ao ramo de atividade (contrato social, registro comercial, atos constitutivo, decreto de autorização, etc.).

### **3.2.2.2 – No caso do representante não ser sócio-gerente ou diretor do fornecedor licitante:**

- a) carta de credenciamento de acordo com o modelo do ANEXO II, que integra este Edital ou procuração, que comprove a outorga de representação, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do fornecedor e com firma reconhecida;
- b) cópia autenticada do contrato social da empresa ou estatuto com ata da assembleia que elegeu a atual diretoria, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou publicação da mesma em jornal de grande circulação;
- c) cópia autenticada do documento oficial de identidade do outorgado.

3.3 – A carta de credenciamento ou instrumento particular de procuração, emitido por pessoa jurídica, somente será aceito acompanhado do documento de constituição da empresa, onde conste a competência do titular para a prática desta outorga.

3.4 - A não apresentação do credenciamento, a incorreção do documento credencial ou a ausência do representante, não implicará na exclusão da proposta do certame nem em inabilitação do fornecedor licitante, contudo, não serão aceitos lances verbais, nem manifestação em nome do fornecedor licitante nesta licitação.

3.5 – Para o credenciamento o fornecedor deverá, obrigatoriamente, apresentar os documentos relacionados nos itens 3.2.2.1 ou 3.2.2.2, em original ou por cópia autenticada e no caso de cópia simples, a Comissão Permanente de Licitação poderá autenticar o documento apresentado pelo fornecedor, no dia da sessão de abertura dos envelopes, desde que acompanhado do documento original, onde neste caso, a autenticação só será válida para efeitos da presente licitação.

## **4 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA COMERCIAL E HABILITAÇÃO**

4.1 - No local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, cada fornecedor licitante deverá apresentar ao Pregoeiro, os documentos de proposta comercial e habilitação em 02 (dois) envelopes lacrados, distintos e opacos, denominados “envelope nº. 1” e “envelope nº. 2”, identificados em seu lado externo pelo número da licitação, dados do fornecedor, data e horário da abertura conforme padrão abaixo:

**FIESC – GEADS – COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 077/2018 – SENAI/DR/SC**  
**ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA COMERCIAL**  
**RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR LICITANTE:**  
**CNPJ:**  
**FONE/FAX/ E-MAIL**  
**ABERTURA: DIA           às           h**

Versão
01
Jan/2018

**FIESC – GEADS – COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 077/2018 – SENAI/DR/SC**  
**ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR LICITANTE:**  
**CNPJ:**  
**FONE/FAX/ E-MAIL**  
**ABERTURA: DIA           às           h**

4.2 - Caso o fornecedor licitante deseje remeter os envelopes antecipadamente, deverá colocar os 02 (dois) envelopes, nº. 1 e nº. 2, dentro de um terceiro, procedendo ao endereçamento de postagem normal indicando os dados, com as informações citadas abaixo, sendo que é de inteira responsabilidade do fornecedor participante a confirmação da chegada dos envelopes dentro do tempo hábil.

**FIESC – GEADS – COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES**  
**Rodovia Admar Gonzaga nº 2.765, Itacorubi, Florianópolis – SC - CEP 88.034-001-**  
**Sede da FIESC.**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 077/2018 – SENAI/DR/SC**  
**ENVELOPES N.º 01 e 02**  
**RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR LICITANTE:**  
**CNPJ:**  
**FONE/FAX/ E-MAIL**  
**ENTREGA DOS ENVELOPES DIA / / às h**  
**ABERTURA: DIA / / às h**

4.3 - Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por cartório competente.

4.4 - No caso de cópia simples, a Comissão Permanente de Licitação poderá autenticar o documento apresentado pelo fornecedor licitante, anteriormente ou no dia da sessão de abertura dos envelopes, desde que acompanhado do documento original, onde a autenticação só será válida para efeitos da presente licitação.

4.5 - As certidões extraídas da internet, nos *sites* de órgãos públicos, ficarão condicionadas a confirmação pela Comissão Permanente de Licitação de sua autenticidade e validade.

## **5 - DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE 01**

5.1 – A proposta comercial deverá ser apresentada digitada/impresa, em língua portuguesa, em papel timbrado ou com carimbo do fornecedor, em 01 (uma) única via, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas, sem cotações alternativas, com razão social do fornecedor, número do CNPJ, endereço completo, telefone/fax, e-mail, dados bancários, dados do representante legal, responsável que irá assinar o contrato, data e assinatura do representante devidamente identificado.

Versão
01
Jan/2018

5.2 – A proposta comercial apresentada conforme o modelo do ANEXO III (Modelo de proposta comercial) integrante deste Edital, formulada em moeda corrente nacional, conterà preços unitários para cada um dos itens da tabela do ANEXO I deste instrumento, sendo expressamente vedada a apresentação de preços distintos para o mesmo item, incluindo todas as despesas, independente do local de entrega, não podendo ser superior ao valor estabelecido na tabela do referido Anexo.

5.3 – A proposta comercial também deverá informar:

5.3.1 - Detalhadamente os produtos ofertados com as especificações de acordo com o ANEXO I deste instrumento, definindo a marca, modelo, prazo de entrega, garantia e demais dados técnicos necessários para a perfeita identificação dos mesmos, devidamente comprovada por meio de prospectos e/ou capítulos dos manuais dos respectivos produtos, que descrevam e complementem as especificações técnicas, a fim de proporcionar o julgamento do item;

5.3.2 – Declaração do fornecedor ou prospecto emitido pelo fabricante, atestando que os equipamentos terão garantia mínima contra defeito de fabricação, de 01 (um) ano, salvo quando citada na especificação técnica – ANEXO I, prevalecendo esta última;

5.4 - Para elaboração da proposta os fornecedores deverão considerar:

5.4.1 - Os pedidos serão encaminhados, por meio de documento denominado “ordem de compra” emitido pela Entidade Licitante;

5.4.2 - Os produtos deverão ser entregues nas unidades da Entidade Licitante, conforme endereços descritos nas ordens de compra;

**5.4.3 - O prazo de entrega, para atendimento das ordens de compra deverá ser no máximo de 30 (trinta) dias do recebimento das mesmas.**

5.4.4 - Quando for o caso, qualquer condição especial para armazenamento e transporte dos materiais.

5.5 - Os preços propostos deverão ser limitados a duas casas decimais.

5.6 – No(s) preço(s) cotado(s) pelo fornecedor licitante considerar-se-ão incluídos todos os custos diretos e indiretos, necessários à completa e perfeita realização do objeto desta licitação, tais como: despesas como mão de obra, administração, leis sociais, encargos de natureza trabalhista, previdenciário, alimentação, hospedagem, transporte de material e de pessoal, equipamentos e materiais, instalação, frete, seguros, embalagens, treinamentos, manuais, garantias (quando aplicável), qualquer despesa acessória e/ou necessária não especificada neste edital, os tributos (impostos, taxas, emolumentos), **inclusive o diferencial do ICMS de origem, nos casos de fornecimento de materiais oriundos de outro Estado que não de Santa Catarina**, contribuições fiscais e parafiscais, assim como o lucro, razão pela qual não serão considerados pleitos de acréscimos após a abertura da proposta.

