

ATENÇÃO LICITANTES – DICAS IMPORTANTES

Leia e releia este Edital.

É importantíssimo que para participar desta licitação você se certifique de tudo o que está contido no Edital: desde a data de abertura e do julgamento, passando pelo objeto da licitação, a documentação solicitada para habilitação, até os prazos e formas para questionamentos, recursos e outros aspectos.

Leia o Edital na íntegra, a fim de não correr o risco de ficar inabilitado ou desclassificado pela falta de algum documento ou por um simples erro de proposta.

Em caso de dúvida, utilize seu direito ao esclarecimento, mas nunca participe sem estar ciente de todas as condições do Edital.

Toda solicitação de esclarecimento/questionamento deverá ser feita exclusivamente por meio de registro no sistema eletrônico: <http://portaldecompras.sesisc.org.br>, no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas** anteriores a data fixada para sessão de abertura, sob pena de decadência do direito.

Após a leitura deste Edital, comece já a preparar a documentação, pois alguns documentos podem levar dias para chegar às suas mãos, caso não estejam regularizados.

Formule sua proposta com cuidado – Analise tudo o que foi solicitado e fique atento aos detalhes!

Esteja atento também ao momento correto de envio de documentos de habilitação, pois estes possuem prazos estabelecidos no Edital para serem encaminhados.

Atenciosamente,

Comissão Permanente de Licitação

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO
Nº 056/2019/SESI/SC**

| | |
|--|-----------------------------------|
| Entidade(s): SESI/SC | |
| Modalidade: PREGÃO | Nº 056/2019 |
| Forma: ELETRÔNICO | Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM |
| Data: 21/10/2019 | Horário: 10h |
| Local: portaldecompras.fiesc.com.br | |
| Local de entrega dos documentos de habilitação: Rodovia Admar Gonzaga, 2765, Térreo, Itacorubi, CEP: 88034-001, Florianópolis/SC. | |

O **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - Departamento Regional de Santa Catarina – SESI/DR/SC**, sob CNPJ n.º 03.777.341/0001-66, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede na Rodovia Admar Gonzaga, nº 2.765, Itacorubi, Florianópolis-SC, doravante denominada simplesmente **Entidade Licitante**, por meio da **Comissão Permanente de Licitação**, torna público aos interessados que promoverá **LICITAÇÃO**, pela modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que se regerá pelo Regulamento de Licitações e Contratos do SESI, devidamente publicados no D.O.U. de 16/09/1998, com as posteriores alterações publicadas em 26/10/2001, 11/11/2002, 24/02/2006, 11/05/2011 e 23/12/2011, e demais disposições deste Edital e seus anexos.

O início da sessão de disputa de preços ocorrerá na data e horário expostos acima e será realizado em sessão pública, por meio de Internet, no endereço eletrônico exposto acima, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação), em todas as suas fases, sendo conduzido por Pregoeiro e Comissão Permanente de Licitação, que cuidarão do seu processamento e julgamento. **O prazo limite para cadastramento das propostas será de até 10 (dez) minutos antes do horário exposto acima.** Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília (DF).

Os documentos relacionados a seguir são partes integrantes deste Edital:

- Anexo I** - Termo de referência;
- Anexo II** – Modelo de proposta comercial atualizada;
- Anexo III** – Declaração especial;
- Anexo IV** - Minuta da ata de registro de preço.

1 – DO OBJETO

1.1 - Registro de preços para contratação de empresa especializada em inventários de estoque no segmento de farmácia, conforme condições e exigências deste Termo de Referência, do Edital e seus anexos.

2 – DO REGISTRO DE PREÇO

2.1 – O presente Registro de Preço, que tem a Entidade Licitante como gerenciadora, poderá segundo o Art. 38-A do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI, ser objeto de adesão pela FIESC e suas Entidades, sendo nomeadas Aderentes.

2.2 - O Registro de Preço é o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens para possível aquisição futura.

2.3 - O objetivo do Registro de Preço é manter na Entidade Licitante o registro de propostas vantajosas e, segundo as conveniências da mesma, promover as compras dos fornecedores registrados.

2.4 – A Entidade Licitante não se obriga a adquirir dos fornecedores registrados, podendo realizar licitação específica para a aquisição de um ou mais itens, objeto deste Registro de Preço, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá sempre preferência.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Respeitadas as normas vigentes o fornecedor licitante interessado em participar deste Pregão Eletrônico, deverá estar devidamente constituído de acordo com a atividade prevista no objeto e atender a todas as exigências deste Edital e seus anexos;

3.1.1 – Solicitar a inclusão no cadastro geral de fornecedores da Entidade Licitante, até 05 (cinco) dias úteis antes da abertura deste pregão, por meio do [site http://portaldecompras.fiesc.com.br](http://portaldecompras.fiesc.com.br) - seção “cadastro on-line”.

3.2 - O Edital e seus anexos, bem como seus esclarecimentos, erratas e prorrogações, estarão disponíveis na Entidade Licitante por meio do [site http://portaldecompras.fiesc.com.br](http://portaldecompras.fiesc.com.br), sendo de responsabilidade do fornecedor o acompanhamento, no mesmo *site*, de alterações que porventura ocorrerem.

3.3 - O manual operacional, para utilização do sistema, estará disponível para consulta e download no site: <http://portaldecompras.fiesc.com.br>, opção Apoio/Manual e o Pregão poderá ser consultado na opção – Pregão Eletrônico/Consulta Pregão Eletrônico.

3.4 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de senha pessoal intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, ao representante do fornecedor licitante, sendo que o credenciamento e sua manutenção dependerão de registro atualizado.

3.5 - O credenciamento junto à Entidade Licitante implica na responsabilidade legal do fornecedor licitante e de seu representante e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.6 - O uso da senha de acesso pelo fornecedor licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Entidade Licitante, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.7 - A perda de senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Entidade Licitante para imediato bloqueio de acesso.

3.8 - O fornecedor licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.9 – Os fornecedores licitantes deverão acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsáveis pelo ônus decorrente da perda de negócios por sua não conexão, desconexão ou pela inobservância de quaisquer mensagens ou avisos emitidos pelo sistema, não cabendo ao provedor do sistema ou à Entidade Licitante, responsabilidade por eventuais danos decorrentes.

3.10 - Não poderá participar da presente licitação o fornecedor que:

3.10.1 - Vencedor em licitação anterior esteja em atraso na entrega, total ou parcial, do objeto que lhe foi adjudicado, bem como aquele que, adjudicado nos últimos dois anos, não tenha cumprido o contrato, independentemente de qualquer modalidade de aquisição ou de qualquer outra penalidade que lhe tenha sido aplicada pela Entidade Licitante;

3.10.2 - Tenha participação seja a que título for, de dirigentes ou empregados da Entidade Licitante;

3.10.3 - Esteja sob decretação de falência, dissolução ou liquidação;

3.10.4 – Seja estrangeiro e não esteja legalmente estabelecido no Brasil;

3.10.5 – Esteja inscrito no Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

4.1 - A proposta comercial, definindo a marca e modelo, conforme disposto no ANEXO I do Edital, deverá ser registrada no sistema eletrônico de compras, no endereço <http://portaldecompras.fiesc.com.br>, observados os prazos, condições e especificações estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.2 - O envio da proposta comercial pelo fornecedor licitante pressupõe o pleno conhecimento e atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, inclusive das exigências de habilitação previstas no presente instrumento.

4.3 - O cadastro das propostas no portal de compras deverá ser efetuado **no valor unitário do item**, respeitando os valores limitadores informados no ANEXO II do edital. Os lances serão efetuados no valor unitário do item.

4.4 - Para elaboração da proposta os fornecedores deverão considerar:

4.4.1 - Os pedidos serão encaminhados, por meio de documento denominado “ordem de fornecimento” emitidos pela Entidade Licitante ou Aderente;

4.4.2 - Os produtos deverão ser entregues e instalados nas unidades da Entidade Licitante, conforme endereços descritos nas ordens de fornecimento;

4.4.3 - O prazo de entrega, para atendimento das ordens de fornecimento deverá ser no máximo de 03 (três) dias úteis do recebimento das mesmas.

4.5 – Os preços propostos deverão ser limitados a duas casas decimais.

4.6 – Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, estadia, alimentação, transporte de material e de pessoal, com equipamento, veículos, softwares, viagens, pedágios, alimentação, hospedagem, e qualquer despesa, acessória e/ou necessária não especificada neste Edital..

4.7 – As propostas comerciais deverão especificar claramente o prazo de sua validade não podendo ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das mesmas, sendo considerado este prazo na falta de especificação na proposta.

4.8 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

4.9 - Até a abertura da sessão os fornecedores licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.10 - Serão desclassificadas as propostas que contiverem qualquer elemento que possibilite a identificação do fornecedor licitante.

5 – DA FASE COMPETITIVA DO CERTAME

5.1 - Na data e horário previstos neste edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura e divulgação das propostas comerciais.

5.2 - A Comissão Permanente de Licitação analisará a conformidade das propostas comerciais encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido pelo instrumento convocatório, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico.

5.3 – Também serão desclassificadas as propostas com preço superior ao estabelecido no ANEXO I do Edital – R\$ 0,13 (treze centavos).

