

## ATENÇÃO LICITANTES – DICAS IMPORTANTES

Leia e releia este Edital.

É importantíssimo que para participar desta licitação você se certifique de tudo o que está contido no Edital: desde a data de abertura e do julgamento, passando pelo objeto da licitação, a documentação solicitada para habilitação, até os prazos e formas para questionamentos, recursos e outros aspectos.

Leia o Edital na íntegra, a fim de não correr o risco de ficar inabilitado ou desclassificado pela falta de algum documento ou por um simples erro de proposta.

Em caso de dúvida, utilize seu direito ao esclarecimento, mas nunca participe sem estar ciente de todas as condições do Edital.

Toda solicitação de esclarecimento/questionamento deverá ser feita exclusivamente por meio de registro no sistema eletrônico: <http://portaldecompras.sesisc.org.br>, no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas** anteriores a data fixada para sessão de abertura, sob pena de decadência do direito.

Após a leitura deste Edital, comece já a preparar a documentação, pois alguns documentos podem levar dias para chegar às suas mãos, caso não estejam regularizados.

Formule sua proposta com cuidado – Analise tudo o que foi solicitado e fique atento aos detalhes!

Esteja atento também ao momento correto de envio de documentos de habilitação, pois estes possuem prazos estabelecidos no Edital para serem encaminhados.

Atenciosamente,

**Comissão Permanente de Licitação**

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO**  
**Nº 084/2018/SESI** *(alterado pela Prorrogação 01 CE Nº SESI/GEA 48860/18, publicada em 06/07/2018)*

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>Entidade(s): SESI/DR/SC</b>   |                                     |
| <b>Modalidade:</b> PREGÃO  | <b>Nº</b> 084/2018                  |
| <b>Forma:</b> ELETRÔNICO   | <b>Tipo:</b> MENOR PREÇO (POR ITEM) |
| <b>Data:</b> <del>12/07/2018</del> <b>19/07/2018</b>   | <b>Horário:</b> 10h                 |
| <b>Local:</b> <a href="http://portaldecompras.sesisc.org.br">http://portaldecompras.sesisc.org.br</a>  |                                     |
| <b>Local de entrega dos documentos de habilitação:</b> Rodovia Admar Gonzaga, 2765, Térreo, Itacorubi, CEP: 88034-001, Florianópolis/SC – Sede FIESC |                                     |

O **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - Departamento Regional de Santa Catarina – SESI/DR/SC**, sob CNPJ n.º 03.777.341/0001-66, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede na Rodovia Admar Gonzaga, nº 2.765, Itacorubi, Florianópolis-SC, doravante denominada simplesmente **Entidade Licitante**, por meio da **Comissão Permanente de Licitação**, torna público aos interessados que promoverá **LICITAÇÃO**, pela modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO, POR ITEM**, que se regerá pelo Regulamento de Licitações e Contratos do SESI, devidamente publicado no D.O.U. de 16/09/1998, com as posteriores alterações publicadas em 26/10/2001, 11/11/2002, 24/02/2006, 11/05/2011 e 23/12/2011, e demais disposições deste Edital e seus anexos.

O início da sessão de disputa de preços ocorrerá na data e horário expostos acima e será realizado em sessão pública, por meio de Internet, no endereço eletrônico exposto acima, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação), em todas as suas fases, sendo conduzido por Pregoeiro e Comissão Permanente de Licitação, que cuidarão do seu processamento e julgamento. O prazo limite para cadastramento das propostas será de até 10 (dez) minutos antes do horário exposto acima. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília (DF).

Os documentos relacionados a seguir são partes integrantes deste Edital:

- Anexo I** - Termo de referência;
- Anexo II** – Modelo de proposta comercial atualizada;
- Anexo III** – Declaração especial;
- Anexo IV** – Modelo de ordem de compra.

## 1 – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem como objeto a Transformação de 01 (um) veículo do tipo Van/Furgão em Unidade Móvel de Audiometria, destinada a Unidade da Regional Serra Catarinense do SESI/SC, para atendimento das necessidades da Entidade Licitante, conforme condições e exigências deste Edital e seus anexos.

## 2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

2.1 - Respeitadas as normas vigentes o fornecedor licitante interessado em participar deste Pregão Eletrônico, deverá estar devidamente constituído de acordo com a atividade prevista no objeto e atender a todas as exigências deste Edital e seus anexos;

2.1.1 – Solicitar a inclusão no cadastro geral de fornecedores da Entidade Licitante, até 05 (cinco) dias úteis antes da abertura deste pregão, por meio do *site* <http://portaldecompras.sesisc.org.br> - seção “cadastro on-line”.

2.2 - O Edital e seus anexos, bem como seus esclarecimentos, erratas e prorrogações, estarão disponíveis na Entidade Licitante por meio do *site* <http://portaldofornecedor.sesisc.org.br>, sendo de responsabilidade do fornecedor o acompanhamento, no mesmo *site*, de alterações que porventura ocorrerem.

2.3 - O manual operacional, para utilização do sistema, estará disponível para consulta e download no site: <http://portaldecompras.sesisc.org.br>, opção Mural.

2.4 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de senha pessoal intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, ao representante do fornecedor licitante, sendo que o credenciamento e sua manutenção dependerão de registro atualizado.

2.5 - O credenciamento junto à Entidade Licitante implica na responsabilidade legal do fornecedor licitante e de seu representante e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

2.6 - O uso da senha de acesso pelo fornecedor licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou às Entidades Licitantes, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.7 - A perda de senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Entidade Licitante para imediato bloqueio de acesso.

2.8 - O fornecedor licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

2.9 – Os fornecedores licitantes deverão acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsáveis pelo ônus decorrente da perda de negócios por sua não conexão, desconexão ou pela inobservância de quaisquer mensagens ou avisos emitidos pelo sistema, não cabendo às Entidades Licitantes, responsabilidade por eventuais danos decorrentes.