**5.6.1. Caberá ao fornecedor licitante, na hipótese de faturamento em separado de material, quando o fornecimento originado fora do Estado de Santa Catarina, incluir no valor de sua proposta a diferença do ICMS de origem em relação ao ICMS de Santa Catarina, para efeito de julgamento.**

Versão
01
Jan/2018

**5.6.2. Caso seja vencedor, o fornecedor licitante deverá apresentar a nota fiscal com valor total da proposta, incluindo este diferencial do ICMS já devidamente destacado.**

5.7 – As propostas comerciais deverão especificar claramente o prazo de sua validade não podendo ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das mesmas, sendo considerado este prazo na falta de especificação na proposta.

5.8 – Será aceita de cada fornecedor licitante, apenas uma cotação para o item solicitado e será desclassificada a proposta que apresentar opções, assim como a que apresentar mais de uma condição de pagamento para o item.

5.9 – Em caso de divergência entre preços unitários e totais será considerado o primeiro, e, entre expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá o último.

5.10 - Falta de data, assinatura e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes, com poderes para esse fim.

5.11 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## 6 – DA FASE COMPETITIVA DO CERTAME

6.1 – Após o início da sessão e recebidos os envelopes o Pregoeiro passará a abertura do envelope nº 01 – **PROPOSTA COMERCIAL**, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

6.2 – Não será permitido o ingresso de fornecedores retardatários após o início da sessão, salvo como ouvintes.

6.3 - As propostas comerciais serão analisadas individualmente, onde o Pregoeiro fará a leitura em voz alta dos valores ofertados, desclassificando-se aquelas que não atendam as condições definidas no instrumento convocatório, de acordo com o critério descrito no ANEXO I deste Edital.

6.4 – Também serão desclassificadas as propostas:

- a) com preço superior ao estabelecido no ANEXO I do Edital;
- b) com preços manifestamente inexequíveis.

6.5 - Não serão considerados motivos para desclassificação simples omissões ou irregularidades formais na proposta, desde que sejam irrelevantes, não prejudiquem o processamento da licitação, o entendimento da proposta e não firam os direitos dos demais fornecedores licitantes.

6.6 - Serão classificadas para a fase de lances verbais a proposta de menor preço e aquelas em valores sucessivos e superiores em até 15% (quinze por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais;

Versão
01
Jan/2018

6.6.1 - Quando não forem classificadas, no mínimo, 3 (três) propostas escritas de preço, conforme o subitem anterior, serão classificadas a de menor preço e as duas melhores propostas de preço subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais;

6.6.2. No caso de propostas escritas de preço empatadas, classificadas conforme o disposto nos subitens anteriores serão todas admitidas para a fase de lances verbais, independentemente do número de fornecedores licitantes;

6.6.3. A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais;

6.6.4. As propostas que, em razão dos critérios definidos nos subitens anteriores, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances, serão consideradas desclassificadas do certame.

6.7 - Será facultado ao Pregoeiro a postergação da fase de lances, em face de eventuais registros e/ou desclassificação de fornecedores licitantes que poderão realizar pedido de reconsideração de sua proposta à própria Comissão Permanente de Licitação.

6.8 - Realizada a classificação das propostas escritas, terá início a etapa de apresentação de lances verbais, conforme os itens subsequentes:

6.9 - O Pregoeiro convidará os representantes credenciados dos fornecedores classificados, a apresentar, individualmente os lances, que deverão ser formulados de forma sucessiva, a partir da proposta escrita classificada de maior preço, em valores distintos e decrescentes, prosseguindo sequencialmente em ordem decrescente de valor.

6.9.1. No caso acima, se existirem propostas classificadas empatadas, o desempate se fará por sorteio na própria sessão do Pregão, para se saber qual fornecedor poderá apresentar seu lance primeiro.

6.10 – O valor dos lances poderá ser fixado e alterado, pelo Pregoeiro, durante a sessão.

6.11 - Havendo lance, o Pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço (maior lance verbal), e assim, sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha em definitivo, a proposta de menor preço.

6.12 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for apresentado em primeiro lugar.

6.13 - Durante o transcurso da sessão pública, o Pregoeiro informará constantemente aos fornecedores licitantes o valor do menor lance.

6.14 – Somente serão considerados os lances inferiores ao menor preço obtido, ficando ainda facultada ao Pregoeiro, em função da morosidade da sessão por lances irrisórios, a fixação de lances mínimos.

6.15 – O fornecedor licitante que não apresentar lance em uma rodada (se abster), não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra.

Versão
01
Jan/2018

6.16 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os fornecedores licitantes deixarem de apresentar novos lances, quando será obtida a classificação geral das propostas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

6.17 - Caso não se realize lance verbal ou encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro fará solicitação ou contraproposta ao fornecedor licitante que tenha apresentado a proposta de menor preço, para que seja obtida melhor proposta, observado os critérios de julgamento, não sendo admitido negociar condições diferentes previstas neste edital.

6.18 - O Pregoeiro, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preços, indicando o fornecedor licitante classificado em primeiro lugar.

6.19 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

6.20 - Será desclassificada a proposta que contiver o preço ou a entrega dos produtos condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstas neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

6.21 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

6.22 – É facultado ao Pregoeiro, suspender a sessão quando necessário.

**6.23 - Será facultado à Comissão Permanente de Licitação, ao seu critério, inverter o procedimento de abertura dos envelopes, abrindo primeiramente os envelopes de habilitação e após os envelopes de proposta comercial dos licitantes habilitados.**

## **7 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**7.1 – A Comissão efetuará o julgamento das propostas pelo critério do MENOR PREÇO, POR ITEM, dentro do limitador estabelecido.**

7.2 – O fornecedor licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar proposta comercial atualizada, escrita e assinada nos moldes do ANEXO III com o preço vencedor do lance após o encerramento da licitação.

7.2.1 – A proposta atualizada não poderá implicar aumento de seu preço, onde o fornecedor licitante será desclassificado em caso de não correção ou de não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.

7.3 – Também serão desclassificadas as propostas, que sejam irregulares, que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos ou cujos preços sejam manifestamente inexequíveis.

## **8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE 02**

8.1 - Efetuados os procedimentos de classificação de preços deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, a Comissão Permanente de Licitação promoverá

Versão
01
Jan/2018

a abertura do envelope nº 02 referente aos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** deste fornecedor, que deverão ser apresentados da seguinte forma:

## **8.1.1 - Documentos relativos à habilitação jurídica:**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual; ou
- b) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou
- c) cópia autenticada do contrato social do fornecedor ou estatuto com ata da assembleia que elegeu a atual diretoria, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou publicação da mesma em jornal de grande circulação; ou
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **8.1.2 - Documentos relativos à qualificação técnica:**

a) 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão do fornecedor licitante para o fornecimento pertinente e compatível ao objeto descrito no ANEXO I deste Edital.

a.1) o atestado deverá ser apresentado em papel timbrado original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridades ou representante de quem o expediu, com a devida identificação. (Não será aceito atestado apresentado no papel timbrado do fornecedor licitante).

b) declaração especial preenchida - ANEXO IV deste Edital.

c) caso o fornecedor não seja o fabricante, deverá ser fornecida declaração emitida pelo fabricante do produto ofertado, contendo a razão social, CNPJ, endereço, declarando que o fornecedor está apto a fornecer os produtos propostos.

## **8.1.3 - Documento relativo à qualificação econômico-financeira:**

a) certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor licitante.