5.4 – Iniciada a fase competitiva, os representantes dos autores das propostas classificadas, deverão estar conectados ao sistema eletrônico para participar da sessão de lances.

5.5 - Os representantes dos fornecedores licitantes poderão oferecer lances sem restrições de quantidade ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, sucessivos e decrescentes, onde o sistema eletrônico não aceitará dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

5.6 - Durante o transcurso da sessão pública, o sistema eletrônico informará aos representantes dos fornecedores licitantes, em tempo real, do valor do menor lance registrado pelo sistema eletrônico, vedada a identificação dos autores dos lances aos demais fornecedores licitantes participantes.

5.7 – Por iniciativa do Pregoeiro, o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início prazo aleatório de até 30 (trinta) minutos para o encerramento da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.8 - O sistema eletrônico ordenará os lances em forma crescente de preço, informando a proposta de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

5.9 - Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, com acompanhamento de todos os representantes, solicitação ou contraproposta ao fornecedor licitante que tenha apresentado a proposta de menor preço, para que seja obtida melhor proposta, observado os critérios de julgamento, não sendo admitido negociar condições diferentes previstas neste edital.

5.10 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

5.11 - O Pregoeiro ordenará os lances em ordem crescente de preço e determinará ao fornecedor licitante classificado em primeiro lugar que encaminhe a proposta comercial atualizada escrita e assinada nos moldes do ANEXO II, contendo os menores preços vencedores, mantidas as mesmas condições constantes da proposta original, juntamente com os documentos de habilitação, nos termos do item 7 deste Edital.

5.12 – No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos fornecedores licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados. Caso a desconexão persista, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos fornecedores licitantes.

5.13 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá temporariamente o Pregão Eletrônico, para que seja analisada a compatibilidade dos produtos ofertados com as características constantes do presente Edital, podendo, a seu critério, serem solicitadas amostras ou documentação com informações técnicas adicionais do produto.

5.14 - Ocorrendo a suspensão prevista no item acima, o Pregoeiro notificará os participantes da data e horário de reabertura do Pregão Eletrônico para conclusão da etapa de aceitação das propostas.

6 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

6.1 – A Comissão efetuará o julgamento das propostas pelo critério do MENOR PREÇO POR ITEM, dentro do limitador estabelecido.

6.2 – A Comissão analisará a proposta comercial atualizada e serão desclassificadas as propostas, que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou cujos preços sejam manifestamente inexequíveis.

7 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 – O fornecedor licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar os documentos de habilitação digitalizados, após a conclusão da fase competitiva do certame, no prazo máximo de 1(uma) hora para o e-mail: aquisicoes@fiesc.com.br a contar da solicitação do pregoeiro.

7.1.1 – O pregoeiro poderá prorrogar o prazo descrito acima para o envio dos documentos digitalizados.

7.2 – Também deverá encaminhar os documentos de habilitação, em uma via original ou cópia autenticada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas em envelope lacrado, **em até 2 (dois) dias úteis**, a contar da solicitação do pregoeiro, contendo, externamente a indicação do seu conteúdo, do seguinte modo e forma:

FIESC – GEADM – COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052/2019 – SESI/DR/SC
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR LICITANTE:
CNPJ:
FONE/FAX/ E-MAIL

7.2.1 – Documentos relativos à habilitação jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual; ou
- b) inscrição do ato constitutivo , no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
- c) cópia autenticada do contrato social do fornecedor ou estatuto com ata da assembleia que elegeu a atual diretoria, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou publicação da mesma em jornal de grande circulação; ou
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2 - Documentos relativos à qualificação técnica:

a) 1 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão do fornecedor licitante para o serviço de **inventário em farmácia**, de acordo com o descrito no ANEXO I deste Edital.

a.1) o atestado deverá ser apresentado em papel timbrado original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridades ou representante de quem o expediu, com a devida identificação. (Não será aceito atestado apresentado no papel timbrado do fornecedor licitante).

a.2) **o atestado deverá comprovar ter a empresa executado ou que esteja executando serviços com característica e quantidade igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do solicitado, no caso, equivalentes a pelo menos 1.423.076 itens.**

b) declaração especial preenchida - ANEXO III deste Edital.

7.2.3 - Documento relativo à qualificação econômico-financeira:

a) certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor licitante.

7.2.4 - Documentos relativos à regularidade fiscal:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade com a fazenda federal, por meio da certidão negativa de débito ou positiva com efeitos de negativa, prevista na Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, sendo válida simples cópia reprográfica de consulta na internet, que comprove a inexistência de débito, que poderá ser obtida junto ao [site www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
- d) prova de regularidade com tributos estaduais, por meio de certidão negativa expedida pela unidade federativa da sede do fornecedor licitante;
- e) prova de regularidade com tributos municipais, por meio de certidão negativa expedida pelo município sede do fornecedor licitante;
- f) prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal, por meio da apresentação da certidão negativa de débito, ou positiva com efeitos de negativa, sendo válida simples cópia reprográfica de consulta na Internet, que poderá ser obtida junto ao [site www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br);
- g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, sob o abrigo da Lei nº 12.440/2011, sendo válida simples cópia reprográfica de consulta na Internet, que poderá ser obtida junto ao [site www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

7.3 - Os documentos supracitados deverão estar em plena validade, e, quando não tiverem sua validade expressa, deverão ser emitidos com no máximo 60 (sessenta) dias de antecedência da data prevista para abertura das propostas, excetuando-se deste prazo os documentos de habilitação jurídica e os atestados de capacidade técnica.

7.4 - A falta do encaminhamento dos documentos de habilitação inabilitará o fornecedor licitante, bem como poderá ser imposta a penalidade de advertência, podendo ser aplicadas ainda outras penalidades previstas neste Edital.

7.5 - Será inabilitado o fornecedor licitante que não atender no todo ou em parte às condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, que apresente documentos com quaisquer tipos de vícios, erros de conteúdo e forma, sejam omissos, vagos, contenham vantagens não previstas no ato convocatório ou ainda, deixarem de apresentar qualquer documento sem a devida autenticação (exceto os emitidos via internet), bem como, quando exigível, com prazo de validade expirado.

7.6 – Não serão aceitos protocolos em relação aos documentos solicitados neste item.

7.7 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do fornecedor licitante com o número do CNPJ e endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

a) se o fornecedor licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

b) se o fornecedor licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto o(s) atestado(s) de capacidade técnica que poderá(ão) ser emitido(s) para matriz ou para filial e outros documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.8 - Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, observados os documentos necessários à habilitação, o fornecedor licitante será declarado vencedor.

7.9 – Sendo a hipótese de inabilitação ou de descumprimento de exigências estabelecidas pelo instrumento convocatório, caberá à Comissão Permanente de Licitação autorizar o Pregoeiro a convocar o autor do segundo menor lance e, se necessária observada à ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido por este instrumento convocatório.

7.10 - Caso todos os fornecedores licitantes sejam inabilitados ou todas as propostas desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar aos fornecedores licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que motivaram a inabilitação ou desclassificação.

8 – DA ATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

8.1 - O sistema eletrônico emitirá ata circunstanciada, da sessão pública do Pregão, contendo o(s) registro(s):

- a) dos fornecedores licitantes;
- b) das propostas apresentadas na ordem de classificação;
- c) as informações postadas através da ferramenta de *chat*;
- d) os valores vencedores finais.

9 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1 – Sob pena de decadência do direito, no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas** anteriores a data fixada para sessão de abertura, qualquer pessoa, por meio de registro no sistema eletrônico, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o presente Edital.

9.2 – Caberá a Comissão Permanente de Licitação, decidir sobre tal pedido de impugnação do Edital antes da realização do certame licitatório.

9.3 – Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, feitos os ajustes necessários, será designada nova data para a realização da presente licitação, mediante a comunicação por meio dos sites <http://portaldecompras.fiesc.com.br> e <http://portaldecompras.fiesc.com.br>, se a eventual alteração do Edital vier a afetar a formulação das propostas.

10 – DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO E DO RECURSO ADMINISTRATIVO

10.1 - Da decisão que desclassificar as propostas de preços iniciais, somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão Permanente de Licitação, a ser apresentado exclusivamente por meio de sistema eletrônico, acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico;

10.1.1 – A Comissão Permanente de Licitação decidirá no mesmo prazo, salvo por motivos que justifiquem a sua prorrogação, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico;

10.1.2 – Da decisão da Comissão Permanente de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

10.2 – Declarado o fornecedor licitante vencedor, os demais fornecedores licitantes que desejarem recorrer, deverão manifestar de forma imediata e motivada sua intenção de recorrer, registrando a síntese de suas razões recursais em campo próprio do sistema eletrônico no prazo máximo de 30(trinta) minutos;

10.2.1 – A falta de manifestação imediata e motivada do fornecedor licitante importará a decadência do direito de recurso;

10.2.2 – Admitido o recurso, o fornecedor licitante apresentará o recurso, anexando em campo próprio do sistema eletrônico, no prazo de **48 (quarenta e oito) horas** à Autoridade Competente, que será disponibilizado a todos os fornecedores licitantes participantes. Os demais interessados, desde logo, ficam intimados a apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do fornecedor recorrente, devendo apresentá-las em campo próprio do sistema eletrônico sendo-lhes assegurada vista aos autos.