2.10 - Não poderá participar da presente licitação o fornecedor que:

2.10.1 - Vencedor em licitação anterior esteja em atraso na entrega, total ou parcial, do objeto que lhe foi adjudicado, bem como aquele que, adjudicado nos últimos dois anos, não tenha cumprido o contrato, independente de qualquer modalidade de aquisição ou de qualquer outra penalidade que lhe tenha sido aplicada pela Entidade Licitante;

2.10.2 - Tenha participação seja a que título for, de dirigentes ou empregados da Entidade Licitante;

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

2.10.3 - Esteja sob decretação de falência, dissolução ou liquidação;

2.10.4 – Seja estrangeiro e não esteja legalmente estabelecido no Brasil;

2.10.5 – Esteja inscrito no Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

## 3 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

3.1 - A proposta comercial, definindo a marca e modelo, conforme disposto no ANEXO I do Edital, deverá ser registrada no sistema eletrônico de compras, no endereço <http://portaldecompras.sesisc.org.br>, observados os prazos, condições e especificações estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.2 - O envio da proposta comercial pelo fornecedor licitante pressupõe o pleno conhecimento e atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, inclusive das exigências de habilitação previstas no presente instrumento.

**3.3 - O preço informado deverá ser único e unitário, independentemente do local de entrega.**

3.4 - A proposta comercial também deverá informar:

3.4.1 - As especificações dos materiais a serem fornecidos de acordo com o ANEXO I deste instrumento.

**3.4.1.1 - No caso de a assistência técnica para o veículo ser em local diverso do município de Lages/SC, deverá constar junto a proposta comercial declaração do Fornecedor de que as custas de deslocamentos do veículo para manutenção serão por conta desse.**

3.4.1.2 – Declaração do fornecedor, atestando que o serviço e os equipamentos terão garantia mínima de 02 (dois) anos, salvo quando outra for citada na especificação técnica – ANEXO I, prevalecendo esta última;

3.4.4 - Quando for o caso, qualquer condição especial para armazenamento e transporte dos materiais.

3.5 - Para elaboração da proposta os fornecedores deverão considerar:

3.5.1 - Os pedidos serão encaminhados, por meio de documento denominado “ordem de compra” emitidos pela Entidade Licitante;

3.5.2 - Os produtos deverão ser entregues e instalados nas unidades da Entidade Licitante, conforme endereços descritos nas ordens de compra;

3.5.3 - O prazo de entrega, para atendimento das ordens de compra deverá ser no máximo de 60 (sessenta) dias do recebimento dessas.

3.6 – Os preços propostos deverão ser limitados a duas casas decimais.

3.7 – No(s) preço(s) cotado(s) pelo fornecedor licitante considerar-se-ão incluídos todos os custos diretos e indiretos, necessários à completa e perfeita realização do objeto desta

4

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

licitação, tais como: despesas como mão de obra, administração, leis sociais, encargos de natureza trabalhista, previdenciário, alimentação, hospedagem, transporte de material e de pessoal, equipamentos e materiais, instalação, frete, seguros, embalagens, treinamentos, manuais, garantias (quando aplicável), qualquer despesa acessória e/ou necessária não especificada neste edital, os tributos (impostos, taxas, emolumentos), **inclusive o diferencial do ICMS de origem, nos casos de fornecimento de materiais oriundos de outro Estado que não de Santa Catarina**, contribuições fiscais e parafiscais, assim como o lucro, razão pela qual não serão considerados pleitos de acréscimos após a abertura da proposta.

**3.7.1. Caberá ao fornecedor licitante, na hipótese de faturamento em separado de material, quando o fornecimento originado fora do Estado de Santa Catarina, incluir no valor de sua proposta a diferença do ICMS de origem em relação ao ICMS de Santa Catarina, para efeito de julgamento.**

**3.7.2. Caso seja vencedor, o fornecedor licitante deverá apresentar a nota fiscal com valor total da proposta, incluindo este diferencial do ICMS já devidamente destacado.**

**3.8 – As propostas comerciais deverão especificar claramente o prazo de sua validade não podendo ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das mesmas, sendo considerado este prazo na falta de especificação na proposta.**

3.9 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

3.10 - Até a abertura da sessão os fornecedores licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

3.11 - Serão desclassificadas as propostas que contiverem qualquer elemento que possibilite a identificação do fornecedor licitante.

## 4 – DA FASE COMPETITIVA DO CERTAME

4.1 - Na data e horário previstos neste edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura e divulgação das propostas comerciais.

4.2 - A Comissão Permanente de Licitação analisará a conformidade das propostas comerciais encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido no instrumento convocatório, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico.

4.3 – Também serão desclassificadas as propostas:

a) com preço superior ao estabelecido no ANEXO I do Edital;

4.4 – Iniciada a fase competitiva, os representantes dos autores das propostas classificadas, deverão estar conectados ao sistema eletrônico para participar da sessão de lances.

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

4.5 - Os representantes dos fornecedores licitantes poderão oferecer lances sem restrições de quantidade ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, sucessivos e decrescentes, onde o sistema eletrônico não aceitará dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

4.6 - Durante o transcurso da sessão pública, o sistema eletrônico informará aos representantes dos fornecedores licitantes, em tempo real, do valor do menor lance registrado pelo sistema eletrônico, vedada a identificação dos autores dos lances aos demais fornecedores licitantes participantes.

4.7 – Por iniciativa do Pregoeiro, o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início prazo aleatório de até 30 (trinta) minutos para o encerramento da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

4.8 - O sistema eletrônico ordenará os lances em forma crescente de preço, informando a proposta de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances;

4.9 - Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, com acompanhamento de todos os representantes, solicitação ou contraproposta ao fornecedor licitante que tenha apresentado a proposta de menor preço, para que seja obtida melhor proposta, observado os critérios de julgamento, não sendo admitido negociar condições diferentes previstas neste edital.

4.10 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

4.11 - O Pregoeiro ordenará os lances em ordem crescente de preço e determinará ao fornecedor licitante classificado em primeiro lugar que encaminhe a proposta comercial atualizada escrita e assinada nos moldes do ANEXO II, contendo os menores preços vencedores, mantidas as mesmas condições constantes da proposta original, juntamente com os documentos de habilitação, nos termos do item 6 deste Edital.

4.12 - A proposta comercial atualizada deverá informar:

4.12.1 – Detalhadamente os produtos ofertados com as especificações de acordo com o ANEXO I deste instrumento, a fim de proporcionar o julgamento do item;

4.12.2 – Declaração do fornecedor, atestando que o serviço e os equipamentos terão garantia mínima de 02 (dois) ano, salvo quando outra for citada na especificação técnica – ANEXO I, prevalecendo esta última.

4.13 – No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos fornecedores licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados. Caso a desconexão persista, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos fornecedores licitantes.