## **8.1.4 - Documentos relativos à regularidade fiscal:**

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) prova de regularidade com a fazenda federal, por meio da certidão negativa de débito ou positiva com efeitos de negativa, prevista na Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, sendo válida simples cópia reprográfica de consulta na internet, que comprove a inexistência de débito, que poderá ser obtida junto ao [site www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);

d) prova de regularidade com tributos estaduais, por meio de certidão negativa expedida pela unidade federativa da sede do fornecedor licitante;

Versão
01
Jan/2018

e) prova de regularidade com tributos municipais, por meio de certidão negativa expedida pelo município sede do fornecedor licitante;

f) prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal, por meio da apresentação da certidão negativa de débito, ou positiva com efeitos de negativa, sendo válida simples cópia reprográfica de consulta na Internet, que poderá ser obtida junto ao site [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br);

g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, sob o abrigo da Lei nº 12.440/2011, sendo válida simples cópia reprográfica de consulta na Internet, que poderá ser obtida junto ao site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

8.2 - Os documentos supracitados deverão estar em plena validade, e, quando não tiverem sua validade expressa, deverão ser emitidos com no máximo 60 (sessenta) dias de antecedência da data prevista para abertura das propostas, excetuando-se deste prazo os documentos de habilitação jurídica e os atestados de capacidade técnica.

8.3 - Será inabilitado o fornecedor licitante que não atender às condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, que apresente documentos com quaisquer tipos de vícios, erros de conteúdo e forma, sejam omissos, vagos, contenham vantagens não previstas no ato convocatório ou ainda, deixarem de apresentar qualquer documento sem a devida autenticação (exceto os emitidos via internet) e que não possam ser esclarecidos ou retificados durante a sessão.

8.4 – Será considerado habilitado o fornecedor licitante que apresentar a documentação exigida neste Edital e seus anexos, em sua íntegra, salvo na hipótese abaixo:

8.4.1 - Caso o fornecedor licitante deixe de apresentar algum documento exigido neste Edital e seus anexos o Pregoeiro poderá promover diligência para esclarecer ou complementar a instrução do processo para verificar a regularidade do fornecedor licitante.

8.4.2 - Como resultado da diligência acima referida, objetivando um juízo de verdade real, será permitida a apresentação de documentação atualizada e regularizada na própria sessão, para apurar fatos existentes à época da licitação, concernentes à documentação dos participantes.

8.5 - Não serão aceitos protocolos em relação aos documentos solicitados neste item.

8.6 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do fornecedor licitante com o número do CNPJ e endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

a) se o fornecedor licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

b) se o fornecedor licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.7 - Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, observados os documentos necessários à habilitação, o fornecedor licitante será declarado vencedor.

Versão
01
Jan/2018

8.8 – Sendo a hipótese de inabilitação ou de descumprimento de exigências estabelecidas pelo instrumento convocatório, caberá à Comissão Permanente de Licitação autorizar o Pregoeiro a convocar o autor do segundo menor lance e, se necessária observada à ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido por este instrumento convocatório.

8.9 - Caso todos os fornecedores licitantes sejam inabilitados ou todas as propostas desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar aos fornecedores licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que motivaram a inabilitação ou desclassificação.

## 9 - DA ATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

9.1 - Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo o(s) registro(s):

- a) dos fornecedores licitantes;
- b) das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação;
- c) da análise da documentação exigida para a habilitação;
- d) as reclamações, impugnações efetuadas e demais ocorrências.

9.1.1 - A ata circunstanciada será assinada pela Comissão Permanente de Licitação e pelo(s) representante(s) do(s) fornecedor(es) licitante(s) presente(s), devidamente credenciado(s).

## 10 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 - Sob pena de decadência do direito, até o dia 31/05/2018, qualquer pessoa, por meio de correspondência ou e-mail [aquisicoes@fiesc.com.br](mailto:aquisicoes@fiesc.com.br) endereçado à Comissão Permanente de Licitação, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o presente Edital.

10.2 - Caberá a Comissão Permanente de Licitação, decidir sobre tal pedido de impugnação do Edital antes da realização do certame licitatório.

10.3 - Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, feitos os ajustes necessários, caso a eventual alteração do Edital vier a afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização da presente licitação, mediante comunicação por meio do site [www.sc.senai.br/fornecedor](http://www.sc.senai.br/fornecedor).

## 11 – DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO E DO RECURSO ADMINISTRATIVO

11.1 – Da decisão de desclassificar as propostas de preços iniciais, somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão Permanente de Licitação, com a justificativa de suas razões a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida;

Versão
01
Jan/2018

11.1.1 – A Comissão Permanente de Licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública;

11.1.2 – Da decisão da Comissão Permanente de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

11.2 - Declarado o fornecedor licitante vencedor, os demais fornecedores licitantes que desejarem recorrer, deverão apresentar o recurso por escrito, no prazo de **02 (dois) dias úteis** à Autoridade Competente, que será disponibilizado a todos os fornecedores licitantes participantes no site [www.sc.senai.br/fornecedor](http://www.sc.senai.br/fornecedor). Os demais interessados, desde logo, ficam intimados a apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do fornecedor recorrente, devendo enviá-las para o endereço eletrônico [aquisicoes@sistemafiesc.com.br](mailto:aquisicoes@sistemafiesc.com.br), sendo-lhes assegurada vista dos autos.

11.3 – Os recursos deverão ser elaborados com a observância dos seguintes requisitos:

11.3.1 – serem digitados/impressos e devidamente fundamentados;

11.3.2 – serem assinados pelo representante legal do fornecedor licitante;

11.3.3 – serem protocolados na Gerência de Serviços Administrativos e Suprimentos - GEADS – na sede da FIESC de segunda a sexta-feira nos seguintes horários: 08h às 12h e das 13h30min às 17h.

11.4 - Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rod. Admar Gonzaga nº 2.765 - Itacorubi - Florianópolis/SC (88034-001) – Gerência de Serviços Administrativos e Suprimentos – GEADS.

11.5 - Os recursos serão julgados no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados da data final para sua interposição, ou quando for o caso, daquela prevista para a manifestação dos demais fornecedores licitantes, pela Autoridade Competente ou por quem esta delegar competência, nos termos do § 3º do artigo 22 e do art. 23 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI.

11.6 - O acolhimento do recurso implicará tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

11.7 - Os recursos terão efeito suspensivo somente para aquele interposto contra a decisão que declarar o fornecedor licitante vencedor.

11.8 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscrito por representante não credenciado ou não identificado no processo para responder pelo fornecedor licitante.

11.9 - Não serão recebidas às petições de contrarrazões intempestivamente apresentadas.

11.10 – Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste item em dia de expediente na sede da Entidade Licitante.

Versão
01
Jan/2018

## 12 - DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

12.1 - Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o fornecedor licitante será declarado vencedor e não havendo interposição de recurso a Comissão Permanente de Licitação encaminhará o processo à Autoridade Competente, para homologação e adjudicação.

12.2 – Concluído o julgamento das propostas, passado o prazo recursal e realizada a homologação e adjudicação do objeto da licitação ao fornecedor licitante vencedor, o resultado da licitação será disponibilizado no site [www.sc.senai.br/fornecedor](http://www.sc.senai.br/fornecedor).

## 13 – DA CONTRATAÇÃO

13.1 – As obrigações decorrentes do fornecimento dos materiais/equipamentos constantes deste Edital serão formalizados por meio de um instrumento simplificado, denominado “ordem de compra”, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

13.1.1 – O fornecedor contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições previstas neste Edital e seus anexos, os acréscimos que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado.