10.2.3 – Os recursos serão julgados no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados da data final para sua interposição, ou quando for o caso, daquela prevista para a manifestação dos demais fornecedores licitantes, pela Autoridade Competente ou por quem esta delegar competência, nos termos do § 3º do art. 22 e do art. 23 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.

10.2.4 - O acolhimento do recurso implicará tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

10.2.5 – Os recursos terão efeito suspensivo somente quando interpostos contra a decisão que declarar o fornecedor licitante vencedor.

10.3 – Não serão conhecidas as impugnações, os recursos e as contrarrazões apresentadas fora do sistema eletrônico ou do prazo legal.

10.4 – Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste item em dias de expediente na sede da Entidade Licitante.

11 - DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

11.1 - Declarado o licitante vencedor pela Comissão Permanente de Licitação, o Pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para homologação.

11.2 – Concluído o julgamento das propostas, passado o prazo recursal e realizada a homologação e adjudicação do objeto da licitação ao fornecedor licitante vencedor, o resultado da licitação será disponibilizado no [site portaldecompras.fiesc.com.br](http://portaldecompras.fiesc.com.br).

12 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

12.1 - Homologado o procedimento, será convocado o fornecedor vencedor para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preço, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preço, podendo ainda, sujeitar-se à penalidade estabelecida.

12.2 - Transcorrido o prazo sem que a ata seja assinada, a Entidade Licitante poderá convocar os demais fornecedores licitantes, obedecida à ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preço em idêntico prazo e nas mesmas condições da proposta do fornecedor vencedor, inclusive quanto ao preço, desde que comprovadas suas habilitações.

12.3 – Os fornecedores licitantes remanescentes poderão solicitar sua inclusão na Ata de Registro de Preço, a qualquer momento, durante a vigência desta, nas mesmas condições da proposta do fornecedor licitante vencedor, inclusive quanto ao preço, desde que comprovadas suas habilitações por meio da apresentação dos documentos solicitados neste edital, observadas as demais condições deste Edital e a sequência de classificação do certame.

12.4 – O critério de preferência para aquisição dos produtos obedecerá à mesma ordem de menor preço ofertado na última rodada de lances, salvo se o fornecedor licitante preferencial deixar de atender as exigências quanto aos prazos de entrega, qualidade, e demais exigências constantes do presente Edital;

12.5 - Na hipótese do fornecedor licitante vencedor ter seu registro cancelado, poderão ser convocados os fornecedores licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da proposta vencedora.

12.6 - Observados os critérios e condições estabelecidos no presente Edital, a Entidade Licitante poderá comprar de mais de um fornecedor licitante registrado, seguindo a ordem de classificação, desde que razões de interesse justifiquem ou que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Entidade Licitante, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

12.7 – O fornecedor licitante vencedor e os demais fornecedores licitantes que por ventura vierem a assinar a Ata de Registro de Preço, ficam obrigados a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado.

12.8 - Fica facultada à Entidade Licitante a utilização de outros meios para aquisição dos materiais licitados, respeitado o Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi e

o Registro de Preço, assegurando-se ao beneficiário do registro, preferência em igualdade de condições.

12.9 - A vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada no máximo, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

12.10 - Ao assinar a Ata de Registro de Preço, o fornecedor licitante obriga-se, mediante requisição da Entidade Licitante e Aderentes, a fornecer os bens, conforme especificações e condições contidas neste Edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do Edital.

12.11 - Os fornecedores que tenham seus preços registrados poderão ser convocados a firmar as contratações, decorrentes do registro de preço no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da convocação, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito.

12.12 - A existência de preços registrados não obriga a Entidade Licitante a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba ao fornecedor licitante direito à indenização de qualquer espécie.

13 - DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO

13.1 – Este Registro de Preço poderá ser objeto de adesão pela FIESC e suas Entidades, sendo nomeados Aderentes, de acordo com o disposto no Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.

13.2 – A Entidade Licitante é a entidade gerenciadora responsável pela condução do conjunto de procedimentos para Registro de Preço e gerenciamento da Ata de Registro de Preço dele decorrente.

13.3 – A gerenciadora indicará ao aderente os quantitativos dos bens previstos neste Edital, o fornecedor, as condições em que tiver sido registrado, o preço e o prazo de vigência do registro.

13.4 - O aderente deverá providenciar o encaminhamento à gerenciadora de sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações ou termo de referência, adequado ao Registro de Preço do qual pretende fazer parte.

13.5 - As aquisições ou contratações adicionais decorrentes da adesão à Ata de Registro de Preço não poderão exceder, por aderente, a 100 (cem) por cento dos quantitativos previstos neste Edital e registrados na Ata de Registro de Preços para a gerenciadora.

13.6 – Os pedidos de adesão à gerenciadora e a contratação da aquisição de bens pelo aderente com o fornecedor licitante deverão ser realizados durante a vigência do Registro de Preço.

13.7 - Caberá ao fornecedor licitante registrado, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata de Registro de Preço, assumidas com a gerenciadora.

14 – DA CONTRATAÇÃO

14.1 – As obrigações decorrentes do fornecimento dos materiais/equipamentos constantes do registro de preço, a ser firmada entre a Entidade Licitante e o fornecedor serão formalizadas por meio de um instrumento simplificado, denominado “Ordem de Fornecimento”, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

15 – DAS PENALIDADES

15.1 – O fornecedor que (I) ensejar o retardamento da execução do certame, (II) não mantiver a proposta, (III) comportar-se de modo inidôneo, (IV) fizer declaração falsa, (V) cometer fraude fiscal ou (VI) recusar-se injustificadamente em assinar o Contrato, aceitar ou retirar documento equivalente, dentro do prazo fixado, será penalizado pelo descumprimento total das obrigações assumidas, com as seguintes consequências:

- a) perda do direito à contratação;
- b) aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de sua proposta comercial;
- c) perda de caução ou execução das demais garantias de propostas oferecidas;
- d) suspensão do direito de licitar ou contratar com a FIESC e suas Entidades, por um prazo de até 02 (dois) anos.

16 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

16.1 - O registro do fornecedor poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I – Pela Entidade Licitante, quando:

- a) O fornecedor registrado não cumprir as exigências contidas no edital ou ata de registro de preços;
- b) O fornecedor registrado, injustificadamente, deixar de firmar o instrumento contratual decorrente do registro de preços;
- c) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- d) Por outras razões de interesse da Entidade Licitante, devidamente fundamentadas, conforme previsto no Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.

II - pelo fornecedor, quando: mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – A presente licitação destina-se a selecionar a proposta mais vantajosa para a Entidade Licitante e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos.

17.2 – As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os fornecedores interessados, atendidos ao interesse público e da Entidade Licitante, sem comprometimento da segurança da contratação.

17.3 – Nenhuma indenização será devida aos fornecedores licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

17.4 – A adjudicação do objeto da licitação ao fornecedor licitante vencedor e a homologação do certame não implicará direito à contratação.

17.5 – Fica assegurado à Entidade Licitante o direito de cancelar a licitação antes de assinado o contrato, desde que justificado, de acordo com o art. 40, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.

17.6 – Os recursos orçamentários para contratação do objeto deste Edital estão assegurados no orçamento geral da Entidade Licitante.

17.7 – Os atos decorrentes desta licitação serão públicos, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.

17.8 – É facultado ao Pregoeiro, à Comissão Permanente de Licitação ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar decisões.

17.9 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do fornecedor licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta durante a sessão do certame.

17.10 – Este Edital, com suas partes integrantes, passará a fazer parte do instrumento contratual, como se nele estivesse transcrito.

17.11 – A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do fornecedor licitante, com todos os termos e condições deste Edital, seus anexos e no Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.

17.12 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Entidade Licitante, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

17.13 – No caso de alteração deste Edital, no curso do prazo estabelecido para a realização do certame, o prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.



17.14 – Considerando que as Entidades do Sistema “S” não integram a administração pública, os benefícios previstos na Lei complementar 123 para Empresas de Pequeno Porte ou Microempresas não poderão ser requeridos pelos fornecedores licitantes no decorrer do certame licitatório.

17.15 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e Comissão Permanente de Licitação.

Florianópolis, 10 de outubro de 2019.

Tatiane Lopes Buriti

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Luiz Cezar Goulart Andrade

Membro da Comissão Permanente de Licitação

Rafael Medeiros de Azevedo

Membro da Comissão Permanente de Licitação

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2019/SESI/SC

1 - OBJETO

1.1 - Registro de preços para contratação de empresa especializada em inventários de estoque no segmento de farmácia, conforme condições e exigências deste Termo de Referência, do Edital e seus anexos.

2 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DO LIMITADOR DE PREÇO

2.1. Para fins de escolha da proposta vencedora será considerado o fornecedor licitante que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, não superior aos limitadores de preços, abaixo informados, e cuja proposta estiver de acordo com as especificações deste Edital.