4.14 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá temporariamente o Pregão Eletrônico, para que seja analisada a compatibilidade dos produtos ofertados com as características constantes do presente Edital, podendo, a seu critério, serem solicitadas amostras ou documentação com informações técnicas adicionais do produto.

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

4.15 - Ocorrendo a suspensão prevista no item acima, o Pregoeiro notificará os participantes da data e horário de reabertura do Pregão Eletrônico para conclusão da etapa de aceitação das propostas.

## 5 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

**5.1 – A Comissão efetuará o julgamento das propostas pelo critério do MENOR PREÇO, POR ITEM, dentro do limitador estabelecido.**

5.2 – A Comissão analisará a proposta comercial atualizada e serão desclassificadas as propostas, que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades.

## 6 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 – O fornecedor licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar os documentos de habilitação digitalizados, após a conclusão da fase competitiva do certame, no prazo máximo de 1 (uma) hora para o e-mail: [aquisicoes@fiesc.com.br](mailto:aquisicoes@fiesc.com.br) a contar da solicitação do pregoeiro.

6.1.1 – O pregoeiro poderá prorrogar o prazo descrito acima para o envio dos documentos digitalizados.

6.2 – Também deverá encaminhar os documentos de habilitação, em uma via original ou cópia autenticada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas em envelope lacrado, **em até 2 (dois) dias úteis**, a contar da solicitação do pregoeiro, contendo, externamente a indicação do seu conteúdo, do seguinte modo e forma:

**FIESC – GEADS – COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 084/2018 – SESI/DR/SC**  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR LICITANTE:**  
**CNPJ:**  
**FONE/FAX/ E-MAIL**

**6.2.1 – Documentos relativos à habilitação jurídica:**

a) registro comercial, no caso de empresa individual; ou

b) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou

c) cópia autenticada do contrato social do fornecedor ou estatuto com ata da assembleia que elegeu a atual diretoria, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou publicação da mesma em jornal de grande circulação; ou

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**6.2.2 - Documentos relativos à qualificação técnica:**

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

a) 1 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão do fornecedor licitante para o fornecimento de acordo com o descrito no ANEXO I deste Edital.

a.1) o atestado deverá ser apresentado em papel timbrado original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridades ou representante de quem o expediu, com a devida identificação. (Não será aceito atestado apresentado no papel timbrado do fornecedor licitante).

b) declaração especial preenchida - ANEXO III deste Edital.

### **6.2.3 - Documento relativo à qualificação econômico-financeira:**

a) certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor licitante.

### **6.2.4 - Documentos relativos à regularidade fiscal:**

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) prova de regularidade com a fazenda federal, por meio da certidão negativa de débito ou positiva com efeitos de negativa, prevista na Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, sendo válida simples cópia reprográfica de consulta na internet, que comprove a inexistência de débito, que poderá ser obtida junto ao [site www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);

d) prova de regularidade com tributos estaduais, por meio de certidão negativa expedida pela unidade federativa da sede do fornecedor licitante;

e) prova de regularidade com tributos municipais, por meio de certidão negativa expedida pelo município sede do fornecedor licitante;

f) prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal, por meio da apresentação da certidão negativa de débito, ou positiva com efeitos de negativa, sendo válida simples cópia reprográfica de consulta na Internet, que poderá ser obtida junto ao [site www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br);

g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, sob o abrigo da Lei nº 12.440/2011, sendo válida simples cópia reprográfica de consulta na Internet, que poderá ser obtida junto ao [site www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

6.3 - Os documentos supracitados deverão estar em plena validade, e, quando não tiverem sua validade expressa, deverão ser emitidos com no máximo 60 (sessenta) dias de antecedência da data prevista para abertura das propostas, excetuando-se deste prazo os documentos de habilitação jurídica e os atestados de capacidade técnica.

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |



6.4 - A falta do encaminhamento dos documentos de habilitação inabilitará o fornecedor licitante, bem como poderá ser imposta a penalidade de advertência, podendo ser aplicadas ainda outras penalidades previstas neste Edital.

6.5 - Será inabilitado o fornecedor licitante que não atender no todo ou em parte às condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, que apresente documentos com quaisquer tipos de vícios, erros de conteúdo e forma, sejam omissos, vagos, contenham vantagens não previstas no ato convocatório ou ainda, deixarem de apresentar qualquer documento sem a devida autenticação (exceto os emitidos via internet), bem como, quando exigível, com prazo de validade expirado.

6.6 – Não serão aceitos protocolos em relação aos documentos solicitados neste item.

**6.7 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do fornecedor licitante com o número do CNPJ e endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:**

**a) se o fornecedor licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou**

**b) se o fornecedor licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.**

6.8 - Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, observados os documentos necessários à habilitação, o fornecedor licitante será declarado vencedor.

6.9 – Sendo a hipótese de inabilitação ou de descumprimento de exigências estabelecidas pelo instrumento convocatório, caberá à Comissão Permanente de Licitação autorizar o Pregoeiro a convocar o autor do segundo menor lance e, se necessária observada à ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido por este instrumento convocatório.

6.10 - Caso todos os fornecedores licitantes sejam inabilitados ou todas as propostas desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar aos fornecedores licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que motivaram a inabilitação ou desclassificação.

## **7 – DA ATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

7.1 – O sistema eletrônico emitirá ata circunstanciada, da sessão pública do Pregão, contendo o(s) registro(s):

- a) dos fornecedores licitantes;
- b) das propostas apresentadas na ordem de classificação;
- c) as informações postadas através da ferramenta de *chat*;
- d) os valores vencedores finais.

## **8 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

8.1 – Sob pena de decadência do direito, no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas** anteriores a data fixada para sessão de abertura, qualquer pessoa, por meio de registro no sistema eletrônico, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o presente Edital.

9

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

8.2 – Caberá a Comissão Permanente de Licitação, decidir sobre tal pedido de impugnação do Edital antes da realização do certame licitatório.

8.3 – Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, feitos os ajustes necessários, será designada nova data para a realização da presente licitação, mediante a comunicação por meio dos sites <http://portaldofornecedor.sesisc.org.br> e <http://portaldecompras.sesisc.org.br>, se a eventual alteração do Edital vier a afetar a formulação das propostas.