## 14 – DAS PENALIDADES

14.1 – O fornecedor que (I) ensejar o retardamento da execução do certame, (II) não mantiver a proposta, (III) comportar-se de modo inidôneo, (IV) fizer declaração falsa, (V) cometer fraude fiscal ou (VI) recusar-se injustificadamente em assinar o Contrato, aceitar ou retirar documento equivalente, dentro do prazo fixado, será penalizado pelo descumprimento total das obrigações assumidas, com as seguintes consequências:

- a) perda do direito à contratação;
- b) aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de sua proposta comercial;
- c) perda de caução ou execução das demais garantias de propostas oferecidas;
- d) suspensão do direito de licitar ou contratar com a FIESC e suas Entidades, por um prazo de até 02 (dois) anos.

## 15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 – A presente licitação destina-se a selecionar a proposta mais vantajosa para a Entidade Licitante e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos.

Versão
01
Jan/2018

15.2 - As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os fornecedores interessados, atendidos ao interesse público e da Entidade Licitante, sem comprometimento da segurança da contratação.

15.3 - Nenhuma indenização será devida aos fornecedores licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

15.4 - A adjudicação do objeto da licitação ao fornecedor licitante vencedor e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

15.5 – Fica assegurado à Entidade Licitante o direito de cancelar a licitação, antes de assinado o contrato, desde que justificado, de acordo com o art. 40, do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI.

15.6 – Os recursos orçamentários para contratação do objeto deste Edital estão assegurados no orçamento geral da Entidade Licitante.

15.7 – Os atos decorrentes desta licitação serão públicos, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.

15.8 – É facultado ao Pregoeiro, à Comissão Permanente de Licitação ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

15.9 - Os envelopes com os documentos que não forem abertos ficarão disponíveis por 15 (quinze) dias para retirada pelos fornecedores licitantes e após este prazo serão descartados pela Entidade Licitante.

15.10 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do fornecedor licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta durante a sessão do certame.

15.11 - Este Edital, com suas partes integrantes, passará a fazer parte do instrumento contratual, como se nele estivesse transcrito.

15.12 - A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do fornecedor licitante, com todos os termos e condições deste Edital, seus anexos e no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI.

15.13 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Entidade Licitante, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

15.14 - No caso de alteração deste Edital, no curso do prazo estabelecido para a realização do certame, o prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15.15 – Considerando que as Entidades do Sistema “S” não integram a administração pública, os benefícios previstos na Lei complementar 123/2006 para Empresas de Pequeno

Versão
01
Jan/2018

Porte ou Micro Empresas não poderão ser requeridos pelos fornecedores licitantes no decorrer do certame licitatório.

15.16 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e a Comissão Permanente de Licitação.

Florianópolis, 28 de maio de 2018.

**Fernando Augusto Ferreira Rossa**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**Rafael Medeiros de Azevedo**  
Membro da Comissão Permanente de Licitação

**Daniela Gomes Silva Santos Secco**  
Membro da Comissão Permanente de Licitação

Versão
01
Jan/2018

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2018/SENAI/SC

### 1 - OBJETO

1.1 – A presente licitação tem como objeto a seleção de propostas de workstations (estação de trabalho) de alto desempenho, para atendimento das necessidades da Entidade Licitante, conforme condições e exigências deste Edital e seus anexos.

### 2 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

2.1 – Para fins de escolha da proposta vencedora será considerado o fornecedor licitante que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, não superior ao LIMITADOR DE PREÇO, estabelecido no item 3 e cuja proposta estiver de acordo com as especificações deste Edital.

### 3 – DO QUANTITATIVO E LIMITADOR DE PREÇO

3.1 – O fornecedor licitante deverá fornecer o quantitativo de equipamentos, com preço unitário inferior ao limitador de preço, indicado na tabela abaixo:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
01	113	Workstations (estação de trabalho) de alto desempenho.	R\$ 8.033,20 (oito mil trinta e três reais e vinte centavos)	R\$ 907.751,60 (novecentos e sete mil setecentos e cinquenta e um reais e sessenta centavos).

### 4 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

#### 4.1. CONSIDERAÇÕES GERAIS

4.1.1. Para o edital em questão teremos apenas 01 tipo de equipamento, sendo:

4.1.1.1. Estações de Trabalho de Alto Desempenho – WKS – (WORKSTATIONS).

4.1.2. PROPONENTE, é a empresa que fará as propostas de fornecimento das soluções solicitadas;

4.1.3. CONTRATANTE, é o Sistema FIESC que fará a aquisição das soluções propostas;

4.1.4. São consideradas horas úteis dias comerciais de segunda-feira à sexta-feira entre 08h00min (oito horas) e 18h00min (dezoito horas), perfazendo 10h00min (dez horas) úteis por dia. Não são considerados dias úteis feriados nacionais;

4.1.5. Todos os produtos ofertados devem ser novos, não sendo aceito produtos remanufaturados;

Versão
01
Jan/2018

- 4.1.6. Deverão ser fornecidos todos os itens necessários para cada modelo de equipamento descrito de forma que o mesmo tenha o desempenho e funcionalidades especificadas, indiferentemente se os itens foram especificados explicitamente;
- 4.1.7. Acordo de Nível de Serviços (ANS) são atributos de desempenho dos itens propostos e dos serviços de suporte, garantia e assistência técnica que devem ser obedecidos pelo PROPONENTE, valendo deste da entrega do produto até o final do período de garantia do produto;
- 4.1.7.1. É responsabilidade do PROPONENTE vencedor o controle dos ANS aplicáveis para os produtos e serviços de sua responsabilidade, sendo caracterizado como falha grave o não cumprimento pelo PROPONENTE vencedor o tratamento dos ANS em todo o ciclo de vida dos produtos até o vencimento dos prazos de garantia;
- 4.1.8. Valor de multa padrão (VMP). É um valor padrão utilizado para multa por não cumprimento do Acordo de Nível de Serviço (ANS), é de R\$ 50,00 (cinquenta reais) por hora ou fração de hora, corrigido anualmente pelo IGPM. O valor das multas acumuladas, de todo mês, deverá ser creditado em conta corrente bancária, fornecida pela CONTRATANTE, todo dia 10 (dez) do mês subsequente;
- 4.1.9. Todos os recursos de hardware da solução proposta devem funcionar perfeitamente com o software compatível solicitado, sejam eles de quaisquer naturezas;
- 4.1.10. Os atributos informados são especificações mínimas, quando existirem limites máximos de parâmetros estes serão descritos explicitamente;
- 4.1.11. Todos os modelos de equipamentos propostos, antes de serem enviados para seus destinos finais, deverão ser homologados pela Gerência de Tecnologia da Informação do Sistema FIESC (GETIC), de forma a certificar que o equipamento teve as suas características validadas pela equipe técnica da GETIC. No caso de evolução de modelos ou substituição por descontinuidade da linha de produção, os novos modelos deverão também ser homologados pela GETIC devendo ser fornecido carta do fabricante informando a descontinuidade e o modelo substituto;
- 4.1.12. No caso de substituição de equipamentos, por quaisquer naturezas, estes só poderão ser substituídos por modelos iguais ou de características superiores ao modelo proposto pela PROPONENTE, contudo, deve ser obrigatoriamente do mesmo fabricante do modelo inicialmente ofertado;
- 4.1.13. É de responsabilidade de PROPONENTE assegurar que os modelos de equipamentos propostos atendem todos os requisitos especificados neste edital, sejam eles de qualquer natureza. Importante: É considerada falha grave a entrega de equipamentos com características inferiores as especificadas neste edital e não homologados conforme item 4.1.11. A PROPONENTE é responsável, em qualquer