2.2. O valor total estimado para a demanda é de **R\$ 369.999,89** (trezentos e sessenta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e oitenta e nove centavos) anuais, correspondentes a **R\$ 0,13 (treze centavos) por item**.

| Item | Qtd. Estimada por Ciclo | Valor Unitário | Valor total Anual |
|------|-------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | 2.846.153 | R\$ 0,13 | R\$ 369.999,89 |

2.3. A utilização da(s) quantidade(s) estimada(s) constituirá(ão) mera expectativa em favor do(s) Contratado(s), que dependerá da necessidade do(s) Contratante(s), não estando a(s) Entidade(s) obrigada(s) a realizá-la em sua totalidade e não cabendo ao(s) Contratado(s) pleitear qualquer tipo de reparação.

2.4. O(s) Contratante(s) efetuará(ão) o pagamento por unidade, não sendo aplicáveis outras cobranças por outros serviços associados necessários para implantação, conservação ou mudanças durante a vigência do contrato.

3 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1. Realizar a contagem das mercadorias através de aparelho que captura e armazena informações em software (por meio de um leitor de código de barras) de modo que possa ser disponibilizado para a contratante a conferência e manuseio das informações;

1.1.1. Os dispositivos eletrônicos deverão ser de propriedade da contratada;

1.1.2. O(s) software(s) deve(rão) ser licenciado(s) e de inteira responsabilidade da contratada;

1.1.3. A validação dos dados de entrada será baseada em comparativo a ser realizado em arquivos fornecidos pela “CONTRATANTE”, para cada um dos seus estabelecimentos onde se realizarão os serviços;

3.2. Os inventários deverão ser realizados no horário solicitado pela “CONTRATANTE”, previamente acordados com a contratada. Podendo ocorrer de segunda a domingo em qualquer horário, inclusive noturno.

3.2.1 Casos específicos deverão ser tratados diretamente com o Gestor Técnico deste contrato.

3.2.2. O prazo para realização do inventário e de até 10 horas, podendo a “CONTRATADA” solicitar uma prorrogação de até 2:00 horas quando o mesmo não interferir na abertura da unidade de farmácia.

3.3. Dentro do período de 10 horas a contratada deverá realizar o mapeamento da loja, contagem de todos os produtos obrigatoriamente peça a peça, disponibilizar o relatório com as divergências encontradas, realizar a reconferência dos produtos divergentes e enviar ao final de cada inventário o arquivo TXT por e-mail em formato conforme solicitado pela contratante com as divergências finais, para a realização dos ajustes necessários, sendo este realizado pela CONTRATANTE.

3.4. Caso os resultados em qualquer dos inventários sejam questionados pela “CONTRATANTE”, esta poderá solicitar à “CONTRATADA”, dentro do período de até 07 (sete) dias da data realização do serviço questionado, que seja realizado novo inventário na referida unidade. O segundo inventário deverá ser realizado dentro do período de 10 dias (dez dias) corridos da data do primeiro inventário;

3.4.1. Caso as duas contagens apresentem, em valores monetários, variações entre si iguais ou inferiores a 2,0% (dois por cento), a “CONTRATANTE” deverá pagar à “CONTRATADA” o valor correspondente ao segundo inventário, obedecendo o mesmo critério de remuneração definido na contratação.

3.4.2. Para a realização do inventário de comparação, a “CONTRATANTE” se compromete em fornecer todas as informações necessárias à “CONTRATADA”, referentes à movimentação do estoque (entradas e saídas), no período compreendido entre os dois inventários. Será levado em conta que entre o primeiro e o segundo inventário ocorreram mudanças naturais nos saldos dos estoques, decorrentes do giro das mercadorias (entradas e saídas);

3.5. As contagens deverão ser, obrigatoriamente realizadas peça-a-peça;

3.6. O output com a consolidação dos dados deverá ser disponibilizado após a finalização do inventário;

3.7. Ao final de cada inventário a contratada deverá disponibilizar o arquivo TXT por e-mail em formato conforme solicitado pela contratante com as divergências, para a realização dos ajustes necessários, sendo este realizado pela CONTRATANTE.

3.8. AVALIAÇÃO PRÉVIA 1 – INVENTÁRIO PILOTO

3.8.1. A contrata deverá realizar um inventário piloto, limitado em até 2.000 peças, em uma das unidades de farmácia localizadas em Florianópolis ou São José para entendimento, adequação da metodologia aplicada e comunicação entre sistemas, o custo deste inventário piloto e de inteira responsabilidade da contratada. Todas as melhorias observadas neste piloto devem ser realizadas a fim de partir para o próximo passo que é o inventário completo em uma unidade de farmácia;

3.9. AVALIAÇÃO PRÉVIA 2 – INVENTÁRIO COMPLETO EM UNIDADE FARMASESI

3.9.1. A contratada após aprovada no inventário piloto, deverá realizar um inventário completo (mapeamento da loja, contagem, emissão do relatório com as divergências, realizar a reconferência e enviar por e-mail o arquivo TXT conforme solicitado) em uma das unidades de farmácia localizada em Florianópolis ou São José dentro do prazo de 10 horas, onde neste será avaliado se a contratada atende às expectativas da REDE farmaSesi.

3.9.2. O inventário completo deverá acontecer em até **5 dias** após o recebimento da ordem de fornecimento pela contratada.

3.10. Os ciclos de contagem, que é a contagem de peças de todas as Unidades FarmaSesi, devem iniciar somente após a aprovação do “CONTRATANTE” na contagem do inventario completo e integração entre sistemas.

3.10.1. Estarão previstos 2 ciclos de contagem;

3.10.2. Cada Ciclo equivale ao inventário completo de cada Unidade de Farmácia;

3.10.3. No primeiro Ciclo será realizado o inventário completo de cada Unidade FarmaSesi.

3.10.4. No segundo Ciclo, será realizado o inventário das Unidades FarmaSesi que a Contratante solicitar, sob demanda.

3.11. O Contratado deverá alocar, na prestação de serviços objeto deste contrato, somente mão-de-obra especializada, composta por tantas pessoas quantos sejam necessárias ao cumprimento das atividades programadas dentro do prazo especificado e das especificações deste contrato, designando um responsável pela fiscalização do cumprimento das atividades a quem serão reportadas todas as reclamações e sugestões da “CONTRATANTE” com relação ao contrato ora firmado.

3.12. Após o serviço, o Contratado deverá deixar a farmácia organizada e apta para poder abrir e prestar atendimento, após a conclusão dos serviços.

3.13. O Contratado deverá disponibilizar um calendário de atendimento com no mínimo, 10 dias de antecedência e com aprovação da CONTRATANTE com relação ao atendimento para toda a REDE.

3.14. O Contratado deverá comunicar imediatamente à Contratante, qualquer irregularidade na prestação do serviço;

3.15. O Contratado deverá prestar esclarecimento ao Contratante sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da prestação dos serviços contratados;

3.16. O Contratado deverá informar à Contratante no prazo de 72 horas antes da execução do serviço, por escrito quando da impossibilidade de atendimento das solicitações e da realização dos serviços nos prazos estipulados, justificando o atraso e solicitando dilação do prazo que poderá ser concedida a critério do Contratante.

4 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. Entregar os materiais/serviços requisitados nos endereços do(s) Contratante(s), nos prazos acordados de acordo com os pedidos realizados.

4.2. O(s) Contratado(s) se obriga a entregar os materiais/serviços rigorosamente de acordo com as especificações exigidas.

4.3. Cumprir fielmente esta norma, de forma que os materiais relacionados sejam entregues com esmero e perfeição.

- 4.4. Assumir todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, transporte, indenizatórios e outros inclusive perante terceiros, inerentes ao cumprimento do objeto do termo de referência, além de despesas com deslocamento, com transporte adequado de seus empregados, hospedagem, alimentação, ferramentas e materiais, para execução de serviços; ficando o(s) Contratante(s) isento(s) de qualquer responsabilidade civil ou criminal.
- 4.5. Disponibilizar número de telefone e e-mail para encaminhar pedidos efetuar esclarecimentos, entre outros.
- 4.6. A manutenção dos equipamentos e os insumos necessários para a prestação dos serviços serão de responsabilidade do(s) Contratado(s).
- 4.7. O(s) Contratado(s) será(ão) responsável(is), quando for o caso, pela destinação ambiental correta para todos os recipientes dos insumos, peças e materiais utilizados nos equipamentos, obedecendo à legislação e orientações relativas ao compromisso com o meio ambiente;
- 4.8. Deverá manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Contratante ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, devendo orientar os funcionários neste sentido.