## 9 – DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO E DO RECURSO ADMINISTRATIVO

9.1 - Da decisão que desclassificar as propostas de preços iniciais, somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão Permanente de Licitação, a ser apresentado exclusivamente por meio de sistema eletrônico, acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico;

9.1.1 – A Comissão Permanente de Licitação decidirá no mesmo prazo, salvo por motivos que justifiquem a sua prorrogação, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico;

9.1.2 – Da decisão da Comissão Permanente de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

**9.2 – Declarado o fornecedor licitante vencedor, os demais fornecedores licitantes que desejarem recorrer, deverão manifestar de forma imediata e motivada sua intenção de recorrer, registrando a síntese de suas razões recursais em campo próprio do sistema eletrônico no prazo máximo de 30(trinta) minutos;**

9.2.1 – A falta de manifestação imediata e motivada do fornecedor licitante importará a decadência do direito de recurso;

9.2.2 – Admitido o recurso, o fornecedor licitante apresentará o recurso, anexando em campo próprio do sistema eletrônico, no prazo de **48 (quarenta e oito) horas** à Autoridade Competente, que será disponibilizado a todos os fornecedores licitantes participantes. Os demais interessados, desde logo, ficam intimados a apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do fornecedor recorrente, devendo apresentá-las em campo próprio do sistema eletrônico sendo-lhes assegurada vista aos autos.

9.2.3 – Os recursos serão julgados no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados da data final para sua interposição, ou quando for o caso, daquela prevista para a manifestação dos demais fornecedores licitantes, pela Autoridade Competente ou por quem esta delegar competência, nos termos do § 3º do art. 22 e do art. 23 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.

9.2.4 - O acolhimento do recurso implicará tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

9.2.5 – Os recursos terão efeito suspensivo somente quando interpostos contra a decisão que declarar o fornecedor licitante vencedor.

**9.3 – Não serão conhecidas as impugnações, os recursos e as contrarrazões apresentadas fora do sistema eletrônico ou do prazo legal.**

9.4 – Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste item em dias de expediente na sede da Entidade Licitante.

## 10 – DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

10.1 – Declarado o licitante vencedor pela Comissão Permanente de Licitação, o Pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.

10.2 – Concluído o julgamento das propostas, passado o prazo recursal e realizada a homologação e adjudicação do objeto da licitação ao fornecedor licitante vencedor, o resultado da licitação será disponibilizado no site <http://portaldofornecedor.sesisc.org.br>.

## 11 – DA CONTRATAÇÃO

11.1 – As obrigações decorrentes do fornecimento dos materiais/equipamentos constantes deste Edital serão formalizadas por meio de um instrumento simplificado, denominado “ordem de compra”, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

11.1.1 – O fornecedor contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições previstas neste Edital e seus anexos, os acréscimos que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado.

## 12 – DA PENALIDADES

12.1 – O fornecedor que (I) ensejar o retardamento da execução do certame, (II) não mantiver a proposta, (III) comportar-se de modo inidôneo, (IV) fizer declaração falsa, (V) cometer fraude fiscal ou (VI) recusar-se injustificadamente em assinar o Contrato, aceitar ou retirar documento equivalente, dentro do prazo fixado, será penalizado pelo descumprimento total das obrigações assumidas, com as seguintes consequências:

- a) perda do direito à contratação;
- b) aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de sua proposta comercial;
- c) perda de caução ou execução das demais garantias de propostas oferecidas;
- d) suspensão do direito de licitar ou contratar com a FIESC e suas Entidades, por um prazo de até 02 (dois) anos.

## 13 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

13.1 – A presente licitação destina-se a selecionar a proposta mais vantajosa para a Entidade Licitante e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos.

13.2 - As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os fornecedores interessados, atendidos ao interesse público e da Entidade Licitante, sem comprometimento da segurança da contratação.

13.3 - Nenhuma indenização será devida aos fornecedores licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

13.4 - A adjudicação do objeto da licitação ao fornecedor licitante vencedor e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

13.5 – Fica assegurado à Entidade Licitante o direito de cancelar a licitação, antes de assinado o contrato, desde que justificado, de acordo com o art. 40, do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.

13.6 – Os recursos orçamentários para contratação do objeto deste Edital estão assegurados no orçamento geral da Entidade Licitante.

13.7 – Os atos decorrentes desta licitação serão públicos, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.

13.8 – É facultado ao Pregoeiro, à Comissão Permanente de Licitação ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

13.9 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do fornecedor licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta durante a sessão do certame.

13.10 - Este Edital, com suas partes integrantes, passará a fazer parte do instrumento contratual, como se nele estivesse transcrito.

13.11 - A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do fornecedor licitante, com todos os termos e condições deste Edital, seus anexos e no Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.

13.12 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Entidade Licitante, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

13.13 - No caso de alteração deste Edital, no curso do prazo estabelecido para a realização do certame, o prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

13.14 – Considerando que as Entidades do Sistema “S” não integram a administração pública, os benefícios previstos na Lei complementar 123/2006 para Empresas de Pequeno Porte ou Micro Empresas não poderão ser requeridos pelos fornecedores licitantes no decorrer do certame licitatório.

13.15 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e a Comissão Permanente de Licitação.

Florianópolis, 28 de junho de 2018.

**Daniela Gomes Silva Santos Secco**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**Rafael Medeiros de Azevedo**  
Membro da Comissão Permanente de Licitação

**Fernando Augusto Ferreira Rossa**  
Membro da Comissão Permanente de Licitação

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2018/SESI/SC

### 1 - OBJETO

- 1.1 - O objeto da presente licitação destina-se a transformação de 01 (um) veículo do tipo Van/Furgão em Unidade Móvel de Audiometria, destinada a Unidade da Regional Serra Catarinense do SESI/SC., para atendimento das necessidades da Entidade Licitante, conforme condições e exigências deste Edital e seus anexos.

### 2 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 2.1 - Para fins de escolha da proposta vencedora, será o escolhido o **MENOR PREÇO, POR ITEM**, abaixo do LIMITADOR DE PREÇO, estabelecido no item 3 e cuja proposta estiver de acordo com as especificações deste Edital.

### 3 – DO LIMITADOR DE PREÇO

- 3.1 – O valor oferecido para o item não poderá ser superior ao valor limitador de R\$ 66.300,00 (sessenta e seis mil e trezentos reais), constante na planilha abaixo.

| Item Descrição  | Quant. | Valor Unitário | Valor Total   |
|---|--------|----------------|---------------|
| Transformação em Unidade Audimétrica de Veículo tipo Van/Furgão | 01     | R\$ 66.300,00  | R\$ 66.300,00 |

### 4 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

- 4.1 O FORNECEDOR se obriga a respeitar as Especificações Técnicas Mínimas dos equipamentos e serviços descritos neste documento. Somente configurações consideradas idênticas ou superiores serão aceitas na entrega.