Versão
01
Jan/2018

tempo durante a vigência do contrato de garantia, regularizar qualquer não conformidade identificada pela CONTRATANTE sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

4.1.14. Todos os equipamentos que compõe a solução devem ser novos, sem uso e de última geração, estando em linha de comercialização pelo(s) fabricante(s) na data de abertura desta licitação;

4.1.15. O PROPONENTE deverá apresentar catálogo técnico oficial do produto, do fabricante, que apresente as características técnicas em conformidade com as descritas neste edital e seus anexos em todos os itens, sendo que cada item exigido deverá estar grifado em destaque neste catálogo a fim de facilitar a identificação;

4.1.16. Caso os catálogos solicitados no item 4.4.1.155 apresentados omitir alguma informação ou exigência técnica em relação aos descritivos deste edital e seus anexos, o PROPONENTE deverá apresentar declaração do fabricante completando estas informações, em português;

4.1.17. Caso a PROPONENTE não seja o fabricante, devem ser fornecidas declarações emitidas pelo fabricante da solução e seus componentes, credenciando a PROPONENTE, contendo os seguintes dados: a razão social, CNPJ, endereço, CEP; e na declaração deverá referenciar o número e a modalidade deste processo de aquisição, e declarar que a PROPONENTE está apta a fornecer os equipamentos propostos;

4.1.18. Fica a critério da CONTRATANTE, no momento de entrega dos equipamentos, realizarem abertura das embalagens e conferência dos itens por um funcionário participante da comissão de conferência de material de informática ou responsável pelo material solicitante;

## 4.2. ITENS GERAIS APLICÁVEIS PARA O EQUIPAMENTO

4.2.1. Especificações técnicas – Hardware:

4.2.1.1. Os cabos elétricos, quando aplicáveis, devem seguir a norma NBR 14136;

4.2.1.2. Sempre que for aplicável ligação com a rede elétrica, os equipamentos deverão trabalhar com tensões de 110 v e 220 v. As fontes deverão possuir comutação automática e deverão suportar variações de 10%;

4.2.1.3. BIOS plug & play, do mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos de copyright sobre esta BIOS, não sendo aceito soluções em regime de OEM ou customizações, comprovado através de declaração do fabricante para este edital e declarando o modelo do equipamento; Tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e reprogramável, Gerenciamento no padrão DASH 1.0; Suportar plug & play e SMBIOS (SYSTEM MANAGEMENT BIOS),

19

Versão
01
Jan/2018

possibilitar a inserção de código de identificação do equipamento (número de registro patrimonial, por exemplo), dentro do próprio BIOS, que é recuperável por software de gerenciamento. Deverá permitir configurar senhas para, no mínimo, Power-on e acesso à configuração do equipamento (Setup). Suporte a tecnologia de previsão/contingenciamento de falhas de disco rígido S.M.A.R.T habilitada; Permitir atualização. As atualizações da BIOS, quando disponibilizadas, serão no site do fabricante do equipamento. Deverá permitir replicação de configuração de BIOS. Deverá ser projetada para utilização no modelo ofertado.

#### 4.2.2. Especificações técnicas – Software:

- 4.2.2.1. Deverá ser fornecido Sistema Operacional Microsoft Windows qualquer versão devendo ser na modalidade O&M; não deve ser necessário a ativação da chave da licença manualmente;
- 4.2.2.2. Deverá constar na nota fiscal (NF) do equipamento ou ser registrado pela equipe de entrega dos produtos com o modelo, numero de série e do COA (Certificado de autenticidade, etiqueta fixada ao equipamento, onde consta a chave de licença) na NF;
- 4.2.2.3. Compatibilidade com sistema operacional Microsoft® Windows 7 e 10 Professional 32 bits e 64 bits. O modelo do equipamento deve constar a lista de Hardware Compatível da Microsoft (HCL);
- 4.2.2.4. A licença de uso (product key) do sistema operacional deve ser única e exclusiva, fixada em local visível sobre o gabinete ou gravada na BIOS. O sistema deve ser devidamente instalado.
- 4.2.2.5. Todos os drivers e firmwares aplicáveis para os equipamentos propostos devem estar disponíveis no site do fabricante de cada um dos modelos ofertados;
- 4.2.2.6. Compatibilidade com sistema operacional RED HAT Enterprise Linux v6.0 ou superior;

#### 4.2.3. Da garantia, suporte, assistência técnica e ANS:

- 4.2.3.1. Garantia total no equipamento de 01 (um) ano on-site. No caso de problema, a PROPONENTE acionará seu técnico devidamente qualificado e uniformizado que realizará atendimento e solução do problema até o 5º dia útil ou em data e hora agendada pela CONTRATANTE;
- 4.2.3.2. Equipamentos que apresentarem número de problemas de responsabilidade do PROPONENTE superiores a 02 dentro de um período de 120 dias deverão ser trocados por equipamentos novos completos do mesmo modelo ou superior sem qualquer ônus para a PROPONENTE em até 05 dias úteis a

Versão
01
Jan/2018

contar com a data da abertura do chamado para a PROPONENTE pela CONTRATANTE;

- 4.2.3.3. Quando realizada a troca de peças em atividades de manutenção, a PROPONENTE sempre deverá utilizar peças novas;
  - 4.2.3.4. Somente serão aceitos atendimentos técnicos por profissionais da fabricante ou da PROPONENTE com formação técnica em tecnologia da informação e comunicação ou em áreas profissionais correlatas, devidamente identificados e uniformizados;
  - 4.2.3.5. Todos os atendimentos deverão mesmo os que não foram passíveis de resolução no primeiro atendimento, ter relatório de atendimento fornecido pelo técnico que efetuou o atendimento descrevendo os serviços realizados e os módulos substituídos;
  - 4.2.3.6. É de responsabilidade do PROPONENTE que todo o sistema composto por hardware e software funcione perfeitamente e de forma integrada, indiferentemente das peculiaridades da configuração especificada pela CONTRATANTE.
  - 4.2.3.7. Durante a vigência da garantia dos equipamentos, caso seja detectada falha comum em vários equipamentos (acima de 15 unidades), caracterizando desta forma um problema de lote de produtos, a proponente deverá promover o retrofit (substituição de peças de todos os produtos do mesmo lote) ou a substituição de todos os equipamentos do mesmo lote fornecidos para a CONTRATANTE, em um prazo máximo de 30 dias, a partir da data de acionamento CONTRATANTE à PROPONENTE. As peças ou equipamentos a serem substituídos deverão ter características idênticas ou superiores às fornecidas inicialmente para a CONTRATANTE.
- 4.2.4.O Valor de Multa Padrão (VMP), descrito na seção 4.1.8, com base na janela de dias úteis descrita na seção 4.4.1.4, são aplicáveis para todos os prazos estabelecidos na seção 4.4.2.3 e seus respectivos subitens;
- 4.2.5.A PROPONENTE ou fabricante dos equipamentos deve disponibilizar central de atendimento de suporte e manutenção técnica (CSM). A CSM deve estar disponível em horários e dias úteis conforme apontado 4.1.4. Deverão ser centralizados todos os acionamentos de serviços que fazem parte do objeto para este grupo na CSM;
- 4.2.6.A PROPONENTE ou fabricante dos equipamentos deve disponibilizar para acesso ao CSM, canal de comunicação telefônico através de discagem direta gratuita (DDG). Para todos os acionamentos da CONTRATANTE para a PROPONENTE, deverão ser fornecidos código de protocolo que servirão como referência para os