5 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 5.1. Exercer a fiscalização dos serviços através de funcionários designados para esse fim, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias.
- 5.2. Efetuar o pagamento dos serviços prestados dentro das condições estabelecidas no contrato.
- 5.3. Solicitar ao(s) Contratado(s) todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços.
- 5.4. Informar ao(s) Contratado(s) qualquer anormalidade constatada na execução do contrato.
- 5.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as respectivas especificações.
- 5.6. Permitir o livre acesso dos empregados do(s) Contratado(s) às dependências do(s) Contratante(s) quando necessário.
- 5.7. Solicitar a substituição de empregados do(s) Contratado(s) que não estejam executando os serviços de acordo com as exigências deste termo de referência.
- 5.8. Enviar solicitação de agendamento de cada ciclo com pelo menos 7 dias de antecedência;
- 5.9. Disponibilizar equipamentos de suporte (escadas, bancos e outros) em quantidades suficientes para a realização do inventário dentro do prazo acordado entre as partes;

5.10. Organizar os estoques de acordo com os procedimentos operacionais apresentados e recomendados pela contratada, antes no início de cada inventário;

5.11. Fornecer toda e qualquer informação necessária a contratada para a correta execução do inventário;

6 – DA ENTREGA DO SERVIÇO

6.1 O(s) serviço(s) deverá(ão) ser prestado(s) no(s) seguinte(s) local(is):

| Item | Filial | Cidade | Endereço |
|------|--------|--------------------------|---|
| 1 | 504 | BRUSQUE – SC | Av. Dom Joaquim, 437 - Jardim Maluche - BRUSQUE/SC |
| 2 | 505 | SAO BENTO DO SUL - SC | Rua Visconde de Taunay, 273 - Centro - SAO BENTO DO SUL/SC |
| 3 | 506 | CRICIUMA – SC | R. Conselheiro João Zanette, 50 - Centro - CRICIÚMA |
| 4 | 510 | CONCORDIA – SC | Rua do Comércio, 336 - Centro - CONCORDIA/SC |
| 5 | 511 | JARAGUA DO SUL - SC | Rua Mal. Deodoro da Fonseca, 635 - Centro - JARAGUA DO SUL/SC |
| 6 | 512 | SAO BENTO DO SUL - SC | Rua Visconde de Taunay, 16 - Centro - SAO BENTO DO SUL/SC |
| 7 | 513 | CRICIUMA – SC | R. Marechal Deodoro, 234 - Centro - CRICIÚMA |
| 8 | 515 | CACADOR – SC | Av. Barão do Rio Branco, 767 - Centro - CACADOR/SC |
| 9 | 516 | VIDEIRA – SC | Rua Saul Brandalise, 93 - Centro - VIDEIRA/SC |
| 10 | 517 | CHAPECO – SC | Av. Getúlio Vargas, 150 - Centro - CHAPECO/SC |
| 11 | 518 | JOACABA – SC | Rua Getúlio Vargas, 229 - Centro - JOACABA/SC |
| 12 | 519 | SAO JOSE – SC | Av. Pres. Kennedy, 698 - Loja 11 - Campinas - SAO JOSE/SC |
| 13 | 520 | OTACILIO COSTA - SC | Rua Bahia, 29 - Pinheiros - OTACILIO COSTA/SC |
| 14 | 521 | BRUSQUE – SC | Rua Barão do Rio Branco, 12 - sala 07 - Edif. Bronze Executive |
| 15 | 522 | FRAIBURGO - SC | Rua Irmãos Rudeck, 169 - Centro - FRAIBURGO/SC |
| 16 | 523 | ITAJAI – SC | Av. Coronel Marcos Konder, 496 - Centro - ITAJAI/SC |
| 17 | 526 | TIJUCAS – SC | Av. Bayer Filho, s/n - Centro - TIJUCAS/SC |
| 18 | 527 | LAGES – SC | Rua Marechal Deodoro, 287 - Centro - LAGES/SC |
| 19 | 528 | LAGES – SC | Av. Luis de Camões, 311 - Coral - LAGES/SC |
| 20 | 529 | RIO DO SUL - SC | Al. Aristiliano Ramos, 210 - Centro - RIO DO SUL/SC |
| 21 | 530 | ORLEANS – SC | Rua Aristiliano Ramos, 275 - Centro - ORLEANS/SC |
| 22 | 531 | CANOINHAS - SC | Rua Francisco De Paula Pereira, 507 - Centro - CANOINHAS/SC |
| 23 | 532 | SÃO MIGUEL DO OESTE - SC | Rua Almirante Tamandaré, 654 - Centro - SÃO MIGUEL DO OESTE/SC |
| 24 | 534 | IBIRAMA – SC | Rua Tiradentes, 489 - Gal. Tiradentes, Sl.102 - Centro - IBIRAMA/SC |
| 25 | 536 | MAFRA – SC | Rua Felipe Schmidt, 1387 - Centro - MAFRA/SC |
| 26 | 538 | GUARAMIRIM - SC | Rua 28 de Agosto, 560 - Nova Esperança - GUARAMIRIM/SC |
| 27 | 540 | RIO NEGRINHO - SC | Rua Jorge Zipperer, 44 - Centro - RIO NEGRINHO/SC |

| | | | |
|----|-----|-----------------------|---|
| 28 | 542 | TUBARAO – SC | Av. Marcolino Martins Cabral, 830 - Centro - TUBARAO/SC |
| 29 | 543 | HERVAL D'OESTE | Av. Santos Dumont, 719 - Centro - HERVAL D'OESTE/SC |
| 30 | 544 | FLORIANÓPOLIS - SC | Rua Lauro Linhares, 2135 - Trindade - FLORIANÓPOLIS/SC |
| 31 | 545 | CORREIA PINTO - SC | Av. Tancredo Neves, 481 - Centro - CORREIA PINTO/SC |
| 32 | 546 | BLUMENAU - SC | Rua Angelo Dias, 72 - Centro - BLUMENAU/SC |
| 33 | 548 | BLUMENAU - SC | Rua Amazonas, 4441- Garcia - BLUMENAU/SC |
| 34 | 549 | BLUMENAU - SC | Rua Benjamin Constant, 500 - Bairro Asilo - BLUMENAU/SC |
| 35 | 550 | BLUMENAU - SC | Rua Francisco Vahldieck, 1001 - Sala 2 - Fortaleza - BLUMENAU/SC |
| 36 | 551 | BLUMENAU - SC | Rua XV de Novembro, 1344 - Centro - BLUMENAU/SC |
| 37 | 554 | BLUMENAU - SC | Rua 2 de Setembro, 3020 - Itoupava Norte - BLUMENAU/SC |
| 38 | 556 | JOINVILLE – SC | Rua Ministro Calógeras, 157 - Bucarein - JOINVILLE/SC |
| 39 | 557 | JOINVILLE – SC | Rua Albano Schmidt, 2295 - Boa Vista - JOINVILLE/SC |
| 40 | 559 | JOINVILLE – SC | Avenida Tuiuti, 2108 – Aventureiro – JOINVILLE/SC |
| 41 | 560 | JOINVILLE – SC | Est. D. Francisca, 6920, Zona Industrial Norte - JOINVILLE/SC |
| 42 | 561 | PALHOÇA – SC | Rua da Universidade, 89 lj 02 - Passeio Pedra Branca - PALHOÇA/SC |
| 43 | 562 | JOINVILLE – SC | Rua Rui Barbosa, 1020 - Costa e Silva - JOINVILLE/SC |
| 44 | 563 | JOINVILLE – SC | Rua Florianópolis, 2910 - Itaum - JOINVILLE/SC |
| 45 | 564 | INDAIAL – SC | Rua Prof. Frederico Hart, 205 Centro - INDAIAL/SC |
| 46 | 568 | SAO BENTO DO SUL - SC | Rua Antônio Kaesemodel, 2539 - Oxford - SAO BENTO DO SUL/SC |
| 47 | 569 | COCAL DO SUL - SC | Rua Dr. Polidoro Santiago, 460 - Centro - COCAL DO SUL/SC |
| 48 | 570 | XANXERE – SC | Av. Brasil, 139 - Centro - XANXERE/SC |
| 49 | 574 | JOINVILLE – SC | Rua Olavo Bilac, 208 - Pirabeiraba - JOINVILLE/SC |
| 50 | 576 | CRICIUMA – SC | R. Coronel Pedro Benedit, 310 - Centro - CRICIÚMA |
| 51 | 577 | ARARANGUA - SC | Rua Getúlio Vargas, 227 - Centro - ARARANGUA/SC |
| 52 | 579 | RIO DO SUL - SC | Av. Gov. Ivo Silveira, 555 - Canta Galo - RIO DO SUL/SC |
| 53 | 581 | FLORIANÓPOLIS - SC | Rua Eng. Max de Souza, 1048 - Coqueiros - FLORIANÓPOLIS/SC |
| 54 | 582 | CRICIUMA – SC | Av dos Imigrantes, 1439 - Rio Maina - CRICIÚMA |
| 55 | 584 | FLORIANÓPOLIS - SC | Av. Mauro Ramos, 1099, loja 01 - Centro - FLORIANÓPOLIS/SC |
| 56 | 586 | JOINVILLE – SC | Rua XV de Novembro, 6901 Vila Nova - JOINVILLE/SC |
| 57 | 587 | CONCORDIA - SC | Rua Marechal Deodoro, 969 - Centto - CONCORDIA/SC |
| 58 | 588 | TUBARAO – SC | Av. Marcolino M. Cabral, 1702 - Vila Moema - TUBARAO/SC |
| 59 | 592 | JOINVILLE – SC | Rua Iriríú, 3605 - Sala Térreo - Iriríú - JOINVILLE/SC |
| 60 | 593 | CHAPECO – SC | Av. Getulio Dorneles Vargas, 563 sala 01 - Centro - CHAPECÓ/SC |
| 61 | 596 | BLUMENAU - SC | Rua Amazonas, 441 - Garcia - BLUMENAU/SC |
| 62 | 597 | BLUMENAU - SC | Rua Dr. Pedro Zimmermann, 6005 - Itoupava Central - BLUMENAU/SC |
| 63 | 598 | CAMPOS NOVOS - SC | Rua Coronel Farrapo, 473 - Centro - CAMPOS NOVOS/SC |
| 64 | 599 | JOINVILLE – SC | Rua Dr. João Colin, 222, Sala 1 - Centro - JOINVILLE/SC |
| 65 | 900 | SAO BENTO DO SUL - SC | Rua Mathias Nossol, 225 SI 02 - Serra Alta - SAO BENTO DO SUL/SC |