- 4.2 Os atributos informados são especificações mínimas, quando existirem limites máximos de parâmetros estes serão descritos explicitamente;

- 4.3 Todos os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso e estar em linha de fabricação pelo fabricante na data de abertura desta licitação. Os equipamentos entregues deverão ser da versão mais recente disponível no site do fabricante;

- 4.4 Fica a critério da ENTIDADE LICITANTE, no momento de entrega dos equipamentos, realizar abertura das embalagens e conferência dos itens por um funcionário do SESI/SC ou responsável pelo material solicitado;

- 4.5 No caso de substituição de equipamentos, por quaisquer naturezas, estes só poderão ser substituídos por modelos iguais ou de características superiores ao modelo proposto pelo FORNECEDOR, contudo, deve ser obrigatoriamente do mesmo fabricante do modelo inicialmente ofertado;

- 4.6 É de responsabilidade da PROPONENTE assegurar que os modelos de equipamentos propostos atendem todos os requisitos especificados neste edital, sejam eles de qualquer

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

natureza. Importante: É considerada falha grave a entrega de equipamentos com características inferiores as especificadas neste documento;

4.7 A PROPONENTE é responsável, em qualquer tempo durante a vigência da garantia, que deverá ser de 2 anos para a parte de Transformação, regularizar qualquer não conformidade identificada pela ENTIDADE LICITANTE sem qualquer ônus para essas;

4.8 Deverão ser fornecidos todos os itens necessários para cada modelo de equipamento descrito de forma que o mesmo tenha o desempenho e funcionalidades especificadas, indiferentemente se os itens foram especificados explicitamente;

## 4.9 TRANSFORMAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO EM UNIDADE AUDIOMÉTRICA

4.9.1 Todos os aparelhos fornecidos pelo participante deverão ter a classificação "A" de economia de energia.

4.9.2 O Ar-condicionado a ser fornecido deverá ser quente e frio.

Com Ar condicionado (quente e frio) TIPO SPLIT com potência mínima de 9000BTUs, 220 volts

4.9.3 Revestimento interno lateral e teto.

a) O revestimento termo-acústico é feito por isolamento em isopor ou poliuretano de 30 a 50 mm de espessura colocada antes do acabamento interno.

Todo revestimento com placa de poliuretano ou poliuretano em 50mm entre o formidur e a lataria do veículo.

b) Laterais em placas de formidur com 3,5 mm, na tonalidade branca onde proporcionará acabamento e maior durabilidade.

c) Teto também em placas de formidur com 3,5 mm na tonalidade branca.

d) Acabamento dos cantos com roda-pé com material elástico do tipo PU. (sempre cuidando dos cantos vivos). Somente arredondados.

4.9.4 Antes da entrega do veículo transformado, caso seja necessário, será agendada a visita de um técnico do SESI/SC para aceite parcial do trabalho realizado.

4.9.5 Cabine audiométrica

\* DO ISOLAMENTO SONORO:

a) O isolamento sonoro foi estabelecido de acordo com as características do automóvel, considerando seus limites de lataria e possíveis intervenções no mesmo.

b) Piso/assoalho metálico do furgão: Antes do assoalho compensado naval 15 mm e piso vinílico LG 2,00 mm, colocar manta de elastômero, em todo o carro.

c) Entre a cabine e a parede metálica do veículo colocar lã de rocha que pode ser substituída pela lã de vidro.

d) Inserção da manta de neoprene entre o piso e o teto da cabine audiométrica da unidade móvel (manta em neoprene:  $e=(5,0\pm 1,0)\text{mm}$ ;  $\rho=900\text{Kg/m}^3$  ).

OBS 1: A lã de rocha pode ser substituída pela lã de vidro.

OBS 2: A espuma acústica poderá ser substituída por Isosoud ou Sonare (e 25mm e d 60kg/m<sup>3</sup> ou de e 50mm e d 40Kg/m<sup>3</sup>).

e) Construir paredes duplas em compensado 12mm multilaminado virola.

f) Revestir parte externa da cabine com fórmica branca texturizada para acabamento.

g) Instalar vidros triplos transparentes na parte de frente da cabine junto a mesa da fonoaudióloga.

\*O visor possuirá uma dimensão de 40 cm x 40 cm.

\*Vidros 4 mm e 8mm, com espaçamento de 40 mm.

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

\*Entre os dois vidros deverá ser colocado um vidro com 4 mm de espessura em plano inclinado.

\*Sob o visor deverá haver um orifício de 40 mm de diâmetro também isolado acusticamente para permitir a passagem dos cabos dos fones ao interior da cabine.

h) Revestir interior: laterais e teto da cabine com espumas acústicas recheadas com lamina de chumbo similar ao Sonex.

h1) As laterais pertencentes à carroceria (dentro da cabine) de furgão receberão um tratamento com ant rust e o enchimento com lã de rocha.

i) Instalar lã de rocha sob o assoalho e revestir com piso vinílico LG 2,00 mm, brightet esverdeado ou branco.

j) Fornecer e instalar um assento escamoteavel dentro da cabine.

k) Construir porta com as mesmas especificações construtivas das paredes duplas, instalar maçaneta que permita o seu fechamento, podendo ser acionada tanto interna como externamente, e que permitirá também seu travamento quando o veículo estiver em movimento.

\*Instalar borracha de vedação para que não permita as ondas sonoras no interior da cabine.

l) Acabamento dos cantos com perfil de borracha PVC branco (sempre cuidando dos cantos vivos). Somente arredondados.

- Instalar suporte (cabide) para roupas (2 unidades).
- Fornecer e fixar régua na parte interna traseira para medir altura do paciente.

Obs: Fornecer certificado de calibração aprovado INMETRO Certificado ISO 8253-1

4.9.5.1 Testes Acústicos: a cabine audiométrica passará por verificação de ruído interno conforme Resolução do CFF<sup>a</sup> n<sup>o</sup> 364 e Recomendação CFF<sup>a</sup> n<sup>o</sup>11. As adequações acústicas do veículo só serão aceitas e aprovadas após a emissão do laudo, por técnico de empresa de calibração indicada pelo SESI/SC. Se reprovada, adequar o veículo no que for necessário.