Versão
01
Jan/2018

acionamentos e para gerenciamento do contrato de serviços e acompanhamento dos ANS;

## 4.3. ITENS APLICÁVEIS PARA ESTAÇÕES DE TRABALHO DE ALTO DESEMPENHO – WKS – (WORKSTATIONS)

### 4.3.1. Especificações técnicas – Hardware:

#### 4.3.1.1. Gabinete:

4.3.1.1.1. Sistema de segurança incluso no chassi do equipamento, sem uso de adaptadores, com a possibilidade de adicionar cadeado ou realizar chaveamento com chave individual para evitar acesso ao interior do gabinete;

4.3.1.1.2. Padrão ATX que permita utilização na posição vertical. Serão aceitos também equipamentos com tecnologia Small Form Factor (SFF). O gabinete deve ter características tool less, ou seja, não utiliza ferramentas para abertura do gabinete, colocação/fixação e remoção de disco rígido, unidade óptica, placas de expansão tipo PCI.

4.3.1.1.3. Padrão BTX que permita utilização na posição vertical e horizontal. O gabinete deve ter características tool less, ou seja, não utiliza ferramentas para abertura do gabinete, colocação/fixação e remoção de disco rígido, unidade óptica, placas de expansão tipo PCI. Deve possuir, no mínimo, condições de instalação de 01 dispositivo 3,5” adicional.

4.3.1.2. Teclado com layout apresentado na norma ABNT2 com 104 ou 107 teclas com todos os caracteres da língua portuguesa, ajuste de inclinação vertical e conector USB ou PS2 do mesmo fabricante do equipamento. O Teclado deve ser constituído de estrutura firme de forma que ao se pressionar uma tecla as demais do teclado não possam sofrer movimento ou o teclado empenar.

4.3.1.3. Mouse ótico com resolução de 800 DPI, conector USB, com dois botões e scroll do mesmo fabricante do equipamento;

4.3.1.4. Recursos de som com as seguintes características:

4.3.1.4.1. Áudio de Alta Definição Integrado;

4.3.1.4.2. Interface com conectores line in/MIC e line out;

4.3.1.4.3. Deve possuir alto-falantes integrados ao gabinete

4.3.1.5. Interface de rede LAN Ethernet (RJ-45) com as seguintes características:

Versão
01
Jan/2018

- 4.3.1.5.1. Velocidade 10/100/1000 Mbps;
- 4.3.1.5.2. Compatível com a norma IEEE 802.3;
- 4.3.1.5.3. Gerenciamento e software de diagnóstico do próprio fabricante.
- 4.3.1.6. Unidade leitora e gravadora de disco ótica (DVD+R/RW, DVD-R/RW, CDR/RW) integrada ao gabinete do equipamento;
- 4.3.1.7. Todos os periféricos do equipamento devem ser da mesma cor predominante do gabinete do equipamento;
- 4.3.1.8. Fonte de alimentação com PFC deve ser dimensionada suprir toda a demanda do equipamento em sua configuração máxima e deve possuir certificação 80 PLUS, com eficiência energética superior a 85%;
  - 4.3.1.8.1. A certificação 80 Plus foca em eficiência energética. Foi criada para permitir que os consumidores saibam quais fontes de alimentação são mais eficientes e, como o próprio nome sugere, garantir que a fonte é capaz de apresentar eficiência de pelo menos 80%. Ela certifica produtos que tem mais que 80% de eficiência energética com 20%, 50% e 100% de carga de uso (também em 10% na certificação 80 Plus Titanium), e um fator de potência de 0,9 ou mais com 100% de carga de uso. Essas fontes certificadas desperdiçam menos de 20% de energia elétrica na forma de calor nos níveis de uso referidos anteriormente, reduzindo o desperdício de energia e a conta de luz, quando comparadas à fontes sem a certificação.
- 4.3.1.9. Devem possuir 08 (oito) portas USB, sendo que no mínimo 04 devem ser 3.0;
- 4.3.1.10. Processador:
  - 4.3.1.10.1. 04 (quatro) núcleos/08(oito) threads
  - 4.3.1.10.2. Velocidade real (clock interno) de 3.5 GHz;
  - 4.3.1.10.3. Memória Cache de 8,0 MBytes (Intel);
  - 4.3.1.10.4. Velocidade de barramento frontal DMI 8GT/s (Intel) ou HT 4000 (AMD);
  - 4.3.1.10.5. Conjunto de instruções de 64bits;
  - 4.3.1.10.6. Arquitetura Intel Xeon;
- 4.3.1.11. 16 (dezesesseis) GBytes de memória DDR4 SDRAM 2133MHz ECC, e ser capaz de suportar expansão para no mínimo 32GB;