| | | | |
|----|-----|---------------------|---|
| 66 | 902 | JOINVILLE – SC | Rua Otto Pfuetzenreuter, 556 - Costa e Silva - JOINVILLE/SC |
| 67 | 903 | FLORIANÓPOLIS - SC | Rua Conselheiro Mafra, 301 - Centro - FLORIANÓPOLIS/SC |
| 68 | 904 | PALHOÇA – SC | Av. Barão do Rio Branco, 390 - Centro - PALHOÇA/SC |
| 69 | 905 | TIMBO – SC | Av. Getúlio Vargas, 222 - Centro - TIMBO/SC |
| 70 | 906 | JOINVILLE – SC | Rua Dona Francisca 8300 Bloco Z - Zona Industrial Norte - JOINVILLE/SC |
| 71 | 914 | CACADOR – SC | Av. Barão do Rio Branco, 462 - Centro - CACADOR/SC |
| 72 | 915 | JARAGUA DO SUL - SC | Rua Walter Marquardt, 835 - Barra do Rio Molha - JARAGUA DO SUL/SC |
| 73 | 916 | VARGEM BONITA - SC | Rua Das Cerejeiras, S/N - Campina da Alegria - Vargem Bonita - VARGEM BONITA/SC |
| 74 | 919 | JOINVILLE – SC | Rua Doutor João Colin, 1145 - América - JOINVILLE/SC |
| 75 | 921 | CURITIBANOS – SC | Av. Salomão Carneiro de Almeida, 520, São José, - CURITIBANOS/SC |
| 76 | 922 | JARAGUÁ DO SUL -SC | Rua Bernardo Dornbusch, 1300, Vila Lalau - JARAGUÁ DO SUL/SC |
| 77 | 923 | BRUSQUE/SC | Rodovia Antônio Heil, 320, Centro – BRUSQUE/SC |
| 78 | 924 | RIO EGRINHO | Rua Pedro Simões de Oliveira, 530 - Centro - RIO NEGRINHO/SC |

6.2. O fornecimento abrangerá todas as unidades de Farmácia (conforme item 5.1), podendo ser incluídas novas unidades que venham a inaugurar, alteração de endereço de unidades existentes e excluídas quando finalizarem suas atividades.

7 – FORMA DE PAGAMENTO E FATURAMENTO

7.1. ENDEREÇO E DADOS DA UNIDADE PARA FATURAMENTO

7.1.1. As notas fiscais de faturamento só poderão ser emitidas após validação dos serviços prestados pelo Gestor do Técnico do contrato com evidências (relatório) da quantidade contada.

7.1.2. Devem ser emitidas a favor dos mesmos locais, conforme item 6.1, onde o serviço foi prestado.

7.1.3. Os dados para faturamento como CNPJ, inscrição estadual e demais informações constarão nas Ordens de Compra emitidas para o fornecedor.

7.1.4. A(s) nota(s) deverá(ão) ser faturada(s) com as informações abaixo:

| Item | Filial | Cidade | Endereço |
|------|--------|-----------------------|---|
| 1 | 504 | BRUSQUE – SC | Av. Dom Joaquim, 437 - Jardim Maluche - BRUSQUE/SC |
| 2 | 505 | SAO BENTO DO SUL - SC | Rua Visconde de Taunay, 273 - Centro - SAO BENTO DO SUL/SC |
| 3 | 506 | CRICIUMA – SC | R. Conselheiro João Zanette, 50 - Centro - CRICIÚMA |
| 4 | 510 | CONCORDIA – SC | Rua do Comércio, 336 - Centro - CONCORDIA/SC |
| 5 | 511 | JARAGUA DO SUL - SC | Rua Mal. Deodoro da Fonseca, 635 - Centro - JARAGUA DO SUL/SC |
| 6 | 512 | SAO BENTO DO SUL - SC | Rua Visconde de Taunay, 16 - Centro - SAO BENTO DO SUL/SC |
| 7 | 513 | CRICIUMA – SC | R. Marechal Deodoro, 234 - Centro - CRICIÚMA |
| 8 | 515 | CACADOR – SC | Av. Barão do Rio Branco, 767 - Centro - CACADOR/SC |

| | | | |
|----|-----|--------------------------|--|
| 9 | 516 | VIDEIRA – SC | Rua Saul Brandalise, 93 - Centro - VIDEIRA/SC |
| 10 | 517 | CHAPECO – SC | Av. Getúlio Vargas, 150 - Centro - CHAPECO/SC |
| 11 | 518 | JOACABA – SC | Rua Getúlio Vargas, 229 - Centro - JOACABA/SC |
| 12 | 519 | SAO JOSE – SC | Av. Pres. Kennedy, 698 - Loja 11 - Campinas - SAO JOSE/SC |
| 13 | 520 | OTACILIO COSTA - SC | Rua Bahia, 29 - Pinheiros - OTACILIO COSTA/SC |
| 14 | 521 | BRUSQUE – SC | Rua Barão do Rio Branco, 12 - sala 07 - Edif. Bronze Executive |
| 15 | 522 | FRAIBURGO - SC | Rua Irmãos Rudeck, 169 - Centro - FRAIBURGO/SC |
| 16 | 523 | ITAJAI – SC | Av. Coronel Marcos Konder, 496 - Centro - ITAJAI/SC |
| 17 | 526 | TIJUCAS – SC | Av. Bayer Filho, s/n - Centro - TIJUCAS/SC |
| 18 | 527 | LAGES – SC | Rua Marechal Deodoro, 287 - Centro - LAGES/SC |
| 19 | 528 | LAGES – SC | Av. Luis de Camões, 311 - Coral - LAGES/SC |
| 20 | 529 | RIO DO SUL - SC | Al. Aristiliano Ramos, 210 - Centro - RIO DO SUL/SC |
| 21 | 530 | ORLEANS – SC | Rua Aristiliano Ramos, 275 - Centro - ORLEANS/SC |
| 22 | 531 | CANOINHAS - SC | Rua Francisco De Paula Pereira, 507 - Centro - CANOINHAS/SC |
| 23 | 532 | SÃO MIGUEL DO OESTE - SC | Rua Almirante Tamandaré, 654 - Centro - SÃO MIGUEL DO OESTE/SC |
| 24 | 534 | IBIRAMA – SC | Rua Tiradentes, 489 - Gal.Tiradentes, Sl.102 - Centro - IBIRAMA/SC |
| 25 | 536 | MAFRA – SC | Rua Felipe Schmidt, 1387 - Centro - MAFRA/SC |
| 26 | 538 | GUARAMIRIM - SC | Rua 28 de Agosto, 560 - Nova Esperança - GUARAMIRIM/SC |
| 27 | 540 | RIO NEGRINHO - SC | Rua Jorge Zipperer, 44 - Centro - RIO NEGRINHO/SC |
| 28 | 542 | TUBARAO – SC | Av. Marcolino Martins Cabral, 830 - Centro - TUBARAO/SC |
| 29 | 543 | HERVAL D'OESTE | Av. Santos Dumont, 719 - Centro - HERVAL D'OESTE/SC |
| 30 | 544 | FLORIANÓPOLIS - SC | Rua Lauro Linhares, 2135 - Trindade - FLORIANÓPOLIS/SC |
| 31 | 545 | CORREIA PINTO - SC | Av. Tancredo Neves, 481 - Centro - CORREIA PINTO/SC |
| 32 | 546 | BLUMENAU - SC | Rua Angelo Dias, 72 - Centro - BLUMENAU/SC |
| 33 | 548 | BLUMENAU - SC | Rua Amazonas, 4441- Garcia - BLUMENAU/SC |
| 34 | 549 | BLUMENAU - SC | Rua Benjamin Constant, 500 - Bairro Asilo - BLUMENAU/SC |
| 35 | 550 | BLUMENAU - SC | Rua Francisco Vahldieck, 1001 - Sala 2 - Fortaleza - BLUMENAU/SC |
| 36 | 551 | BLUMENAU - SC | Rua XV de Novembro, 1344 - Centro - BLUMENAU/SC |
| 37 | 554 | BLUMENAU - SC | Rua 2 de Setembro, 3020 - Itoupava Norte - BLUMENAU/SC |
| 38 | 556 | JOINVILLE – SC | Rua Ministro Calógeras, 157 - Bucarein - JOINVILLE/SC |
| 39 | 557 | JOINVILLE – SC | Rua Albano Schmidt, 2295 - Boa Vista - JOINVILLE/SC |
| 40 | 559 | JOINVILLE – SC | Avenida Tuiuti, 2108 – Aventureiro – JOINVILLE/SC |
| 41 | 560 | JOINVILLE – SC | Est. D. Francisca, 6920, Zona Industrial Norte - JOINVILLE/SC |
| 42 | 561 | PALHOÇA – SC | Rua da Universidade, 89 lj 02 - Passeio Pedra Branca - PALHOÇA/SC |
| 43 | 562 | JOINVILLE – SC | Rua Rui Barbosa, 1020 - Costa e Silva - JOINVILLE/SC |
| 44 | 563 | JOINVILLE – SC | Rua Florianópolis, 2910 - Itaum - JOINVILLE/SC |
| 45 | 564 | INDAIAL – SC | Rua Pref. Frederico Hart, 205 Centro - INDAIAL/SC |
| 46 | 568 | SAO BENTO DO SUL - SC | Rua Antônio Kaesemodel, 2539 - Oxford - SAO BENTO DO SUL/SC |
| 47 | 569 | COCAL DO SUL - SC | Rua Dr. Polidoro Santiago, 460 - Centro - COCAL DO SUL/SC |