#### 4.10 Piso de Furgão (assoalho).

a) Passar graxa anti rust e lã de rocha na parte metálica antes do compensado 15mm.

a1) Piso/ assoalho metálico do furgão: antes do assoalho compensado naval 15 mm colocar manta de elastômero, em todo o carro.

b) Construir assoalho em compensado multilaminado naval 15mm de espessura.

c) Revestir assoalho com piso vinílico LG 2,00 mm de cor brightet esverdeado.

d) Acabamento dos roda-pé com material elástico tipo PU.

#### 4.11 Mesa para o fonoaudiólogo.

a) Construir mesa em compensado multilaminado virola 12 mm revestido em fórmica texturizada cantos arredondados em madeira pintada na cor branca, onde ficarão o audiômetro, monitor do micro computador e a impressora sobre a mesa.

b) Fixar monitor sobre a mesa no lado esquerdo, caso necessário.

c) Elaborar sistema de fixação para transporte de aparelho audiômetro (em conformidade com o projeto).

Obs: Tudo de acordo com o projeto.

#### 4.12 Armário Superior lateral esquerda.

a) Construir em compensado multilaminado 10 mm revestido em fórmica texturizada branca e acabamentos arredondados em madeira na cor branca.

b) Fixação junto ao teto entre o armário do ar e cabine audiométrica (em conformidade com o projeto).

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |



#### 4.13 Cadeira para fonoaudióloga.

a) Deverão ser instalados 2 ganchos para a fixação da cadeira a uma altura de 45 cm com 10 cm entre eles, conforme planta baixa.

#### 4.14 Banco escamoteável.

a) Deverá ser instalado fora da cabine, conforme planta baixa.

#### 4.15 Armário superior traseira/ ar condicionado Split 9.000Btus quente/frio.

a) Este armário deverá ser construído em compensado multilaminado revestido com fórmica branca texturizada e acabamento de canto em madeira maciça pintada na cor branca.

b) Instalação na parte central do armário a evaporadora do ar-condicionado embutido no móvel conforme projeto.

Obs: Fornecimento do equipamento de ar condicionado 9000 BTUs (quente/frio) será adquirido pelo vencedor.

#### 4.16 Sistema elétrico

a) Utilizar fios flexíveis de cores diferenciadas

b) Proteção dos circuitos de 220 volts com disjuntores termomagnéticos DR de 10,15 e 20 amperes.

c) Fornecer e instalar 4 tomadas plug tripolar (nova legislação) 220v 10a para ligar os equipamentos; audiômetro, computador, impressora, ar condicionado, luz interna e nobreak.

d) Fornecer e instalar 3 luminárias com lâmpada fluorescente que forneça 500 lux sobre mesa de audiometria.

e) Fornecer e instalar uma luminária com lâmpada fluorescente compacta circular de 28 watts para interior da cabine audiometria.

f) Fornecer e instalar 2 plugs tripolar para o aparelho audiômetro.

g) Fornecer cabo externo 20 metros de comprimento que suporte a potência total dos equipamentos citados mais a instalação elétrica.

h) Fornecer e instalar um caixa de interruptor com 06 chaves.

i) Instalação de 4 lâmpadas fluorescentes 220V (Sendo uma na parte interna da Cabina).

#### 4.17 Equipamentos opcionais fornecidos pelo SESI/SC:

4.17.1 Audiômetro, microcomputador, impressora, no-break e outros equipamentos.

## 5- OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

5.1- Além das obrigações constantes nos demais itens do edital, o FORNECEDOR vencedor fica obrigado à:

a) Entregar o veículo transformado na unidade do SESI em Lages/SC;

b) Caso os produtos entregues, não correspondam ao exigido pelo Edital, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital. As despesas, decorrentes da devolução de mercadorias, que não atenderem o solicitado e a qualidade exigida ou, apresentarem defeitos, serão por conta do FORNECEDOR;

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

- c) Os produtos deverão ser embalados, individualmente, lacrados e acondicionados em caixas de papelão, devidamente protegidas contra possíveis avarias e com etiqueta de identificação;
- d) A entrega deverá ser feita durante o horário de funcionamento da unidade Lages/SC, que é das 8h às 17h30;
- d) Submeter à aprovação do SESI, toda e qualquer alteração ocorrida nas especificações, em face de imposições técnicas, de cunho administrativo legal;
- e) Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados durante a entrega dos equipamentos, inclusive quando praticada nas dependências do SESI/SC;
- f) Assumir todos os gastos e despesas, que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes do contrato, tais como: ferramentas, transportes, peças, e acessórios, etc.;
- g) Zelar pelo perfeito cumprimento de suas obrigações, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem sanadas dentro dos prazos estabelecidos neste Edital;
- h) Atender prontamente a quaisquer exigências da Fiscalização do SESI/SC, inerentes ao objeto desta contratação;
- i) Entregar os equipamentos e executar os demais serviços objetos desta licitação, dentro do prazo estabelecido, condicionado ao aceite por parte do SESI/SC;
- j) Reparar ou substituir, as suas expensas, as partes afetadas pelo uso normal, durante a garantia dos equipamentos;
- k) Arcar com as despesas decorrentes do transporte a ser executado em razão da entrega dos equipamentos, inclusive carga e descarga;
- l) Assumir os custos de substituição dos equipamentos que forem rejeitados pelo SESI/SC, correndo por sua conta as despesas desta substituição;
- m) Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, os direitos e obrigações vinculados à contratação;
- n) Honrar sua proposta de preço e manter as condições habilitatórias que lhe garantiram a vitória no certame, de modo a não frustrar a presente licitação, sob pena de aplicação das sanções administrativas previstas no edital, garantido o contraditório e a ampla defesa;
- o) Responder por perdas e danos que vier a sofrer o SESI/SC ou terceiros, em razão de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

estiver sujeita, garantido o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação aplicável;

- p) Oferecer 2 (dois) anos de garantia, para o serviço e equipamentos fornecidos;
- q) Prestar assistência técnica na cidade de Lages/SC;
- r) Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes ao fornecimento do material.

## 6 – OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE LICITANTE

6.1 - Proporcionar ao fornecedor licitante as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente as exigências descritas neste Edital e seus anexos.

## 7 – LOCAL DE ENTREGA

7.1 - SESI Lages - Rua Campos Salles, 1588. Bairro Gethal C.P. 303. CEP 88.520-290. Telefone: (49) 3221-3700. Fax: (49) 3221-3702.