Versão
01
Jan/2018

4.3.1.12. Unidade de armazenamento (será solicitado duas unidades de armazenamentos, estas devem ser compatíveis):

4.3.1.12.1. Unidade SSD:

4.3.1.12.1.1. Velocidade de leitura de 250MB/Seg;

4.3.1.12.1.2. Velocidade de gravação de 190 MB/Seg;

4.3.1.12.1.3. Capacidade de armazenamento de no mínimo 240 GBytes.

4.3.1.12.2. Unidade SATA Padrão HD:

4.3.1.12.2.1. Padrão serial ATA com velocidade de rotação de 7200 RPM;

4.3.1.12.2.2. Velocidade de transferência de 06 Gbps;

4.3.1.12.2.3. Capacidade de armazenamento de no mínimo 01 TBytes.

4.3.1.13. Placa de vídeo dedicada (off-board)

4.3.1.13.1. Memória de vídeo de 02 GBytes;

4.3.1.13.2. Tipo da Memória: GDDR5;

4.3.1.13.3. Interface da Memória (BUS) 128 Bits;

4.3.1.13.4. Interface de Conexão PCI-E 2.0 16x;

4.3.1.13.5. GPU com 384 CUDA cores.

4.3.1.13.6. Suporte a Dual Monitor (ou superior);

4.3.1.13.7. Suporte a Shader Model 5.0, Open GL 4.1, Microsoft® DirectX® 12;

4.3.1.13.8. Com acelerador gráfico 3D;]

4.3.1.13.9. Suporte a MPEG-II;

4.3.1.13.10. Suporte a Microsoft® DirectX® 12.

4.3.1.14. Placa Mãe:

4.3.1.14.1. Deve possuir 01 (um) slot PCI;

Versão
01
Jan/2018

- 4.3.1.14.2. Deve possuir 02 (dois) slots PCIe x16;
  - 4.3.1.14.3. Velocidade do barramento igual ou superior exigida para o processador;
  - 4.3.1.14.4. Possuir no mínimo metade dos slots de memória livre e utilizáveis em futuras expansões, permitindo dobrar a capacidade de memória sem a substituição dos pentes originais;
  - 4.3.1.14.5. Possuir 02 (dois) conector padrão serial ATA com velocidade de transferência de 06 Gbps;
  - 4.3.1.14.6. BIOS plug & play, desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou este deve ter direitos (copyright) sobre essa BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizações de nomes, marcas ou inicializações. Deverá ser apresentada comprovação através de declaração do fabricante do equipamento, específica para este processo licitatório (Anexar à Proposta);
  - 4.3.1.14.7. Compatibilidade com o padrão ACPI;
- 4.3.1.15. Todos os cabos internos do gabinete deverão ser devidamente fixados de forma que os excessos de cabos não fiquem depositados sobre dispositivos móveis (como ventiladores) de forma a evitar funcionamentos inadequados;
- 4.3.2. Da assistência técnica:
- 4.3.2.1. Os técnicos da CONTRATANTE poderão abrir o gabinete do produto para inserção de módulos e/ou reinstalação dos equipamentos sem que caracterize violação da garantia do produto.
- 4.3.3. **Do prazo de entrega dos equipamentos:**
- 4.3.3.1. **Os equipamentos devem ser entregues no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a emissão da OF (Ordem de Fornecimento).**
- 4.3.4. Todos os equipamentos que compõe a solução devem ser novos, sem uso e de última geração, estando em linha de comercialização pelo(s) fabricante(s) na data de abertura desta licitação.
- 4.3.5. Os dispositivos, acessórios e licenças de software, especificados, deverão ser entregues no mesmo momento da entrega do item principal.

Versão
01
Jan/2018

## 5 – OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR LICITANTE

5.1 – Entregar nos locais especificados conforme listados no **item 8**, pela Entidade Licitante, em perfeitas condições, no prazo máximo estabelecido no edital (**30 dias**) por técnico do próprio fabricante ou de representante legalmente autorizado e certificado pelo fabricante para o produto proposto.

5.2 – O fornecedor licitante se obriga a entregar os equipamentos rigorosamente de acordo com as Especificações Técnicas Mínimas.

5.3 - Cumprir fielmente esta norma, de forma que os equipamentos relacionados sejam entregues com esmero e perfeição.

5.4 - Substituir os equipamentos, objeto deste edital, que apresentarem qualquer tipo de defeito ou que estiverem fora das especificações contidas na proposta de preços.

5.5 - No caso de substituição de modelo de equipamento, por quaisquer naturezas, este só poderá ser substituído por modelo igual ou de características superiores ao modelo proposto pelo fornecedor licitante, contudo, deve ser obrigatoriamente do mesmo fabricante do modelo inicialmente ofertado.

5.6 - Equipamentos que apresentarem número de problemas de responsabilidade do fornecedor licitante superiores a 02 (dois) dentro de um período de 120 dias deverão ser trocados por equipamentos novos completos do mesmo modelo ou superior sem qualquer ônus para a Entidade Licitante em até 05 (cinco) dias úteis a contar com a data da abertura do chamado para o fornecedor licitante.

5.7 - O fornecedor licitante, mesmo não sendo a fabricante de seus produtos, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto da presente licitação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação ou defeito apresentado.

5.8 - O fornecedor licitante deverá seguir a política de segurança da FIESC, respeitando seus critérios de segurança e todos os controles referentes à comunicação, especificados na política de segurança e serão auditados periodicamente a critério da FIESC.

## 6 – OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE LICITANTE

6.1 - Proporcionar ao fornecedor licitante as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente as exigências descritas neste Edital e seus anexos.

6.2 - A Entidade Licitante notificará o fornecedor licitante sobre mudanças na política de segurança com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias da aplicação da mudança.

## 7 – DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA

7.1 - O fornecedor licitante deverá apresentar certificado de garantia dos equipamentos e comprovar credenciamento junto ao fabricante.

7.2 - O tempo para atendimento dos problemas apresentados dentro do período de garantia terá o limite máximo de 06 horas úteis, contados a partir do primeiro contato com a

Versão
01
Jan/2018

assistência técnica, devendo ser efetuado no local onde os equipamentos estiverem instalados nas unidades indicadas pelo SENAI.

7.3 - A substituição, conserto dos equipamentos ou instalação decorrentes de garantia não gera qualquer ônus para o adquirente e deverá ocorrer nas unidades onde os equipamentos estiverem instalados nas unidades indicadas pela Entidade Licitante.

7.4 - Quando realizada a troca de peças em atividades de manutenção, o fornecedor licitante sempre deverá utilizar peças novas.

7.5 - Os equipamentos que apresentarem número de problemas de responsabilidade do fornecedor licitante superiores a 03 (três) dentro de um período de 120 dias deverão ser trocados por equipamentos novos completos do mesmo modelo ou superior sem qualquer ônus para a Entidade Licitante em até 05 (cinco) dias úteis a contar com a data da abertura do chamado para o fornecedor licitante.

7.6 - O prazo de garantia dos equipamentos **deverá ser de 60 (sessenta) meses** a partir da data de entrega dos equipamentos.

7.7 – O fornecedor deverá fornecer os números de telefone e endereço eletrônico para assistência técnica no momento da instalação dos equipamentos.

## 8 – DO QUANTITATIVO - ENTREGA - FATURAMENTO

### 8.1. Local de Entrega, Quantitativo e Faturamento.

Local de Entrega	Quantidade
<b>SENAI Joinville</b> – Rua Arno Waldemar Döller, 957- Zona Industrial Norte – Joinville /SC - CEP 89219-510– CNPJ 03.774.688/0014-70	41
<b>SENAI Blumenau</b> – Rua São Paulo, 1147 - Victor Konder – Blumenau/SC – CEP 89012-001 – CNPJ 03.774.688/021-07	36
<b>SENAI Jaraguá do Sul</b> – Rua Isidoro Pedri, 263 – Rio Molha – Jaraguá do Sul/SC – CEP 89259-590 – CNPJ 03.774.688/0019-84	36
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>

Versão
01
Jan/2018

**ANEXO II – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2018/SENAI/SC**

## CARTA DE CREDENCIAMENTO

**OUTORGANTE:** ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º ....., sediada na .....  
(*endereço completo*), neste ato representada pelo Sr(a) ....., brasileiro(a), portador do RG n.º .....

**OUTORGADO:** ....., brasileiro (a), .....(*cargo*).  
CPF/MF sob o n.º ....., RG .....

**PODERES:** Representar a Outorgante no Processo de Licitação .....(*Tipo*)  
n.º ...../2018 do SENAI/SC, dispondo de amplos poderes de representação para examinar e visar documentos, apresentar propostas, formular ofertas e lances de preços, assinar atas e demais documentos, concordar, discordar, proceder impugnações, interpor recursos e renunciar a recursos.

.....(*Cidade*), ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
Representante da Outorgante

Versão
01
Jan/2018

## ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2018/SENAI/SC

A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de fornecer o objeto nos seus termos, em quantidade e qualidade adequada à perfeita execução contratual.

ITEM	PRODUTO	QTD.	PREÇO UN (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	Estação de Trabalho de alto desempenho (Workstations)	113		
<b>PREÇO GLOBAL</b>				<b>R\$</b>

- Prazo de validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

### DADOS DA EMPRESA

Razão Social			
CNPJ Nº			
Endereço			
Nº	Compl.	Bairro	
Cidade	UF	CEP	
Telefone (S)	E-mail	Home-page	
Banco	Agência	Conta	

### REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA RESPONSÁVEL QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO (OU ATA)

Nome			
CPF	RG		

Declaro que os materiais a serem fornecidos atenderão às especificações previstas e que estou ciente e concordo com todas as condições estabelecidas neste Edital.