| | | | |
|----|-----|-----------------------|---|
| 48 | 570 | XANXERE – SC | Av. Brasil, 139 - Centro - XANXERE/SC |
| 49 | 574 | JOINVILLE – SC | Rua Olavo Bilac, 208 - Pirabeiraba - JOINVILLE/SC |
| 50 | 576 | CRICIUMA – SC | R. Coronel Pedro Benedit, 310 - Centro - CRICIÚMA |
| 51 | 577 | ARARANGUA - SC | Rua Getúlio Vargas, 227 - Centro - ARARANGUA/SC |
| 52 | 579 | RIO DO SUL - SC | Av. Gov. Ivo Silveira, 555 - Canta Galo - RIO DO SUL/SC |
| 53 | 581 | FLORIANÓPOLIS - SC | Rua Eng. Max de Souza, 1048 - Coqueiros - FLORIANÓPOLIS/SC |
| 54 | 582 | CRICIUMA – SC | Av dos Imigrantes, 1439 - Rio Maina - CRICIÚMA |
| 55 | 584 | FLORIANÓPOLIS - SC | Av. Mauro Ramos, 1099, loja 01 - Centro - FLORIANÓPOLIS/SC |
| 56 | 586 | JOINVILLE – SC | Rua XV de Novembro, 6901 Vila Nova - JOINVILLE/SC |
| 57 | 587 | CONCORDIA - SC | Rua Marechal Deodoro, 969 - Centto - CONCORDIA/SC |
| 58 | 588 | TUBARAO – SC | Av. Marcolino M. Cabral, 1702 - Vila Moema - TUBARAO/SC |
| 59 | 592 | JOINVILLE – SC | Rua Iririú, 3605 - Sala Térreo - Iririú - JOINVILLE/SC |
| 60 | 593 | CHAPECO – SC | Av. Getulio Dorneles Vargas, 563 sala 01 - Centro - CHAPECÓ/SC |
| 61 | 596 | BLUMENAU - SC | Rua Amazonas, 441 - Garcia - BLUMENAU/SC |
| 62 | 597 | BLUMENAU - SC | Rua Dr. Pedro Zimmermann, 6005 - Itoupava Central - BLUMENAU/SC |
| 63 | 598 | CAMPOS NOVOS - SC | Rua Coronel Farrapo, 473 - Centro - CAMPOS NOVOS/SC |
| 64 | 599 | JOINVILLE – SC | Rua Dr. João Colin, 222, Sala 1 - Centro - JOINVILLE/SC |
| 65 | 900 | SAO BENTO DO SUL - SC | Rua Mathias Nossol, 225 SI 02 - Serra Alta - SAO BENTO DO SUL/SC |
| 66 | 902 | JOINVILLE – SC | Rua Otto Pfuetzenreuter, 556 - Costa e Silva - JOINVILLE/SC |
| 67 | 903 | FLORIANÓPOLIS - SC | Rua Conselheiro Mafra, 301 - Centro - FLORIANÓPOLIS/SC |
| 68 | 904 | PALHOÇA – SC | Av. Barão do Rio Branco, 390 - Centro - PALHOÇA/SC |
| 69 | 905 | TIMBO – SC | Av. Getúlio Vargas, 222 - Centro - TIMBO/SC |
| 70 | 906 | JOINVILLE – SC | Rua Dona Francisca 8300 Bloco Z - Zona Industrial Norte - JOINVILLE/SC |
| 71 | 914 | CACADOR – SC | Av. Barão do Rio Branco, 462 - Centro - CACADOR/SC |
| 72 | 915 | JARAGUA DO SUL - SC | Rua Walter Marquardt, 835 - Barra do Rio Molha - JARAGUA DO SUL/SC |
| 73 | 916 | VARGEM BONITA - SC | Rua Das Cerejeiras, S/N - Campina da Alegria - Vargem Bonita - VARGEM BONITA/SC |
| 74 | 919 | JOINVILLE – SC | Rua Doutor João Colin, 1145 - América - JOINVILLE/SC |
| 75 | 921 | CURITIBANOS – SC | Av. Salomão Carneiro de Almeida, 520, São José, - CURITIBANOS/SC |
| 76 | 922 | JARAGUÁ DO SUL -SC | Rua Bernardo Dornbusch, 1300, Vila Lalau - JARAGUÁ DO SUL/SC |
| 77 | 923 | BRUSQUE/SC | Rodovia Antônio Heil, 320, Centro – BRUSQUE/SC |
| 78 | 924 | RIO EGRINHO | Rua Pedro Simões de Oliveira, 530 - Centro - RIO NEGRINHO/SC |

7.1.2 A(s) nota(s) fiscais deverá(ão) ser emitida(s) com o(s) dado(s) da(s) unidade(s) para a(s) qual(is) o(s) serviço(s) foi(ram) realizado(s).

7.2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

7.2.1. As notas fiscais de faturamento só poderão ser emitidas após validação dos serviços prestados pelo Gestor do Técnico do contrato com evidências (relatório) da quantidade contada.

7.2.2. Os dados para faturamento como CNPJ, inscrição estadual e demais informações constarão nas Ordens de Compra emitidas para o fornecedor.

7.2.3. O pagamento será realizado até 28 (vinte e oito) dias após o recebimento da Nota Fiscal pela contratante.

8 - DAS GENERALIDADES

8.1 - As quantidades descritas no ANEXO I correspondem a uma estimativa de consumo, para o período de 12 (doze) meses.

9 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO (Gestor Técnico)

Patricia Matos – patricia.matos@farmasesi.com.br – Fone: (48) 3231-4748;

Carla Maria Eschenbach - carla.eschenbach@sesisc.org.br - Fone (48) 3332-3349.

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL ATUALIZADA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2019/SESI/SC**

A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de fornecer o objeto nos seus termos, em quantidade e qualidade adequada à perfeita execução contratual.

| Item | Qtd. Estimada por Ciclo | Valor Estimado Item | Valor total Anual Estimado | Valor Proposto Item | Valor total Anual Proposto |
|------|-------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1 | 2.846.153 | R\$ 0,13 | R\$ 369.999,89 | | |

- Prazo de validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

DADOS DA EMPRESA

| | | | |
|--------------|---------|----|-----------|
| Razão Social | | | |
| CNPJ N° | | | |
| Endereço | | | |
| N° | Compl. | | Bairro |
| Cidade | | UF | CEP |
| Telefone (S) | E-mail | | Home-page |
| Banco | Agência | | Conta |

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
RESPONSÁVEL QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO (OU ATA)**

| | | | |
|------|--|----|--|
| Nome | | | |
| CPF | | RG | |

Declaro que os serviços a serem fornecidos atenderão às especificações previstas e que estou ciente e concordo com todas as condições estabelecidas neste Edital.

Declaro expressamente estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste certame, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

Cidade, __ de _____ de 2019.