## 8 – FATURAMENTO

8.1 - SESI Lages - Rua Campos Salles, 1588. Bairro Gethal C.P. 303. CEP 88.520-290. Telefone: (49) 3221-3700. Fax: (49) 3221-3702 - CNPJ: 03.777.341/0032-62.

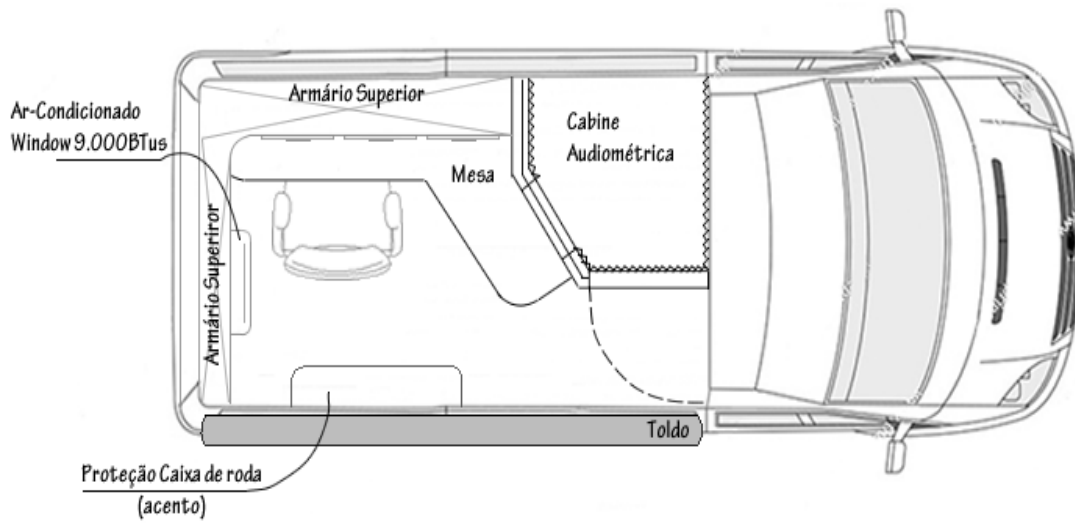
## 9 – PRAZO DE ENTREGA

9.1 - Entrega do veículo transformado em 60 dias após emissão da Ordem de Fornecimento.

## 10 – PLANTA BAIXA

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

## Unidade Móvel de Audiometria SESI



|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL ATUALIZADA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2018/SESI/SC

A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de fornecer o objeto nos seus termos, em quantidade e qualidade adequada à perfeita aquisição.

| Item Descrição  | Quant. | Valor Unitário (R\$) | Valor Total (R\$) |
|---|--------|----------------------|-------------------|
| Transformação em Unidade Audimétrica de Veículo tipo Van/Furgão | 01     |                      |                   |

- Prazo de validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

### DADOS DA EMPRESA

|              |         |           |        |
|--------------|---------|-----------|--------|
| Razão Social |         |           |        |
| CNPJ Nº      |         |           |        |
| Endereço     |         |           |        |
| Nº           | Compl.  |           | Bairro |
| Cidade       |         | UF        | CEP    |
| Telefone (S) | E-mail  | Home-page |        |
| Banco        | Agência | Conta     |        |

### REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA RESPONSÁVEL QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO (OU ATA)

|      |  |    |  |
|------|--|----|--|
| Nome |  |    |  |
| CPF  |  | RG |  |

Declaro que os materiais a serem fornecidos atenderão às especificações previstas e que estou ciente e concordo com todas as condições estabelecidas neste Edital.

Declaro expressamente estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste certame, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

Declaro que será fornecida garantia de 2 (dois anos) para o serviço e equipamentos fornecidos.

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

**ANEXO III – DECLARAÇÃO ESPECIAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2018/SESI/SC**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal (nome) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins do processo de licitação acima referido:

a) que recebeu e estudou todos os documentos inerentes a presente licitação e tomou conhecimento integral do teor do Edital da licitação supracitada, sujeitando-se às disposições nele contidas;

b) que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

c) que respeita os direitos sociais dos trabalhadores preceituados na Constituição Federal e na Consolidação da Leis Trabalhistas, no que tange a não utilização e/ou a utilização dentro dos parâmetros estabelecidos em Lei, de trabalhos forçados, discriminatórios, perigosos, insalubres e penosos;

d) que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a FIESC e suas Entidades (SENAI, SESI e IEL), bem como comunicará qualquer fato ou evento superveniente quanto à habilitação ao certame supra, especificamente à qualificação técnica, regularidade fiscal, capacidade jurídica e situação econômico-financeira;

e) que vencedor em licitação anterior não esteja em atraso na entrega, total ou parcial, do objeto que lhe foi adjudicado e no caso de contratada, nos últimos dois anos, cumpriu devidamente o contrato

f) que na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados da Entidade Licitante;

g) que não está sob decretação de falência, dissolução ou liquidação;

h) que não é estrangeiro e está legalmente estabelecido no Brasil;

i) que não está inscrito no Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);

j) que o Ato Constitutivo apresentado é o vigente;