Declaro expressamente estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste certame, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal

Versão
01
Jan/2018

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO ESPECIAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2018/SENAI/SC**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal (nome) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins do processo de licitação acima referido:

a) que recebeu e estudou todos os documentos inerentes a presente licitação e tomou conhecimento integral do teor do Edital da licitação supracitada, sujeitando-se às disposições nele contidas;

b) que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

c) que respeita os direitos sociais dos trabalhadores preceituados na Constituição Federal e na Consolidação da Leis Trabalhistas, no que tange a não utilização e/ou a utilização dentro dos parâmetros estabelecidos em Lei, de trabalhos forçados, discriminatórios, perigosos, insalubres e penosos;

d) que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a FIESC e suas Entidades (SENAI, SESI e IEL), bem como comunicará qualquer fato ou evento superveniente quanto à habilitação ao certame supra, especificamente à qualificação técnica, regularidade fiscal, capacidade jurídica e situação econômico-financeira;

e) que vencedor em licitação anterior não esteja em atraso na entrega, total ou parcial, do objeto que lhe foi adjudicado e no caso de contratada, nos últimos dois anos, cumpriu devidamente o contrato

f) que na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados da Entidade Licitante;

g) que não está sob decretação de falência, dissolução ou liquidação;

h) que não é estrangeiro e está legalmente estabelecido no Brasil;

i) que não está inscrito no Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);

j) que o Ato Constitutivo apresentado é o vigente;

k) que concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Atenciosamente

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal

Versão
01
Jan/2018

**ANEXO V – MODELO DE ORDEM DE COMPRA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2018/SENAI/SC**

<b>ORDEM DE COMPRA</b>						Modalidade:					
						Data:					
						Número OC:					
<b>DADOS DO FORNECEDOR</b>											
Razão Social:											
CNPJ:				IE:				Fone:			
Endereço:				Número:		Bairro:		Contato:			
Município:						e-mail:					
<b>DADOS PARA FATURAMENTO</b>											
Empresa:											
Filial:											
CNPJ:				IE:				Fone:			
Endereço:						Contato:					
Município:						e-mail:					
<b>CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b>											
Depósito em conta corrente, até 28 dias após o recebimento do bem/serviço, com vencimento às <b>sextas-feiras</b> , conforme cronograma de pagamento do Sistema FIESC.											
OBS: (1) As notas fiscais deverão ser recebidas com pelo menos uma semana de antecedência à data de pagamento.											
(2) As notas fiscais deverão ser emitidas até o dia 20 do mês. Caso ocorra emissão após esta data a nota será devolvida para cancelamento onde só serão aceitas com nova emissão a partir do 1º dia do mês seguinte.											
<b>ITENS DA OC</b>											
<b>FRETE:</b> FRETEPORCONTA											
<b>Item</b>	<b>Especificação do bem ou serviço</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Custo Unitário (R\$)</b>	<b>Custo Total (R\$)</b>						
<b>Complemento:</b>											
<b>Especificação detalhada:</b>											
<b>Marca/Modelo:</b>											
<b>Data de entrega:</b>				<b>Quantidade:</b>				<b>Fone:</b>			
<b>Local de entrega:</b>				<b>Bairro:</b>				<b>CEP:</b>			
<b>País:</b>				<b>Estado:</b>				<b>Município:</b>			
<b>Item</b>	<b>Especificação do bem ou serviço</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Custo Unitário (R\$)</b>	<b>Custo Total (R\$)</b>						
<b>Complemento:</b>											
<b>Especificação detalhada:</b>											
<b>Marca/Modelo:</b>											
<b>Data de entrega:</b>				<b>Quantidade:</b>				<b>Fone:</b>			
<b>Local de entrega:</b>				<b>Bairro:</b>				<b>CEP:</b>			
<b>País:</b>				<b>Estado:</b>				<b>Município:</b>			
<b>OBSERVAÇÕES</b>											
											<b>Valor total em R\$ 0,00</b>
Carimbo e Assinatura do Responsável pela compra											
											Data / / .

Versão
01
Jan/2018

## CONDIÇÕES GERAIS

### Fornecedor:

#### DOS DISPOSITIVOS GERAIS

01 – O recebimento da OC implica a aceitação plena das condições gerais descritas neste documento, no Edital e seus anexos, quando houver, e das condições estabelecidas no Regulamento de Licitações e Contratos do SESI e SENAI.

#### DOS PRAZOS

02 – O prazo de entrega, salvo disposição em contrário, será contado a partir do primeiro dia útil em que o Fornecedor receber esta OC.

03 – Os prazos de entrega serão contados em dias corridos, salvo disposição expressa em contrário, entendendo-se por “prazo imediato” o período de até 48 (quarenta e oito) horas do recebimento desta OC.

#### DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

04 – Das condições do documento de fornecimento NF – Nota Fiscal: O número desta OC, bem como banco, agência e número da conta corrente para depósito deverão constar na Nota Fiscal. O Fornecedor emitente da Nota Fiscal deverá ser o titular da conta corrente. A Nota Fiscal deverá acompanhar a mercadoria em no mínimo 2 (duas) vias, devendo dela constar, conforme a Lei, características básicas do material, preços unitário, total e tributações pertinentes. O prazo de garantia do item deverá constar na Nota Fiscal.

05 – Todo material entregue deverá, obrigatoriamente, estar embalado e possuir indicações que o identifiquem com a nota fiscal e com esta OC.

06 – Os preços desta OC serão fixos e irrevogáveis, salvo disposição em contrário.

07 – O prazo de pagamento será contado após o recebimento da mercadoria.

08 – O horário de entrega se limita de segunda à sexta-feira, das 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h.

#### DO ACEITE

09 – O aceite dos bens, obras e serviços, mesmo entregues, ocorrerá somente após a verificação da qualidade, quantidade e conformidade da especificação solicitada, a ser feito por técnico e/ou comprador da FIESC, o que deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório. Havendo incorreções, a regularização deverá ser efetuada num prazo máximo de 05 (cinco) dias da notificação emitida pela FIESC, e o prazo de pagamento será prorrogado conforme a data do aceite definitivo.

#### DAS PENALIDADES

10 – Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no Edital e seus anexos, quando houver e nesta OC, a FIESC poderá, garantida a ampla defesa, aplicar ao Fornecedor as seguintes penalidades:

a) advertência (por escrito);

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a FIESC e suas Entidades, pelo prazo de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a FIESC e suas Entidades, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11 – A multa e as demais penalidades descritas são independentes, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, dependendo apenas da ocorrência dos fatos geradores; não incidirão, todavia, sobre as infrações decorrentes de “caso fortuito” ou de “força maior”, devidamente comprovado.

12 – As multas serão aplicadas da seguinte forma:

a) multa de mora de 0,5% do valor do material/obra/serviço, por dia de atraso na entrega/conclusão;

b) pela não entrega/conclusão do material/obra/serviço ou de suas etapas, decorridos 30 (trinta) dias do prazo fixado para o cumprimento da obrigação, será aplicada multa de 10% sobre o valor do material/obra/serviço;

13 – Para o cálculo da multa, o valor da OC poderá ser reajustada por índices de mercado.

14 – As multas aplicadas poderão ser deduzidas dos faturamentos pendentes de pagamento ou da garantia contratual, se for o caso, e, se forem insuficientes, serão cobradas administrativa ou judicialmente.

Versão
01
Jan/2018