Assinatura do representante legal

ANEXO III – DECLARAÇÃO ESPECIAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2019/SESI /SC

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal (nome) _____, portador da cédula de identidade nº _____, expedida pelo _____, inscrito (a) no CPF sob nº _____, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins do processo de licitação acima referido:

- a) que recebeu e estudou todos os documentos inerentes a presente licitação e tomou conhecimento integral do teor do Edital da licitação supracitada, sujeitando-se às disposições nele contidas;
- b) que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- c) que respeita os direitos sociais dos trabalhadores preceituados na Constituição Federal e na Consolidação da Leis Trabalhistas, no que tange a não utilização e/ou a utilização dentro dos parâmetros estabelecidos em Lei, de trabalhos forçados, discriminatórios, perigosos, insalubres e penosos;
- d) que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a FIESC e suas Entidades (SENAI, Sesi e IEL), bem como comunicará qualquer fato ou evento superveniente quanto à habilitação ao certame supra, especificamente à qualificação técnica, regularidade fiscal, capacidade jurídica e situação econômico-financeira;
- e) que vencedor em licitação anterior não esteja em atraso na entrega, total ou parcial, do objeto que lhe foi adjudicado e no caso de contratada, nos últimos dois anos, cumpriu devidamente o contrato
- f) que na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados da Entidade Licitante;
- g) que não está sob decretação de falência, dissolução ou liquidação;
- h) que não é estrangeiro e está legalmente estabelecido no Brasil;
- i) que não está inscrito no Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
- j) que o Ato Constitutivo apresentado é o vigente;
- k) que concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.
- l) que está ciente e concorda que os contratos firmados a partir do resultado deste certame e seus eventuais aditamentos somente serão formalizados em via digital sendo que suas assinaturas acontecerão de forma eletrônica por meio de ferramenta indicada pela(s) Entidade(s) Licitante(s);

Atenciosamente

Assinatura do representante legal

**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2019/SESI/SC**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

QUADRO 1 – ENTIDADE LICITANTE

| | |
|----------|--|
| Nome | SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – Departamento Regional de Santa Catarina – SESI/DR/SC |
| CNPJ | 03.777.341/0001-66 |
| Endereço | Rod. Admar Gonzaga, 2765, Itacorubi, Florianópolis/SC - CEP 88034-001 |

QUADRO 2 – FORNECEDOR

| | | | |
|---------------------|--------------------|----------|----------------|
| Nome | | | |
| Endereço | | Telefone | 0000-0000 |
| CNPJ | 00.000.000/0000-00 | E-mail | |
| Conta bancária | | | |
| Representante legal | | CPF | 000.000.000-00 |

QUADRO 3 – DADOS BÁSICOS DA CONTRATAÇÃO

| | | | |
|-----------------------|----------|--|-------------|
| Objeto | | | |
| Valor global estimado | R\$ | () | POR DEMANDA |
| Vigência | XX Meses | Início: XX/XX/201X - Término: XX/XX/201X | |

QUADRO 4 – FORO

| | |
|------------|--|
| Comarca de | |
|------------|--|

Pelo presente instrumento particular, a(s) ENTIDADE LICITANTE identificada no Quadro 1, neste ato representada pelo Gerente de Administração, Sr. Fernando Pisani de Linhares, e, de outro lado, a empresa identificada no Quadro 2 como FORNECEDOR e assim doravante denominada, têm entre si ajustada a presente Ata de Registro de Preços, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

A presente Ata tem como objeto o Registro de Preços de XXXXXXXXXX para atender as ENTIDADE LICITANTE, pelo FORNECEDOR, dos itens descritos na proposta apresentada no Processo de Licitação – XXXXXXXX nº XXX/XXXX.

Parágrafo Único - Durante o prazo de validade desta Ata, a ENTIDADE LICITANTE não ficará obrigada a comprar os bens, objeto do presente Registro, exclusivamente do FORNECEDOR, podendo realizar licitações quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder a aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI, sem que caiba qualquer tipo de recurso de indenização à empresa signatária do Registro, contudo assegurando-a preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA 2ª - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DESTA ATA

Fazem parte integrante do presente instrumento, independentemente de transcrição, os documentos abaixo relacionados, de cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

- a. Edital Licitatório e seus anexos;
- b. Proposta Comercial e seus anexos.

Parágrafo Único - A partir da assinatura da presente Ata, a ela passam a se vincular todas as Atas de reuniões e/ou Termos Aditivos que vierem a ser realizados.

CLÁUSULA 3ª - DAS OBRIGAÇÕES

As obrigações decorrentes do fornecimento dos produtos ou serviços constantes do Registro de Preços, a serem firmadas entre a ENTIDADE LICITANTE e o FORNECEDOR, serão formalizadas mediante Ordens de Fornecimento, observando-se as condições estabelecidas no Edital de XXXXXXXX nº XXX/XXXX, seus anexos e na legislação vigente.

CLÁUSULA 4ª - DO PREÇO

Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramentas, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária.

Parágrafo Único - O FORNECEDOR, beneficiário do preço registrado, compromete-se a fornecer os itens especificados abaixo, nas condições aqui descritas:

| Item | Descrição | Marca | Quant. registrada | Valor unitário |
|------------------------------|-----------|-------|-------------------|----------------|
| X | Xxxxx | Xxx | Xx | R\$ |
| X | Xxxxx | Xxx | Xx | R\$ |
| Valor total estimado: | | | | R\$ |

CLÁUSULA 5ª - DO REAJUSTE

Os preços constantes do registro de preços não serão reajustados num prazo inferior a 12 (doze) meses. Após este período, poderão sofrer reajuste, observados os seguintes critérios:

- a. Através de pesquisa de mercado com solicitação de no mínimo, 03 (três) orçamentos entre empresas do mesmo ramo;
- b. O preço médio de mercado será determinado pela aritmética simples, com base nos orçamentos obtidos.

Parágrafo 1º - O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes por meio de solicitação formal a GEADM – Gerência de Administração, especificando o novo preço, que deverá estar acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

Parágrafo 2º - O disposto no Parágrafo 1º aplica-se igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas já existentes.

Parágrafo 3º - A atualização dos preços não poderá ultrapassar o valor praticado no mercado.

CLÁUSULA 6ª - DO PAGAMENTO E FATURAMENTO

O aceite dos bens e serviços, mesmo entregues, ocorrerá somente após a verificação da qualidade, quantidade e conformidade da especificação solicitada, a ser feito por técnico e/ou comprador da FIESC e/ou suas Entidades, o que deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório. Havendo incorreções, a regularização deverá ser efetuada num prazo máximo de 05 (cinco) dias da notificação emitida pela FIESC e/ou suas entidades, e o prazo de pagamento será prorrogado conforme a data do aceite definitivo.

Parágrafo 1º - Fica estabelecido que os valores devidos de cada ordem de fornecimento serão pagos pela ENTIDADE LICITANTE somente na condição “Apresentação”, após aceitabilidade definitiva, no prazo de 15 (quinze) dias úteis da apresentação da nota fiscal.

Parágrafo 2º - As notas fiscais deverão ser emitidas sempre por Ordem de Fornecimento e serão entregues pelo FORNECEDOR, junto com as mercadorias, nas Unidades da ENTIDADE LICITANTE (local descrito na Ordem de Fornecimento). Deverá constar na Nota Fiscal o prazo de garantia do produto.

Parágrafo 3º - O pagamento será efetuado mediante depósito bancário pela ENTIDADE LICITANTE na Conta Corrente do FORNECEDOR, descrita no Quadro 2 deste instrumento, firmado entre as partes.

Parágrafo 4º - Fica expressamente vedada à vencedora da licitação, a negociação de faturas ou títulos de crédito com instituições financeiras.

CLÁUSULA 7ª - DOS PRAZOS

Os produtos deverão ser entregues de acordo com os prazos estabelecidos no item XX do Edital de XXXXXXXXXXXXXXX nº XXX/XXXX.

Parágrafo Único - O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data estabelecida no Quadro 3 deste instrumento, podendo ser prorrogado, no máximo, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

CLÁUSULA 8ª – DO COMPLIANCE

As partes comprometem-se a respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couber, a Constituição Federal e Estadual, as leis e as demais regras aplicáveis ao presente instrumento, bem como o Código de Ética das Entidades do Sistema FIESC, repudiando qualquer forma de corrupção.

CLÁUSULA 9ª – DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento – OF, a ENTIDADE LICITANTE poderá garantir a ampla defesa, aplicar ao FORNECEDOR as seguintes penalidades:

- a. Notificação (por escrito);
- b. Multa;
- c. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento com a ENTIDADE LICITANTE, pelo prazo de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos.

Parágrafo 1º - As multas serão aplicadas da seguinte forma e nos seguintes casos, salvo quando previstos em edital outras condições:

- a. A inexecução total ou parcial do objeto licitado ensejará a aplicação de multa compensatória fixada no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor inadimplido da Ordem de Fornecimento;
- b. O FORNECEDOR estará sujeito à multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor inadimplido da Ordem de Fornecimento, por dia que exceder o prazo estipulado para a entrega dos produtos, até o limite de 10%.

Parágrafo 2º - A multa aplicada poderá ser deduzida dos faturamentos pendentes de pagamento ou da garantia contratual, se for o caso, e, se forem insuficientes, será cobrada administrativa ou judicialmente.

Parágrafo 3º - Se discordar da(s) penalidade(s) aplicada(s), o FORNECEDOR poderá apresentar pedido de recurso.

Parágrafo 4º - A multa e as demais penalidades descritas são independentes, podendo ser aplicada isolada ou cumulativamente, dependendo apenas da ocorrência dos fatos geradores; não incidirão,

todavia, sobre as infrações decorrentes de caso “fortuito” ou de “força maior” se devidamente comprovados.

CLÁUSULA 10ª - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca explicitada no Quadro 4 deste instrumento para dirimir quaisquer pendências emergentes da execução do presente Contrato.

E, por estarem acordados com as cláusulas e condições estipuladas, lavrou-se a presente Ata que, depois de lida e achada conforme, foi assinada pelas partes e testemunhas.

Florianópolis, _____ / _____ / _____

Contratante(s)

Contratado

Testemunhas

Gestor do Contrato

Eficiência Operacional (OU AGO/Gerência)

Jurídico