k) que concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Atenciosamente

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

**ANEXO IV – MODELO DE ORDEM DE COMPRA  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2018/SESI/SC**

|  |  |                    |                   |                             |                                |
|--|--|--------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| <b>ORDEM DE COMPRA</b>   |  |                    |                   |                             | Modalidade:                    |
|  |  |                    |                   |                             | Data:                          |
|  |  |                    |                   |                             | Número OC:                     |
| <b>DADOS DO FORNECEDOR</b>   |  |                    |                   |                             |                                |
| Razão Social:  |  |                    |                   |                             |                                |
| CNPJ:  |  | IE:                |                   | Fone:                       |                                |
| Endereço:  |  | Número:            | Bairro:           | Contato:                    |                                |
| Município:   |  |                    |                   | e-mail:                     |                                |
| <b>DADOS PARA FATURAMENTO</b>  |  |                    |                   |                             |                                |
| Empresa:   |  |                    |                   |                             |                                |
| Filial:  |  |                    |                   |                             |                                |
| CNPJ:  |  | IE:                |                   | Fone:                       |                                |
| Endereço:  |  |                    |                   | Contato:                    |                                |
| Município:   |  |                    |                   | e-mail:                     |                                |
| <b>CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b>  |  |                    |                   |                             |                                |
| <p><b>Depósito em conta corrente</b>, até 28 dias após o recebimento do bem/serviço, com vencimento às <b>sextas-feiras</b>, conforme cronograma de pagamento do Sistema FIESC.</p> <p><b>OBS:</b> (1) As notas fiscais deverão ser recebidas com pelo menos uma semana de antecedência à data de pagamento.<br/>                 (2) As notas fiscais deverão ser emitidas até o dia 20 do mês. Caso ocorra emissão após esta data a nota será devolvida para cancelamento onde só serão aceitas com nova emissão a partir do 1º dia do mês seguinte.</p> |  |                    |                   |                             |                                |
| <b>ITENS DA OC</b>   |  |                    |                   |                             |                                |
| <b>FRETE:</b> FRETEPORCONTA  |  |                    |                   |                             |                                |
| <b>Item</b>  | <b>Especificação do bem ou serviço</b> | <b>Unid.</b>       | <b>Quantidade</b> | <b>Custo Unitário (R\$)</b> | <b>Custo Total (R\$)</b>       |
|  |  |                    |                   |                             |                                |
| <b>Complemento:</b>  |  |                    |                   |                             |                                |
| <b>Especificação detalhada:</b>  |  |                    |                   |                             |                                |
| <b>Marca/Modelo:</b>   |  |                    |                   |                             |                                |
| <b>Data de entrega:</b>  |  | <b>Quantidade:</b> |                   | <b>Fone:</b>                |                                |
| <b>Local de entrega:</b>   |  | <b>Bairro:</b>     |                   | <b>CEP:</b>                 |                                |
| <b>País:</b>   |  | <b>Estado:</b>     |                   | <b>Município:</b>           |                                |
| <b>Item</b>  | <b>Especificação do bem ou serviço</b> | <b>Unid.</b>       | <b>Quantidade</b> | <b>Custo Unitário (R\$)</b> | <b>Custo Total (R\$)</b>       |
|  |  |                    |                   |                             |                                |
| <b>Complemento:</b>  |  |                    |                   |                             |                                |
| <b>Especificação detalhada:</b>  |  |                    |                   |                             |                                |
| <b>Marca/Modelo:</b>   |  |                    |                   |                             |                                |
| <b>Data de entrega:</b>  |  | <b>Quantidade:</b> |                   | <b>Fone:</b>                |                                |
| <b>Local de entrega:</b>   |  | <b>Bairro:</b>     |                   | <b>CEP:</b>                 |                                |
| <b>País:</b>   |  | <b>Estado:</b>     |                   | <b>Município:</b>           |                                |
| <b>OBSERVAÇÕES</b>   |  |                    |                   |                             |                                |
|  |  |                    |                   |                             | <b>Valor total em R\$ 0,00</b> |
| Carimbo e Assinatura do Responsável pela compra  |  |                    |                   |                             |                                |
|  |  |                    |                   |                             | <b>Data / / .</b>              |

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |

## CONDIÇÕES GERAIS

### Fornecedor:

#### DOS DISPOSITIVOS GERAIS

01 – O recebimento da OC implica a aceitação plena das condições gerais descritas neste documento, no Edital e seus anexos, quando houver, e das condições estabelecidas no Regulamento de Licitações e Contratos do SESI e SENAI.

#### DOS PRAZOS

02 – O prazo de entrega, salvo disposição em contrário, será contado a partir do primeiro dia útil em que o Fornecedor receber esta OC.

03 – Os prazos de entrega serão contados em dias corridos, salvo disposição expressa em contrário, entendendo-se por “prazo imediato” o período de até 48 (quarenta e oito) horas do recebimento desta OC.

#### DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

04 – Das condições do documento de fornecimento NF – Nota Fiscal: O número desta OC, bem como banco, agência e número da conta corrente para depósito deverão constar na Nota Fiscal. O Fornecedor emitente da Nota Fiscal deverá ser o titular da conta corrente. A Nota Fiscal deverá acompanhar a mercadoria em no mínimo 2 (duas) vias, devendo dela constar, conforme a Lei, características básicas do material, preços unitário, total e tributações pertinentes. O prazo de garantia do item deverá constar na Nota Fiscal.

05 – Todo material entregue deverá, obrigatoriamente, estar embalado e possuir indicações que o identifiquem com a nota fiscal e com esta OC.

06 – Os preços desta OC serão fixos e irrevogáveis, salvo disposição em contrário.

07 – O prazo de pagamento será contado após o recebimento da mercadoria.

08 – O horário de entrega se limita de segunda à sexta-feira, das 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h.

#### DO ACEITE

09 – O aceite dos bens, obras e serviços, mesmo entregues, ocorrerá somente após a verificação da qualidade, quantidade e conformidade da especificação solicitada, a ser feito por técnico e/ou comprador da FIESC, o que deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório. Havendo incorreções, a regularização deverá ser efetuada num prazo máximo de 05 (cinco) dias da notificação emitida pela FIESC, e o prazo de pagamento será prorrogado conforme a data do aceite definitivo.

#### DAS PENALIDADES

10 – Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no Edital e seus anexos, quando houver e nesta OC, a FIESC poderá, garantida a ampla defesa, aplicar ao Fornecedor as seguintes penalidades:

a) advertência (por escrito);

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a FIESC e suas Entidades, pelo prazo de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a FIESC e suas Entidades, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11 – A multa e as demais penalidades descritas são independentes, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, dependendo apenas da ocorrência dos fatos geradores; não incidirão, todavia, sobre as infrações decorrentes de “caso fortuito” ou de “força maior”, devidamente comprovado.

12 – As multas serão aplicadas da seguinte forma:

a) multa de mora de 0,5% do valor do material/obra/serviço, por dia de atraso na entrega/conclusão;

b) pela não entrega/conclusão do material/obra/serviço ou de suas etapas, decorridos 30 (trinta) dias do prazo fixado para o cumprimento da obrigação, será aplicada multa de 10% sobre o valor do material/obra/serviço;

13 – Para o cálculo da multa, o valor da OC poderá ser reajustada por índices de mercado.

14 – As multas aplicadas poderão ser deduzidas dos faturamentos pendentes de pagamento ou da garantia contratual, se for o caso, e, se forem insuficientes, serão cobradas administrativa ou judicialmente.

|          |
|----------|
| Versão   |
| 01       |
| Jan/2018 |